



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
	NIP	: 197005051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BULU
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BULU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
197005051990031008

Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 20

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO				NO			
1	NAMA	MOCHAMMAD SOLEH, S.E., M.M.		1	NAMA	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., C.FrA	
2	NIP	197005051990031008		2	NIP	196709071994031004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	
4	JABATAN	CAMAT BULU		4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BULU		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan	Indeks kepuasan masyarakat/IKM	80	Penerima Layanan	1 Dokumen berdasarkan Google drive	Pimpinan: ♣
2	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan	Jumlah program penunjang Kecamatan Bulu	6 program	Penerima Layanan	12 dokumen berdasarkan Google drive	Pimpinan: ♣

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ♣

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈

RATING PERILAKU KERJA

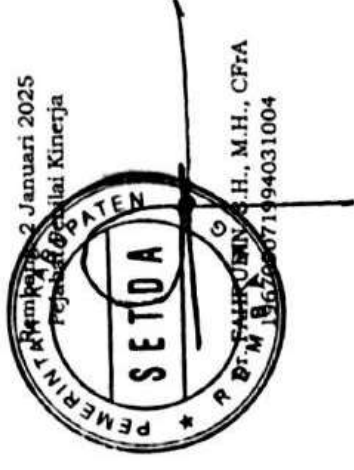
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai


M. HAMAD SOLIH, S.E., M.M.
197005051940031008





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUR AFIF
	NIP	: 196805071992031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
	NIP	: 197005051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BULU
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BULU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

NUR AFIF
196805071992031010

Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN BULU
MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
197005051990031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA		KECAMATAN BULU	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA		(5)	(6)
1	-	Nilai SAKIP Kecamatan	Kuantitas Waktu
2	-	Direktif Pimpinan yang terlaksana	Kuantitas Waktu
TAMBAHAN		nilai sakiP Kecamatan	66
PERILAKU KERJA		Waktu pelaksanaan Kegiatan	12 bulan
1	Berorientasi Pelayanan	Jumlah program penunjang Kecamatan Bulu	12 dokumen
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	- Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien		
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten		

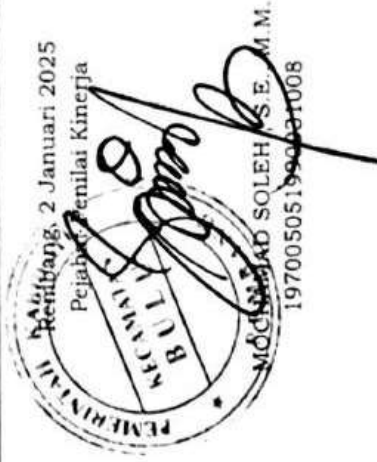
PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NUR AFIF

196805071992031010



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

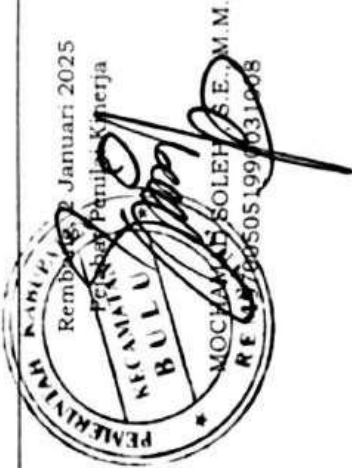
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Staf yang kompeten
2.	Perlengkapan kantor
3.	ATK
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan sakip
2.	Review sakip
3.	Tindaklanjut review sakip
KONSEKUENSI	
1.	Mendapatkan penghargaan kinerja

Pegawainya yang Dimilai



NUR AFIF
196805071992031010



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO
1	NUR AFIF	1
2	196805071992031010	2
3	Pembina Tingkat I / IV/b	3
4	SEKRETARIS CAMAT	4
5	SEKRETARIAT	5

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Nilai SAKIP Kecamatan	Kuantitas	nilai sakip Kecamatan	66	12 dokumen berdasarkan Google drive	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Google drive	Pimpinan: ●
2	-	Direktif Pimpinan yang terlaksana	Kuantitas	Jumlah program penunjang Kecamatan Bulu	12 dokumen	18 ASN berdasarkan Google drive	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Google drive	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1 Berorientasi Pelayanan							

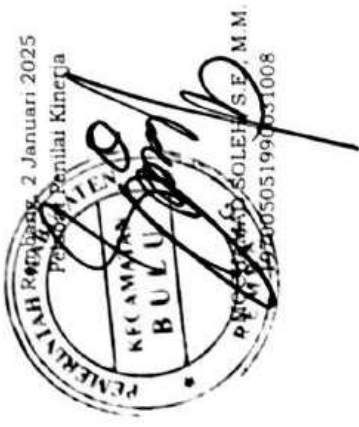
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎

RATINO PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NUR AFIF
196805071992031010





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADI SUROSO AYNULYAQIN, S.STP
	NIP	: 198608032004121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
	NIP	: 197005051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BULU
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BULU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BULU, 1 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ADI SUROSO AYNULYAQIN, S.STP
198608032004121002

BULU, 1 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
197005051990031008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI							(8)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	
UTAMA								
1	-	meningkatkan jumlah kegiatan pendukung pencegahan stunting kecamatan	Kuantitas	jumlah kegiatan cegah stunting	2	100 berdasarkan EPPGBM	Pimpinan: 🍀	
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	30 hari	100 berdasarkan EPPGBM	Pimpinan: 🍀	
2	-	meningkatkan jumlah anggaran pemberdayaan masyarakat di desa	Kuantitas	jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat	2	100 berdasarkan SISKUDEFS	Pimpinan: 🍀	
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan pemberdayaan	30 hari	100 berdasarkan SISKUDEFS	Pimpinan: 🍀	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
PERILAKU KERJA								

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

RATING PERILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Dinilai

[Signature]

ADI SUROSO ANNULYAQIN, S.STP
198608032004121002

, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD SOLEH, S.E., M.M.
1970050519900601008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG
PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TIARA ARINTO MUKTI, S.E.
	NIP	: 198504182010011029
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
	NIP	: 197005051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BULU
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BULU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KAB. REMBANG, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


TIARA ARINTO MUKTI, S.E.
198504182010011029

KAB. REMBANG, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
197005051990031008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEJABAT PENILAI KINERJA	
MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.	
197005051990031008	
Pembina / IV/a	
CAMAT BULU	
KECAMATAN BULU	

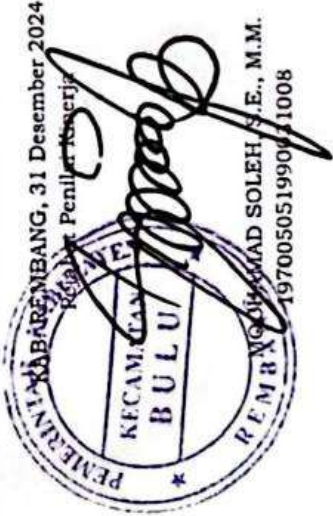
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3 dokumen	100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu penyusunan Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 bulan	100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
2	-	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	3 dokumen	100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			Waktu	Waktu Penyusunan Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	1 bulan	100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan
3	-	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 dokumen	100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan
			Waktu	Waktu Penyusunan Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 bulan	100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan
4	-	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	3 dokumen	100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan
			Waktu	Waktu Penyusunan Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	1 bulan	100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik		Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik		Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 					
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
5	Loyal <ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

TIARA ARINTO MUKTI, S.E.
198504182010011029





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUKOCO, S.E, M.M
	NIP	: 197311182008011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
	NIP	: 197005051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BULU
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BULU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KAB. REMBANG, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

SUKOCO, S.E, M.M
197311182008011006

KAB. REMBANG, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

KECAMATAN BULU



MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
197005051990031008






EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

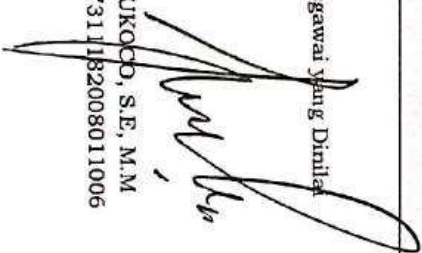
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	SUKOCO, S.E., M.M	NO	NAMA	MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.		
1	NIP	197311182008011006	1	NIP	197005051990031008		
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/ c	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
3	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	3	JABATAN	CAMAT BULU		
4	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4	UNIT KERJA	KECAMATAN BULU		
5			5				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	cakupan penyelenggaraan urusan ketentraman dan ketertiban umum Indikator : persentase penyelesaian masalah ketertiban umum	Penyelesaian permasalahan ketentraman dan ketertiban umum	Kuantitas	Laporan penyelesaian permasalahan ketentraman dan ketertiban umum yang terselesaikan	17 Laporan	100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyelesaian permasalahan ketentraman dan ketertiban umum yang terselesaikan	30 Hari	100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	capaian penyelenggaraan urusan pemerintahan umum Indikator : capaian pelaksanaan urusan yang terkait dengan kewenangan yang diimpahkan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kuantitas	Laporan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan UUD Negara tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta mempertahankan pemeliharaan ketuhanan Negara Kesatuan Republik Indonesia	1 Kegiatan	100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara		
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
7	Bertindak proaktif		
	Kolaborasi		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SUKOCO, S.E., M.M.
197311182008011006

PEMERINTAH KABUPATEN BUKITINGGI
KECAMATAN BUKITINGGI
Pejabat Kepala Kincja



REGENT SUKOCO, S.E., M.M.
197005051990031008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LESTARIANTI, SH
	NIP	: 198211192010012022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR AFIF
	NIP	: 196805071992031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
	NIP	: 197005051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BULU
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BULU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KAB. REMBANG, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

LESTARIANTI, SH
198211192010012022

KAB. REMBANG, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

NUR AFIF
196805071992031010

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LESTARIANTI, SH	1	NAMA	NUR AFIF
2	NIP	198211192010012022	2	NIP	196805071992031010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Nilai SAKIP Kecamatan	Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik	Kuantitas	Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik	10 dokumen	100% berdasarkan Dokumen keuangan	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen pelaporan keuangan perangkat daerah dengan kualitas baik	1 bulan	100% berdasarkan Dokumen keuangan	Pimpinan: ➡
2	Nilai SAKIP Kecamatan	Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang telah tersusun dengan kualitas baik	1 dokumen	100% berdasarkan Dokumen evaluasi kinerja	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun sesuai ketentuan	1 bulan	100% berdasarkan Dokumen evaluasi kinerja	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



LESTARIANTI, SH
198211192010012022





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

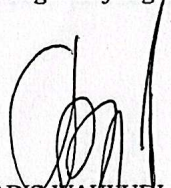
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARIS WAHYUDI, S.M.
	NIP	: 197806172007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR AFIF
	NIP	: 196805071992031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
	NIP	: 197005051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BULU
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BULU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai


ARIS WAHYUDI, S.M.
197806172007011007

Rembang, 1 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



NUR AFIF
196805071992031010

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

EMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024				
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARIS WAHYUDI, S.M.	NO	NUR AFIF
2	NIP	197806172007011007	1	NAMA
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	2	NIP
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN
			5	UNIT KERJA



**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

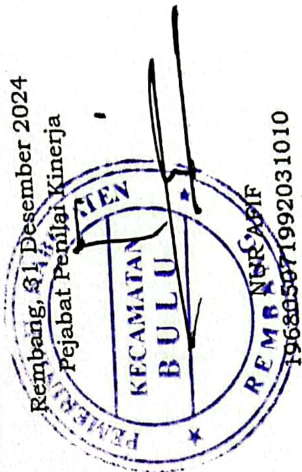
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMFAN BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Nilai SAKIP Kecamatan	Dokumen kepegawaian yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen kepegawaian	12 pegawai	12 dokumen berdasarkan Google drive	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Google drive	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
2	Nilai SAKIP Kecamatan	Pemenuhan layanan umum	Kuantitas	Pemenuhan Pelayanan Umum	11 dokumen	12 dokumen berdasarkan Google drive	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Google drive	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
3	Nilai SAKIP Kecamatan	Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran dan sarana prasarana perkantoran	Kuantitas	Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	104 dokumen	104 dokumen berdasarkan Google drive	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Google drive	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4	Nilai SAKIP Kecamatan	Laporan BMD tersusun tepat waktu	Kuantitas	BDM Dengan Kondisi Baik	10 Dokumen	10 dokumen berdasarkan Google drive	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

HASIL KERJA					REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Google drive
Pimpinan: ●						
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 					
2	Akuntabel					
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 					
3	Kompeten					
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 					
4	Harmonis					
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 					
5	Loyal					
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 					
6	Adaptif					
Pimpinan: ●						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						
Pimpinan: ●						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Rembang, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Pegawai yang Dinilai


 ARIS WAHYUDI S.M.
 197806172007011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RIF ATUL IZAH, SE
	NIP	:	196902262009062001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENGELOLA GAJI
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	LESTARIANTI, SH
	NIP	:	198211192010012022
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NUR AFIF
	NIP	:	196805071992031010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kabupaten Rembang, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

RIF ATUL IZAH, SE
196902262009062001

Kabupaten Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



LESTARIANTI, SH
198211192010012022

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	RIF ATUL IZAH, SE	1	LESTARIANTI, SH	
2	196902262009062001	2	198211192010012022	
3	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	PENGELOLA GAJI	4	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	
5	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik	Jumlah ASN yang tercakup Gaji dan Tunjangan	Kuantitas Waktu	Jumlah dokumen pencairan gaji dan tunjangan ASN Waktu penyusunan dokumen pencairan gaji dan tunjangan ASN	3 Bulan 3 dokumen	100% berdasarkan LPG Penggajian Gaji Induk 100% berdasarkan LPG Penggajian Gaji Induk	Pimpinan: <input type="checkbox"/> Pimpinan: <input type="checkbox"/>

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1 Berorientasi Pelayanan

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
- Melakukan perbaikan tiada henti

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ☐

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		Pimpinan: ♣
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten		Pimpinan: ♣
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis		Pimpinan: ♣
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal		Pimpinan: ♣
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif		Pimpinan: ♣
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		Pimpinan: ♣
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

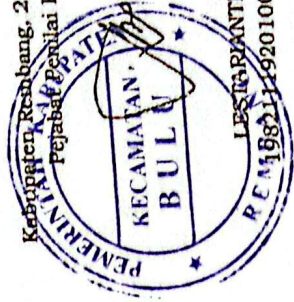
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RIF ATUL IZAH, SE
196902262009062001

Kabupaten Pangasinan, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



LESTARIANTI, SH
198211192010012022



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TEGUH HADIMANTO
	NIP	: 196711291991031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKOCO, S.E, M.M
	NIP	: 197311182008011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
	NIP	: 197005051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BULU
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BULU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KAB. REMBANG, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

TEGUH HADIMANTO
196711291991031005

KAB. REMBANG, 31 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUKOCO, S.E, M.M
197311182008011006



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	TEGUH HADIMANTO	1	SUKOCO, S.E, M.M	
2	196711291991031005	2	NIP	197311182008011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:






HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEJAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan yang terlaksana dengan baik	Kuantitas	Penyusunan dokumen penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan yang terlaksana dengan baik	3 dokumen	100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen penjagaan, pemeriksaan, dan evaluasi keamanan yang terlaksana dengan baik	3 bulan	100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
2	Penyelesaian permasalahan ketentraman dan ketertibatan umum	Gangguan transtibum yang terkendalikan dan termonitoring	Kuantitas	Penyusunan dokumen gangguan transtibum yang terkendalikan dan termonitoring	3 dokumen	100% berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG



RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
TAMBAHAN								
3	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Pengadministrasian aset dan inventaris kecamatan tersusun dengan baik	Kuantitas	Dokumen aset dan inventarisasi persediaan yang terlaksana	1 dokumen	100% berdasarkan Dokumen aset	Pimpinan: 	
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen aset dan inventarisasi persediaan yang terlaksana tepat waktu	3 bulan	100% berdasarkan Dokumen aset	Pimpinan: 	
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Pimpinan: 		
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien			Pimpinan: 		
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar			Pimpinan: 		
4	Harmonis							



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain	Pimpinan: ➡
5 Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: ➡
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: ➡
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

TEGUH HADIMANTO
196711291991031005



KAB. REMBANG 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja

SUKOCO, S.E., M.M.
197311182008011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AINUR ROCHIM
	NIP	: 197304072009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIS WAHYUDI, S.M.
	NIP	: 197806172007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR AFIF
	NIP	: 196805071992031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

AINUR ROCHIM
197304072009061001

2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



ARIS WAHYUDI, S.M.
197806172007011007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	AINUR ROCHIM	1	ARIS WAHYUDI, S.M.	
2	197304072009061001	2	197806172007011007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	Penata Muda / III/a	
4	JABATAN	4	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	5	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran dan sarana prasarana perkantoran	Terpenuhinya administrasi perkantoran	Kuantitas	Jumlah surat masuk dan keluar yang diregister dan didistribusikan	12 bulan	1340 Surat berdasarkan Google drive	Pimpinan:
---	---	---------------------------------------	-----------	---	----------	-------------------------------------	-----------

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPERIMENTASI

PERILAKU KERJA

						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
--	--	--	--	--	--	--	--

1 Berorientasi Pelayanan

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
- Melakukan perbaikan tiada henti

2 Akuntabel

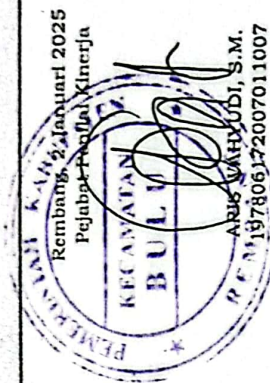
Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



AINUR ROCHIM
197304072009061001





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024


PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUNARTO
	NIP	: 196911302009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGEMUDI
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIS WAHYUDI, S.M.
	NIP	: 197806172007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR AFIF
	NIP	: 196805071992031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024
7. Pegawai yang Dinilai


SUNARTO
196911302009061001

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


ARIS WAHYUDI, S.M.
197806172007011007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEJABAT PENILAI KINERJA							
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO					
1	NAMA	1 NAMA					
2	NIP	2 NIP					
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3 PANGKAT/ GOL. RUANG					
4	JABATAN	4 JABATAN					
5	UNIT KERJA	5 UNIT KERJA					
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN							
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pemenuhan layanan umum	Meningkatnya jasa penunjang urusan kecamatan	Kuantitas	Jumlah ASN yang melayani/terfasilitasi transportasi	13 Pegawai	52 Kali berdasarkan Google drive	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
Pimpinan: ➡							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

TIRILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p>	Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	
<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p>	Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	
<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p>	Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	
<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p>	Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	
<p>Bertindak proaktif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>	Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	
<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>	Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	
		Pimpinan: ➡	

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


SUNARTO

196911302009061001

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ARIS WAHYUDI, S.M.
197806172007011007