



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN BULU

Jalan Raya Rembang – Blora Km.20 Bulu Telp. (0295) 5503973
Website: kecbulu.rembangkab.go.id email: kecbulu+1@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR AFIF, S.Pd
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN BULU
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOCHAMAD SOLEH, SE, MM
Jabatan : CAMAT BULU
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MOCHAMAD SOLEH, SE, MM

Pembina

NIP. 19700505 / 199003 1 008

Rembang, 17 Januari 2025
Pihak Pertama

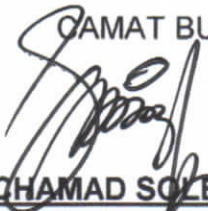
NUR AFIF, S.Pd

NIP. 19680507 199203 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS KECAMATAN BULU**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Nilai Sakip OPD	Nilai SAKIP OPD	68

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	2,149,880,600	APBD


KAMAT BULU
MOCHAMAD SOLEN, SE. MM
Pembina
NIP. 19700505 199003 1 008

Rembang, 17 Januari 2025
SEKRETARIS KECAMATAN BULU


NUR AFIF, S.Pd
NIP. 19680507 199203 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN BULU

Jalan Raya Rembang – Blora Km.20 Bulu Telp. (0295) 5503973
Website: kecbulu.rembangkab.go.id email: kecbulu+1@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

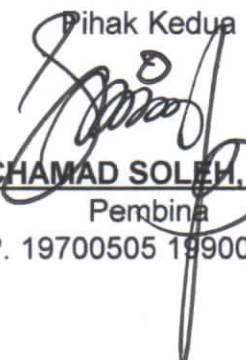
Nama : ADI SUROSO AYNULYAQIN, S.STP
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN BULU
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

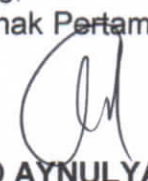
Nama : MOCHAMAD SOLEH, SE, MM
Jabatan : CAMAT BULU
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

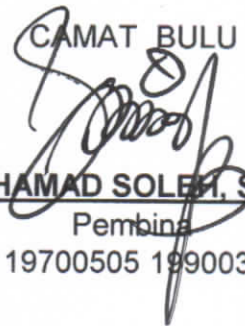
Rembang, 17 Januari 2025
Pihak Pertama

Pihak Kedua

MOCHAMAD SOLEH, SE, MM
Pembina
NIP. 19700505 199003 1 008


ADI SUROSO AYNULYAQIN, S.STP
NIP. 19860803 200412 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN BULU

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	% Penetapan APBDesa dan Penyampaian SPJ Tepat Waktu dan Persentase Pelaksanaan Pembangunan Desa Secara Swakelola	100%
1.1	Terlaksananya kegiatan Musrenbangcam	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	16 lembaga kemasyara katan
1.2	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6 laporan

CAMAT BULU

MOCHAMAD SOLEH, SE, MM
 Pembina
 NIP. 19700505 199003 1 008

Rembang, 17 Januari 2025
 KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

ADI SUROSO AYNULYAQIN, S.STP
 NIP. 19860803 200412 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN BULU

Jalan Raya Rembang – Blora Km.20 Bulu Telp. (0295) 5503973
Website: kecbulu.rembangkab.go.id email: kecbulu+1@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

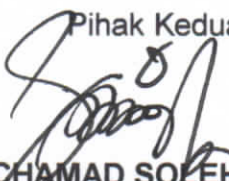
Nama : SUKOCO, SE, MM
Jabatan : KASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN BULU
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOCHAMAD SOLEH, SE, MM
Jabatan : CAMAT BULU
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

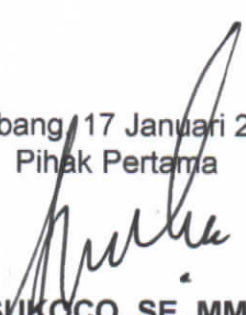
Pihak Kedua


MOCHAMAD SOLEH, SE, MM

Pembina Tk I

NIP. 19700505/199003 1 008

Rembang 17 Januari 2025
Pihak Pertama


SUKOCO, SE, MM

NIP. 19731118 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN BULU

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelesaian Permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	Persentase Penyelesaian Permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	100%
1.1	Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 laporan
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
2.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD NRI Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100 orang

CAMAT BULU

MOCHAMAD SOLEH, SE, MM

Pembina

NIP. 19700505 199003 1 008

Rembang, 17 Januari 2025

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

SUKOCO, SE, MM

NIP. 19731118 200801 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN BULU

Jalan Raya Rembang – Blora Km.20 Bulu Telp. (0295) 5503973
Website: kecbulu.rembangkab.go.id email: kecbulu+1@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TIARA ARINTO MUKTI, SE
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN KECAMATAN BULU

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

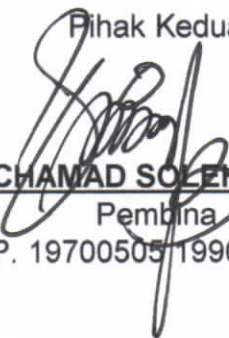
Nama : MOCHAMAD SOLEH, SE, MM
Jabatan : CAMAT BULU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


MOCHAMAD SOLEH, SE, MM

Pembina

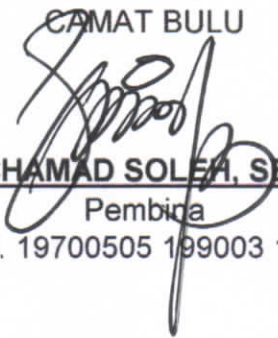
NIP. 197005051990031008

Rembang, 17 Januari 2025
Pihak Pertama

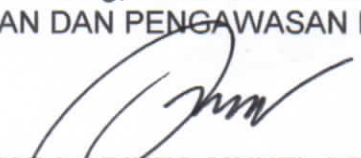

TIARA ARINTO MUKTI, SE
NIP. 198504182010011029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN KECAMATAN BULU

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Rata-Rata IKM Desa	Rata-rata IKM Desa	96.25 Angka
1.1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 dokumen
1.2	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 dokumen
1.3	Terlaksananya pemilihan kepala desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1 dokumen
1.4	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	1 dokumen
1.5	Terlaksananya Fasilitasi Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	16 dokumen

CAMAT BULU

MOCHAMAD SOLEH, SE, MM
 Pembina
 NIP. 19700505 199003 1 008

Rembang, 17 Januari 2025
 KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH


TIARA ARINTO MUKTI, SE
 NIP. 19850418 201001 1 029



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN BULU

Jalan Raya Rembang – Blora Km.20 Bulu Telp. (0295) 5503973
Website: kecbulu.rembangkab.go.id email: kecbulu+1@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

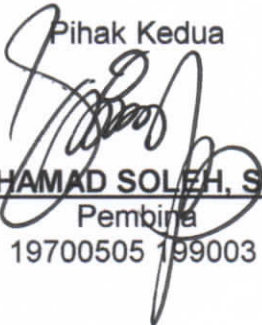
Nama : KHOIRUL ANAM, SE
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN BULU
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOCHAMAD SOLEH, SE, MM
Jabatan : CAMAT BULU
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


MOCHAMAD SOLEH, SE, MM

Pembina

NIP. 19700505 199003 1 008

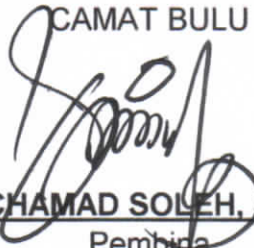
Rembang, 17 Januari 2025
Pihak Pertama


KHOIRUL ANAM, SE

NIP. 19760430 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN BULU

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselenggaranya kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%
1.1	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 laporan
2	Terselenggaranya Kegiatan Penunjang Kesejahteraan Masyarakat	Persentase Penyelenggaraan Penunjang Kesejahteraan Masyarakat yang Ditangani	100%
2.1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 laporan

KAMAT BULU

MOCHAMAD SOLEH, SE, MM
 Pembina
 NIP. 19700505 199003 1 008

Rembang, 17 Januari 2025
 KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN
 PUBLIK KECAMATAN BULU

KHOIRUL ANAM, SE
 NIP. 19760430 200501 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN BULU

Jalan Raya Rembang – Blora Km.20 Bulu Telp. (0295) 5503973
Website: kecbulu.rembangkab.go.id email: kecbulu+1@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LESTARIANTI, SH
Jabatan : KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN BULU
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUR AFIF, S.Pd
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN BULU
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

NUR AFIF, S.Pd
NIP.19680507 199203 1 010

Rembang, 17 Januari 2025
Pihak Pertama

LESTARIANTI, SH
NIP. 19821119 2010 01 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN BULU

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	% Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	90%
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen
1.2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 laporan
2	Tewujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	% Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik	100%
2.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 org/bulan
2.2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	12 dokumen
2.3	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan
3	Tersusunnya Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	% Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	100%
3.1	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 dokumen
3.2	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	12 dokumen
4	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Umum	% Pemenuhan Pelayanan Umum	100%
4.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
4.2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang Disediakan	5 paket
4.3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6 paket
4.4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 paket
4.5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 dokumen
4.6	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	6 paket
4.7	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6 laporan
5	Tersedianya Sarana Prasarana Aparatur	% Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	100%
5.1	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 unit
6	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Perkantoran	% Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
6.1	Tersedianya Jasa Surat-Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan
6.2	Tersedianya jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
6.3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
7	Terpeliharanya BMD Dengan Kondisi Baik	% BMD Dengan Kondisi Baik	95%
7.1	Terlaksananya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	15 unit
7.2	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 unit

7.3	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10 unit
8	Terselenggaranya kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%
8.1	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 laporan
9	Terselenggaranya Kegiatan Penunjang Kesejahteraan Masyarakat	Persentase Penyelenggaraan Penunjang Kesejahteraan Masyarakat yang Ditangani	100%
9.1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 laporan
10	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	% Penetapan APBDesa dan Penyampaian SPJ Tepat Waktu dan Persentase Pelaksanaan Pembangunan Desa Secara Swakelola	100%
10.1	Terlaksananya kegiatan Musrenbangcam	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	16 lembaga kemasyarakatan
10.2	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6 laporan
11	Meningkatnya Penyelesaian Permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	Persentase Penyelesaian Permasalahan, Ketentraman dan Ketertiban umum	100%
11.1	Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 laporan
12	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
12.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD NRI Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100 orang
13	Meningkatnya Rata-Rata IKM Desa	Rata-rata IKM Desa	96.25 Angka
13.1	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 dokumen
13.2	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 dokumen
13.3	Terlaksananya pemilihan kepala desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1 dokumen
13.4	Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	1 dokumen
13.5	Terlaksananya Fasilitas Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	16 dokumen

No.	Kegiatan/Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	APBD
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	APBD
1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1,609,720,000	APBD

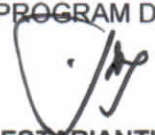
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,551,080,000	APBD
2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	56,600,000	APBD
2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2,040,000	APBD
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	
3.1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	-	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	32,250,600	
4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	
4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1,000,000	
4.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	8,100,000	
4.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4,650,600	
4.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	-	
4.6	Penyediaan Bahan/Material	7,500,000	
4.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	11,000,000	
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	450,000,000	
5.1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	450,000,000	
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	41,860,000	
6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	
6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10,000,000	
6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	31,860,000	
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	16,050,000	
7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	10,050,000	
7.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-	
7.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6,000,000	
8	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	3,330,000	
8.1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	3,330,000	
9	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	2,500,000	
9.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2,500,000	
10	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	40,000,000	
10.1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	27,000,000	

10.2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	13,000,000	
11	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	32,940,000	
11.1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	32,940,000	
12	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	6,000,000	
12.1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	6,000,000	
13	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	5,500,000	
13.1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	-	
13.2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1,500,000	
13.3	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	-	
13.4	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	2,000,000	
13.5	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2,000,000	
Jumlah		2,240,150,600	

SEKRETARIS KECAMATAN BULU


NUR AFIF, S.Pd
NIP.19680507 199203 1 010

Rembang, 17 Januari 2025
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


LESTARIANTI, SH
NIP. 19821119 2010 01 2 022



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN BULU

Jalan Raya Rembang – Blora Km.20 Bulu Telp. (0295) 5503973
Website: kecbulu.rembangkab.go.id email: kecbulu+1@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

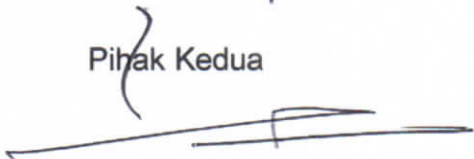
Nama : ARIS WAHYUDI, SM
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BULU
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUR AFIF, S.Pd
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN BULU
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


NUR AFIF, S.Pd
NIP.19680507 199203 1 010

Rembang, 17 Januari 2025
Pihak Pertama


ARIS WAHYUDI, SM
NIP. 19780617 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BULU

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	% Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	100%
1.1	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 dokumen
1.2	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	12 dokumen
2	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Umum	% Pemenuhan Pelayanan Umum	100%
2.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
2.2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang Disediakan	5 paket
2.3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6 paket
2.4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 paket
2.5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 dokumen
2.6	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	6 paket
2.7	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6 laporan
3	Tersedianya Sarana Prasarana Aparatur	% Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	100%
3.1	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 unit
4	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Perkantoran	% Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
4.1	Tersedianya Jasa Surat-Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan
4.2	Tersedianya jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
4.3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
5	Terpeliharanya BMD Dengan Kondisi Baik	% BMD Dengan Kondisi Baik	95%
5.1	Terlaksananya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	15 unit
5.2	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 unit
5.3	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10 unit