



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. P. Diponegoro No. 90 Rembang Telp. (0295) 691472, 691364, 691261, 691529.  
691617 Fax. (0295) 691619 Kode Pos 59212  
Laman : <https://setda.rembangkab.go.id> Pos-el : [setda@rembangkab.go.id](mailto:setda@rembangkab.go.id)

Rembang, 19 Juni 2023

Nomor : 000.8.6.3/ 3359 /2023  
Lampiran : 1 bendel  
Hal : Persiapan Evaluasi AKIP  
Tahun 2023

Kepada :  
Yth. 1. Kepala Perangkat Daerah  
se-Kab. Rembang  
2. Kepala Bagian Umum Setda  
Kab. Rembang  
di -  
Tempat

Bahwa evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) perlu dilakukan untuk mengetahui sejauh mana implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil pada Instansi Pemerintah.

Selanjutnya dalam rangka persiapan evaluasi implementasi SAKIP Tahun 2023, dengan ini diminta bantuan Saudara untuk melengkapi dokumen implementasi SAKIP Tahun 2023 dengan cara mengunggah (*meng-upload*) ke [esr.menpan.go.id](http://esr.menpan.go.id) (tautan Elektronik SAKIP Reviu Kementerian PANRB) menggunakan format PDF. Adapun jenis dokumen dimaksud adalah sebagai berikut :

1. Rencana Strategis (Renstra);
2. Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023;
3. Rencana Aksi Kinerja Tahun 2023;
4. Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2023 seluruh ASN Perangkat Daerah;
5. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2023 seluruh ASN Perangkat Daerah;
6. Indikator Kinerja Utama (ditetapkan dengan Keputusan Kepala Perangkat Daerah);
7. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah Tahun 2022;
8. Laporan Hasil Evaluasi (LHE) atas implementasi SAKIP Tahun 2022 dari APIP/Inspektorat;
9. Rencana Tindak Lanjut atas LHE atas implementasi SAKIP Tahun 2022;
10. Pohon kinerja dan penjenjangan kinerja/cascading terbaru;
11. Paparan SAKIP OPD terbaru;
12. Piagam penghargaan terbaru.

Dokumen sebagaimana tersebut pada angka 2,3,5,8,9,10,11 dan 12 di-upload pada menu Lainnya (esr.menpan.go.id) dan diupload paling lambat tanggal 30 Juni 2023.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerja samanya disampaikan terima kasih.

a.n. BUPATI REMBANG  
SEKRETARIS DAERAH



SETIAHRUDIN, S.H., M.H., C.Fr.A.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19670907 199403 1 004

Tembusan Yth. :

- Bupati Rembang sebagai laporan.

**I. KEPALA OPD / CAMAT**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA .... (OPD) / CAMAT.....  
KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>1.</b>	<b>Tujuan :</b>		
1.1	(diisi sesuai yang ada di Renstra/ Bab IV Tujuan dan Sasaran)		
<b>2.</b>	<b>Sasaran :</b>		
2.1	(diisi sesuai yang ada di Renstra/ Bab IV Tujuan dan Sasaran)		
2.2			

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	(diisi sesuai yang DPA)		APBD
2.			
dst			

Rembang, Januari 2023

**BUPATI REMBANG**

**KEPALA...(OPD) / CAMAT.....  
KABUPATEN REMBANG**

**H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I.**

.....  
Pangkat  
NIP ....

Catatan : menggunakan huruf Arial 12

**II. PEJABAT ADMINISTRATOR (SELAIN CAMAT)**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
(NAMA JABATAN)**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.			APBD
2.			
dst			

Rembang, Januari 2023

**KEPALA...(OPD) / CAMAT.....  
KABUPATEN REMBANG**

**(NAMA JABATAN)**

.....  
Pangkat  
NIP ....

.....  
Pangkat  
NIP ....

Catatan : menggunakan huruf Arial 12

**III. JABATAN PENGAWAS (KASI./KASUBBAG./KASUBBID.)**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI./KASUBBAG./KASUBBID. ....**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.			APBD
2.			
dst			

Rembang, Januari 2023

**KEPALA UNIT KERJA ....**  
(Atasan Langsung)

**KASI./KASUBBAG./KASUBBID. ....**

.....  
Pangkat  
NIP ....

.....  
Pangkat  
NIP ....

Catatan : menggunakan huruf Arial 12

**IV. JABATAN FUNGSIONAL/JABATAN PELAKSANA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
(NAMA JABATAN)**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)

Rembang, Januari 2023

**KEPALA UNIT KERJA ....**  
(Atasan Langsung)

**NAMA JABATAN ....**

.....  
Pangkat  
NIP ....

.....  
Pangkat  
NIP ....

Catatan : menggunakan huruf Arial 12

## **FORMAT LAPORAN KINERJA OPD**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang  
Menguraikan penjelasan umum dan menekankan kepada alasan (latar belakang) dibuatnya laporan kinerja OPD.
- B. Maksud dan Tujuan  
Berisi maksud dan tujuan dibuatnya laporan kinerja OPD.
- C. Sasaran Strategis OPD  
Berisi sasaran strategis OPD sesuai dengan rencana strategis yang telah disusun OPD.
- D. Gambaran Umum Organisasi Perangkat Daerah  
Menjelaskan gambaran umum OPD seperti kedudukan dan tugas pokok OPD.
- E. Aparatur Pemerintah Daerah  
Menjelaskan sumber daya aparatur yang ada di OPD.
- F. Permasalahan/Isu Pembangunan Daerah  
Berisi permasalahan atau isu pembangunan daerah yang dihadapi OPD.
- G. Sistematika Penyusunan  
Menjelaskan sistematika penyusunan laporan kinerja OPD berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

### **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

- A. Rencana Strategis Tahun 2021-2026  
Berisi uraian rencana program, rencana kegiatan, rencana pendanaan OPD selama tahun 2021-2026.
- B. Rencana Kerja Tahun 2022  
Berisi uraian rencana kerja OPD tahun 2022.
- C. Perjanjian Kinerja  
Berisi perjanjian kinerja Kepala OPD tahun 2022.

### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

- A. Capaian Kinerja Organisasi  
Pada Sub Bab ini disajikan capaian kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut :
  1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2022.
  2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2022 dengan tahun lalu dan 2 tahun terakhir.
  3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi
  4. Membandingkan realisasi kinerja tahun 2022 dengan standar nasional (jika ada)
  5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta strategi penyelesaian.

6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya,

$$\text{Rumus efisiensi} = 100\% - \left[ \frac{\text{Realisasi Biaya} \times 100\%}{\text{Target Biaya}} \right]$$

$$\text{Rumus efektivitas} = \left[ \frac{\text{Capaian Kinerja} \times 100\%}{\text{Target Kinerja}} \right]$$

7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

#### BAB IV PENUTUP

##### A. Kesimpulan

Berisi penjelasan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi

##### B. Tindak Lanjut

Berisi langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

#### LAMPIRAN

Berisi perjanjian kinerja tahun 2022 yang sudah tertandatangani, penghargaan yang diperoleh, dan lain-lain yang dianggap perlu untuk dijadikan lampiran sebagai pendukung atau bukti dalam laporan kinerja.

**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN REMBANG  
TAHUN 2023**

No	TUJUAN	Indikator Tujuan	Target Tujuan	SASARAN STRATEGIS	Indikator Sasaran Strategis	Target Sasaran	PROGRAM	Indikator Program	Target Program	KEGIATAN	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Sub Kegiatan	Target Sub Kegiatan	Anggaran Sub Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(3)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	
1	Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	72	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja	Nilai komponen capaian kinerja dalam SAKIP Kabupaten	11,5	Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota (Program Administrasi Umum)	Nilai Kematangan Perangkat Daerah	36	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	83,5	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah dokumen pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan	3 dokumen	564.000.00
					dst.			dst.		dst.			dst.			dst.
dst.																

Keterangan : Tabel diisi berdasarkan Renstra dan DPA induk.

**RENCANA AKSI**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN REMBANG**  
**TAHUN 2023**

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS)	Target		Waktu Pelaksanaan Monev	Program	Indikator Kinerja Program (IKP)		Target		Waktu Pelaksanaan Monev	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)		Target		Waktu Pelaksanaan Monev
				(4)	(5)			(7)	(4)	(5)	(9)			(4)	(5)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(4)	(5)	(8)	(9)	(4)	(5)	(4)	(5)				
1	Meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja	Nilai komponen pelaporan kinerja dalam SAKIP Kabupaten	TW 1	0	Minggu ke-1 bulan April	Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota (Program Administrasi Umum)	Nilai Kematangan Perangkat Daerah	TW 1	0	Minggu ke-1 bulan April	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	TW 1	0	Minggu ke-1 bulan April		
				TW 2	0	Minggu ke-1 bulan Juli			TW 2	0	Minggu ke-1 bulan Juli			TW 2	0	Minggu ke-1 bulan Juli		
				TW 3	0	Minggu ke-1 bulan Oktober			TW 3	36	Minggu ke-1 bulan Oktober			TW 3	0	Minggu ke-1 bulan Oktober		
				TW 4	11	Minggu ke-4 bulan Desember			TW 4	36	Minggu ke-4 bulan Desember			TW 4	83,5	Minggu ke-4 bulan Desember		
			dst.	TW 1				dst.	TW 1					dst.	dst.	TW 1		
				TW 2					TW 2							TW 2		
				TW 3					TW 3							TW 3		
				TW 4					TW 4							TW 4		
dst																		

## Keterangan :

- Tabel (1) : Berisi tujuan yang ditetapkan dalam Renstra  
Tabel (2) : Berisi sasaran strategis yang ditetapkan dalam Renstra dan ditetapkan sebagai PK  
Tabel (3) : Berisi IKSS yang ditetapkan dalam Renstra dan ditetapkan sebagai PK Kepala OPD  
Tabel (4) : Berisi Target per-triwulan  
Tabel (5) : Waktu pelaksanaan monitoring dan evaluasi  
Tabel (6) : Berisi program yang ditetapkan dalam Renstra  
Tabel (7) : Berisi IKP yang ditetapkan dalam Renstra dan sebagai PK Eselon III Perangkat Daerah  
Tabel (8) : Berisi kegiatan yang ditetapkan dalam Renstra dan sebagai PK/ SKP Jabfung  
Tabel (9) : Berisi IKK yang ditetapkan dalam Renstra dan sebagai PK/ SKP Jabfung



Lanjutan...

PROGRAM	Indikator Kinerja Program (IKP)	Waktu Pelaksanaan		Target	Realisasi	Capaian	Analisa	
							Hambatan/ Dukungan	Solusi/ catatan
(7)	(8)	(9)		(10)		(11)		
Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota (Program Administrasi Umum)	Nilai Kematangan Perangkat Daerah	TW 1	Minggu ke-1 bulan April			<i>Berisi (realisasi/target x 100%)</i>	<i>(berisi hambatan/dukungan dari hasil capaian)</i>	<i>(berisi solusi/catatan dari hambatan/dukungan)</i>
		TW 2	Minggu ke-1 bulan Juli					
		TW 3	Minggu ke-1 bulan Oktober					
		TW 4	Minggu ke-4 bulan Desember					
	dst.	dst.				dst.		dst.

Lanjutan...

KEGIATAN	Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	Waktu Pelaksanaan		Target	Realisasi	Capaian	Analisa	
							Hambatan/ Dukungan	Solusi/ catatan
(12)	(13)	(14)		(15)		(16)		
Perencanaan, Panganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	TW 1	Minggu ke-1 bulan April			Berisi (realisasi/target x 100%)	(berisi hambatan/ dukungan dari hasil capaian)	(berisi solusi/ catatan dari hambatan/ dukungan)
		TW 2	Minggu ke-1 bulan Juli					
		TW 3	Minggu ke-1 bulan Oktober					
		TW 4	Minggu ke-4 bulan Desember					
dst.		dst.				dst.	dst.	dst.

