



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIF ATUL IZAH, SE
	NIP	: 196902262009062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA GAJI
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LESTARIANTI, SH
	NIP	: 198211192010012022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR AFIF
	NIP	: 196805071992031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kab. Rembang, 31 Desember 2023

7. Pegawai yang Dinilai

RIF ATUL IZAH, SE
196902262009062001

Kab. Rembang, 31 Desember 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

LESTARIANTI, SH
198211192010012022

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDAKTAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 30MAY 2023

PEMERINTAH KAB. BOMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	KIP ATAU IZIN BE	NAMA	LEMBAGANYA	NO	LEMBAGANYA
1	NAMA	KIP ATAU IZIN BE	1	NAMA	1	LEMBAGANYA
2	NIP	1969022620050062001	2	NIP	2	LEMBAGANYA
3	PANGKAT / GEL. BUNGG	Prata Muda Tingkat 1 / III/s	3	PANGKAT / GEL. BUNGG	3	Prata Muda / III/s
4	JABATAN	PENGERLOLA GAJI	4	JABATAN	4	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	5	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

CAMPAN KINERJA ORGANISASI

INDIKATOR

HASIL KERJA

NO	INDIKATOR HASIL KERJA PAPAN YANG DITERVIEWS	INDIKATOR HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA DIPETUNJ	TARGET / ASPEK PENCAPAIAN	REALISASI DIBERASAKAN BERTU TERUNG	UMPAH BALK BERBILANGAN BERBAGAIAN BUKTI DOKUMEN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Gaji dan Tunjangan ASN yang terlengkap	Jumlah ASN yang terdapat Gaji dan Tunjangan	Efektifitas	Jumlah dokumen pemenuhan gaji dan tunjangan ASN	24 dokumen	100% terdapat Dokumen kearsifan	Pemetaan
2	Dokumen SAKIP yang terupdate sesuai dengan kebutuhan dan dilaksanakan tepat waktu	Duta SAKIP yang terupdate sesuai kebutuhan	Waktu	Waktu penyusunan dokumen pemenuhan gaji dan tunjangan ASN	22 bulan	100% terdapat Dokumen kearsifan	Pemetaan
3	Dokumen perencanaan LUPU yang terupdate dengan baik	Duta LUPU yang terupdate dengan baik	Kuantitas	Duta SAKIP yang terupdate	1 dokumen	100% terdapat Dokumen Perencanaan	Pemetaan
3	Dokumen perencanaan LUPU yang terupdate dengan baik	Duta LUPU yang terupdate dengan baik	Waktu	Waktu penyusunan data SAKIP	3 bulan	100% terdapat Dokumen Perencanaan	Pemetaan
3	Dokumen perencanaan LUPU yang terupdate dengan baik	Duta LUPU yang terupdate dengan baik	Kuantitas	Duta LUPU yang terupdate	1 dokumen	100% terdapat Dokumen Perencanaan	Pemetaan

PERILAKU KERJA	LIMPAN BALIK SOSKELABUKTAN BERDAKARAKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pasal NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, bawahan dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dari negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pasal NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, bawahan dan Negara</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p>
<p>7 Kolaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>1. Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>

**BATANG PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPETASI
PREFIKAT KORBATA PEGAWAI
BAK**

Pegawai yang Ditilai


RIF ATUN ZAH, SE
196802263009062001

Kab. Humbang, 31 Desember 2023
Pejabat Pejabat Kinerja



LERTAWATI, SH
198211192010012022



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG *

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: SUMANGAT
NIP	: 198002232010011003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: LESTARIANTI, SH
NIP	: 198211192010012022
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NUR AFIF
NIP	: 196805071992031010
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Kab. Rembang, 31 Desember 2023

7. Pegawai yang Dinilai

SUMANGAT
198002232010011003

Kab. Rembang, 31 Desember 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

LESTARIANTI, SH
198211192010012022

REKAM JEJAK PIMPINAN YANG EFEKTIF	RENCANA HASIL KERJA MELAKUKAKAN	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / HASIL DIPEROLEH	KEALAMAN BERTAMBAHAN HUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELAKUTAN BERTAMBAHAN HUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. Menentukan anggaran yang sesuai dengan kualitas	Dokumen DPA, anggaran luas	Kuantitas	Dokumen anggaran yang terwujud dengan kualitas baik	2 dokumen	100% berdasarkan Dokumen Perencanaan	Peningkatan: ●
2. Menentukan perencanaan dengan anggaran yang telah sesuai dengan kualitas	data rencana	Waktu	Waktu penyusunan dokumen anggaran	3 bulan	100% berdasarkan Dokumen Perencanaan	Peningkatan: ●
3. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik	Rekomendasi, anggaran, peninjauan luas, pemertiksaan kas	Kuantitas	Dokumen evaluasi kinerja yang sesuai dengan baik	1 dokumen	100% berdasarkan Dokumen Perencanaan	Peningkatan: ●
4. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik	Waktu	Waktu	Waktu penyusunan dokumen perencanaan	3 bulan	100% berdasarkan Dokumen Perencanaan	Peningkatan: ●
5. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik	Waktu	Waktu	Waktu penyusunan dokumen evaluasi kinerja	3 bulan	100% berdasarkan Dokumen evaluasi kinerja	Peningkatan: ●
REKAM JEJAK PIMPINAN YANG EFEKTIF						
ASPEK KINERJA				UMPAH BALIK BERKELAKUTAN BERTAMBAHAN HUKTI DUKUNG		
1. Menentukan anggaran yang sesuai dengan kualitas						
2. Menentukan perencanaan dengan anggaran yang telah sesuai dengan kualitas						
3. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik						
4. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik						
5. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik						
6. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik						
7. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik						
8. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik						
9. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik						
10. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik						
11. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik						
12. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik						
13. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik						
14. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik						
15. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik						
16. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik						
17. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik						
18. Menentukan evaluasi kinerja yang sesuai dengan kualitas baik						

EVALUASI KINERJA PRGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2023

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

BENTANG KARL BEBIANG

PRGAWAI YANG DINILAI:		PRGAWAI YANG DINILAI:		PRGAWAI YANG DINILAI:	
NAMA	NO	NAMA	NO	NAMA	NO
SULTANAGAT	1	SAMA	1	LESTIARDANTI, SH	
196002202010011003	2	SNP	2	198211192010012023	
PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	Pangkat Mula / III/a	
PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	4	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	
5010 BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	URUT KERJA	5	5010 BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	

LOKASI KINERJA ORGANISASI

DISTRIBUSI:

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
LOKASI KINERJA ORGANISASI	BIKAWA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / HEBEAT KUSPEKTAS	REALISASI BERKASABAK BUNTI DUNUNGO	UMPAH BALIK BERKELAKUTAN BERDUNUNGO BUNTI DUNUNGO
Dokumen perencanaan kerangka yang dilakuk dengan baik	Dokumen, SPP, SPM, Baku Kas Umum, Buku Pajak, Buku Kas Yurid.	Kuantitas	Dokumen perencanaan kerangka yang dilakuk dengan baik	20 dokumen	100% berdasarkan Dokumen kerangka	Punpina: ●
		Waktu	Waktu penyusunan dokumen perencanaan kerangka yang dilakuk dengan baik	12 bulan	100% berdasarkan Dokumen kerangka	Punpina: ●
Dokumen pelaporan kerangka dengan kreatifitas baik	Dokumen SPP kerangka, Baku pelaporan UU, TU, LB	Kuantitas	Dokumen pelaporan kerangka dengan kreatifitas baik	12 dokumen	100% berdasarkan Dokumen kerangka	Punpina: ●
		Waktu	Waktu penyusunan pelaporan kerangka dengan kreatifitas baik	12 bulan	100% berdasarkan Dokumen kerangka	Punpina: ●

URAIAN	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG
<p>Keahlian kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>	<p>Kepercayaan Khusus Pimpinan: 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>
<p>Keahlian setiap orang apapun latar belakangnya 3. Suka menolong orang lain</p>	<p>Kepercayaan Khusus Pimpinan: 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 3. Suka menolong orang lain</p>
<p>Kepercayaan terhadap ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan negara</p>	<p>Kepercayaan Khusus Pimpinan: 1. Menghargai teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan negara</p>
<p>Kepercayaan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p>	<p>Kepercayaan Khusus Pimpinan: 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p>
<p>Kepercayaan kepada orang lain untuk melaksanakan nilai-nilai</p>	<p>Kepercayaan Khusus Pimpinan: 1. Memberi kesempatan kepada orang lain untuk melaksanakan nilai-nilai</p>

Pegawai yang Dinilai



SUMANGAT

198002232010011003

Kab. Rembang, 31 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja



LESTARIANTI, SH

198211192010012022



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	SUNARTO
	NIP	196911302009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	PENGEMUDI
	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	ARIS WAHYUDI, S.M.
	NIP	197806172007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	Pemata Muda / III/a
	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	NUR AFIF
	NIP	196805071992031010
	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2023

7. Pegawai yang Dinilai

SUNARTO
196911302009061001

1 Maret 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ARIS WAHYUDI, S.M.
197806172007011007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENCERAIAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2023

PERINTAH KAB. BEMBAANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PEMBAI KINERJA	
NAMA	NO	NAMA	
SUNARNO	1	ASIS WAFUD, S.M.	
NIK	2	RIP	197906172007011007
PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemula Muda / III/a
JABATAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPENGAWALAN
UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPENGAWALAN

SALAN KINERJA CIRI/ANTRASI

A. DISTRIBUSI

NO. KERJA

RENCANA HASIL KERJA YANG DITETAPKAN	KIDCARA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / BEKUALA KINERJANYA	REALISASI BERDASARKAN BOKET DUKUNG	UMPAH BAIK BERKELANTUAN BERDASARKAN BUK BERTINGKING
(G)	(B)	(H)	(S)	(K)	(P)	(R)
Terpenuhi tugas laporan administratif pemerintahan sesuai kebutuhan	Terpenuhi tugas laporan administratif pemerintahan sesuai kebutuhan	Kuantitas	Terpenuhi tugas jumlah laporan administratif pemerintahan sesuai kebutuhan	1 dokumen	1 berlatihan Dokumen	Pengisian ●
Dokumen yang terusun sesuai dengan ketentuan ditetapkan tepat waktu	Dokumen yang terusun sesuai dengan ketentuan ditetapkan tepat waktu	Kualitas	Jumlah dokumen yang terusun sesuai dengan ketentuan ditetapkan	12 bulan	1 berlatihan ketepatan waktu Dokumen	Pengisian ●
		Kuantitas	Jumlah dokumen yang terusun sesuai dengan ketentuan ditetapkan	1 dokumen	1 berlatihan Dokumen	Pengisian ●
		Kualitas	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 berlatihan ketepatan waktu	Pengisian ●

NO. KERJA

NO. HASIL KERJA
NO. KINERJANYA

<p>identifikasi Pelayanan: memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat mah, cekatan, aktif, dan dapat diandalkan. lakukan perbaikan tiada henti</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinannya: ◆</p>	<p>Umpan Balik Berkelanjutan Berdasarkan Bukti Dokumen</p>
<p>menjadi melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi menggunakan kebijakan dan BMP secara bertanggung jawab efektif dan efisien tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinannya: ◆</p>	
<p>peran meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah membuat orang lain belajar melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik unggul</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinannya: ◆</p>	
<p>unggul mengorganisir setiap orang ataupun latar belakangnya dan memimpin orang lain membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinannya: ◆</p>	
<p>dit memimpin teguh berideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, jaya NKRI serta pemerintahan yang sah menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara menjaga rahasia jabatan dan negara</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinannya: ◆</p>	
<p>dit dapat menyesuaikan diri terhadap perubahan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas dalam melakukan tugas bertindak inovatif</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinannya: ◆</p>	
<p>berhasil memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkembang tidak dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah menggunakan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinannya: ◆</p>	

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUNARTO

196911302009061001

Rembang, 31 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja



ARIS WAHYUDI, S.M.

197806172007011007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN

KUNGAN SUMBER DAYA

1 Dalam rangka memenuhi kebutuhan ASN di Kecamatan Bulu maka ASN dilakukan BinteK/Lokakarya/Raker

2 Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan sarana dan prasarana dengan diberikan kendaraan dina roda dua dan laptop untuk menunjang kegiatan sehari-hari di kantor

MA PERTANGGUNGJAWABAN

1 Hasil kerja progres terlaksananya laporan kepegawaian yang tertib dengan kualitas baik

2 Hasil kerja dilaporkan bulan-tahun yang di laporkan adalah dokumen barang milik daerah yang tertib administrasi dengan kualitas baik

INSEKUENSI

1 Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan mendapatkan reward

2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka perlu pengkajian kembali dan berusaha meningkatkan kinerjanya

Pegawai yang Dinilai



SUNARTO

196911302009061001

Rembang, 1 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ARIS WARYUDI, S.M.

197806172007011007

**BASAHAN KINERJA PEGAWAI
PENGUKURAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELAJAB ADMINISTRASI DAN PELAJAB FUNGSIONAL**

KANTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 20

PEGAJAWI YANG DIMILAI		PELAJAB PENILAI KINERJA	
NAMA	SUNARTO	NAMA	ARIS WAHYUDI, S.M
NIP	1969113020090461001	NIP	197806172007011007
PANGKAT/ GOL. RIANG	Pengantar Muda / B/a	Pangkat/ GOL. RIANG	Pemula Muda / III/a
PENGEMULU		JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Terperintahnya laporan administrasi pemerintahan sesuai kebutuhan	Terperintahnya laporan administrasi pemerintahan sesuai kebutuhan	Kuantitas	Terperintahnya jumlah laporan administrasi pemerintahan sesuai kebutuhan	1 dokumen
		Waktu	waktu pelaksanaan	12 bulan
Dokumen siap yang tersusun sesuai dengan ketentuan tepat waktu	Dokumen siap yang tersusun sesuai dengan ketentuan disampaikan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah dokumen siap kecamatan yang tersusun sesuai dengan ketentuan	1 dokumen
		Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan

JAHAN

KEU KERJA

Perencanaan Pelayanan

memahami dan memprediksi kebutuhan masyarakat
manah, efisien, efektif, dan dapat diandalkan
kebutuhan pelayanan tidak benar

stabel

kepercayaan tujuan dengan jalur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi

kepercayaan karyawan dan BMS secara bertanggung jawab efektif dan efisien

ak menyalahkan kewenangan jabatan

Efektifitas Kinerja Pimpinan:

Efektifitas Kinerja Pimpinan:

AKU KERJA

<p>meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah membantu orang lain belajar melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p>
<p>menghargai setiap orang apapun latar belakangnya membantu orang lain membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p>
<p>mempunyai teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara menjaga reputasi jabatan dan negara</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p>
<p>mampu menyesuaikan diri menghadapi perubahan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas bertindak proaktif</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p>
<p>membeli kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi bersama dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah menggabungkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan</p>

Pegawai yang Dimilai



SUNARTO

196911302009061001

Bambang, 1 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja



ARIS WAHYUDI, S.M.
 197806172007011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AINUR ROCHIM
	NIP	: 197304072009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: PENGAADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPSOAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARIS WAHYUDI, S.M.
	NIP	: 197806172007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR AFIF
	NIP	: 196805071992031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

rembang, 20 Desember 2023

7. Pegawai yang Dinilai

AINUR ROCHIM
197304072009061001

, 28 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ARIS WAHYUDI, S.M.
197806172007011007

EVALUASI KINERJA PECAWAJ
PENGORGANISASIAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: SEMESTER 1

PEMERINTAH KAB. BEMIDANG

PERIODE PENULISAN: 1 JANUARI SD 30 JUNI TAHUN

NO	PECAWAJ YANG DINILAI		NO	PEJABAT PERILAI KINERJA	
	NAMA	NIK		NAMA	NO SIP
1	ABUR ROCHIM	197304072009061001	1	ABIS WAHYUDI, S.M.	197806172007011007
2	PANGKAT/ GOL. HUANG	Pengantar Mada Tuglas I / B/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pelata Mada / B/b
3	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	KOPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPERAWALAN
4	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPERAWALAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPERAWALAN

PECAWAJ KINERJA ORGANISASI

LA DISTRIBUSI:

NO. KERJA

RENCANA HASIL KERJA/PEKERJAAN
YANG DIBERTEKANI

MERENCANA HASIL KERJA

ASPEK

INDIKATOR KINERJA
(INDIVIDU)

VAISET /
RESEDA
KASERKATARI

REALISASI BERDASARKAN
BUKTI DUKUNG

UNDUK BAKRI
BERKELANUT
BERDASARKAN
DUNUNG

12

13

14

15

16

17

18

19

Terperolehnya laporan administrasi yang
pemerintahannya sesuai kebutuhan

Terperolehnya laporan administrasi
pemerintahannya sesuai kebutuhan

Kuantitas

Terperolehnya jumlah
laporan administrasi
pemerintahannya sesuai
kebutuhan.

1 dokumen

1 berdasarkan
Dokumen

Pengisian

Dokumen yang tersusun
sesuai dengan ketentuan
diancapkan tepat waktu

Jumlah dokumen yang tersusun
yang tersusun sesuai dengan
ketertarikan

Kuantitas

Jumlah dokumen yang
tersusun yang tersusun
sesuai dengan ketentuan

1 dokumen

1 berdasarkan
Dokumen

Pengisian

20

RENCANA
HASIL KERJA
SUDU EKSPERTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELAN.
BERHASILKAM BUKTI DIRI

	Ekspektasi Klausus Pimpinan:	Pimpinan: ●
<p>1 Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memiliki ketertarikan masyarakat - Ramah, cekatan, sopan dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Klausus Pimpinan:	Pimpinan: ●
<p>2 Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Mengutamakan kelangkaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyababkan kerugian jabatan 	Ekspektasi Klausus Pimpinan:	Pimpinan: ●
<p>3 Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Klausus Pimpinan:	Pimpinan: ●
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Memelihara lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Klausus Pimpinan:	Pimpinan: ●
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengingat teguh ideology Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik instansi ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Klausus Pimpinan:	Pimpinan: ●
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Klausus Pimpinan:	Pimpinan: ●
<p>7 Kolaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Klausus Pimpinan:	Pimpinan: ●

**RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK**

Pegawai yang Dinilai



**AINUR ROCHIM
197304072009061001**

rembang, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja



**ARIS-WAHYUDI, S.M.
197806172007011007**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 HASIL PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KOTA KAB. SEMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 20...

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	NO	NAMA	
ABRUR ROCHIM	1	ABIS WAHYUDI, S.M.	
197304072009061001	2	197806172007011007	
Pengatur Muda Tingkat 1 / II/b	3	Penata Muda / III/a	
PENGADMINISTRASI UMUM	4	JAWATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

BENCANA HASIL KERJA YANG DILAKUKAN	BENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(4)	(3)	(5)
Perlu adanya laporan administrasi pemerintahan sesuai kebutuhan	Terperuhnya laporan administrasi pemerintahan sesuai kebutuhan	Kuantitas	Terperuhnya jumlah laporan administrasi pemerintahan sesuai kebutuhan	1 dokumen
Waktu sesuai yang tertera sesuai dengan ketentuan	Jumlah dokumen siap locokman yang tersusun sesuai dengan ketentuan	Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan
		Kuantitas	Jumlah dokumen siap locokman yang tersusun sesuai dengan ketentuan	1 dokumen
		Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan

DAFTAR

U. KEDUA

ertensi Pelayanan
 subunit dan memenuhi kebutuhan masyarakat
 ab, cekatan, soliditas, dan dapat diandalkan
 lesikan perubahan tidak terjadi
 abel

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Keabsahan tugas dengan jujur bertanggung jawab, cermat disiplin dan berintegritas tinggi
 nggunaan kekayaan dan BMS secara bertanggung jawab efektif dan efisien
 s menyayuhgunakan kewenangan jabatan

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

LAKU KERJA

ampiran

Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
 membantu orang lain belajar
 melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

armonis

menghargai setiap orang sesuai latar belakangnya

bukan menolong orang lain

membangun lingkungan kerja yang kondusif

nyal

perintah yang sah

menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara

menjaga rahasia jabatan dan negara

cepat

cepat menyelesaikan diri menghadapi perubahan

terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

bertindak proaktif

kolaborasi

memberi kesempatan kepada orang pihak untuk berkontribusi

terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah

mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dimilai



AINUR ROCHID

197304072009061001

reimbang, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ARIS WAHYUNI, S.M.

197806172007011007

Ekspektasi Khusus Pimpinan

Ekspektasi Khusus Pimpinan

Ekspektasi Khusus Pimpinan

Ekspektasi Khusus Pimpinan

Ekspektasi Khusus Pimpinan

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PONTIAN KAB. REMBANG

KANTOR SAMPUR DAYA

Salah rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Bintel

Salah rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan sehari-hari di kantor.

DAFTAR PERTANGGUNGJAWABAN

Salah kerja dilaporkan setiap bulan laporan sub bidang umum dan kepegawaian

Salah kerja terselesaikan akan terpenuhnya Administrasi surat keluar dan Surat masuk yang terfih dengan kualitas baik.

REKAMENSI

Salah memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ASN akan diberi penilaian kerja yang baik.

Salah tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ASN akan diberi peringatan

Pegawai yang Dinilai



AIRUR ROCHIM

197304072009061001

Rembang, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ARIS WAHYUDI, S.M.

197806172007011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG *

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: SAMSUL MA ARIF
NIP	: 196704022007011031
PANGKAT/GOLOK RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SUKOCO, -, S.E., M.M
NIP	: 197311182008011006
PANGKAT/GOLOK RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
NIP	: 197005051990031008
PANGKAT/GOLOK RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: CAMAT BULU
UNIT KERJA	: KECAMATAN BULU
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Kab. Rembang, 31 Desember 2023

7. Pegawai yang Dinilai

SAMSUL MA ARIF
196704022007011031

Kab. Rembang, 31 Desember 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUKOCO, -, S.E., M.M
197311182008011006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERSEBATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: FINAL 2023**

KERENTAH KAB. SEMERANG

PERIODE PERILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEGAWAI PIRIHA KINERJA	
NAMA	NO	NAMA	NO
SAMSUL MA ARIF	1	BURKOD, S.E. M.M	
NIP	2	197211182009011006	
PANGKAT/ GOL. RUANG	3	Pangkat/ GOL. RUANG	
JABATAN	4	JABATAN	
UNT KERJA	5	UNT KERJA	

PEJABAT KINERJA ORGANISASI

LA DISTRIBUTOR:

ISI KERJA

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (SERVIS)	TARGET / SERTUAI EKSPERISE	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNO	UMPAH BALIK BERDASARKAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNO
(7)	(8)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Pedregangan Urusan Pemerintahan Umum	Perijapan, pemrifilisan dan evaluasi keanamanan telah terselesaikan dengan baik	Kuantitas	Dokumen perijapan, pemrifilisan dan evaluasi keanamanan yang telah dibuat	24 kegiatan	100% berdasarakan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
Pelayanan Permasalahan Kelembagaan dan Keterlibatan Umum	Gangguan Transkriben telah diselesaikan dan terminotifikasi	Waktu Kuantitas	Waktu penyusunan dokumen perijapan, pemrifilisan dan evaluasi keanamanan yang telah dibuat Dokumen gangguan transkriben telah dikonsolidasi dan terminotifikasi yang telah terselesaikan	12 bulan 100 laporan	100% berdasarakan Dokumentasi kegiatan 100% berdasarakan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ● Pimpinan: ●

	Deskripsi Khusus Program:	UMPAH BALIK BERDASARLAUTAN BERBASIS KEMERDEKAAN BERKUALITAS
<p>- Menghormati setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Menantang lingkungan kerja yang kondusif</p> <p><i>Loyal</i></p>	<p>1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain</p>	<p>Program: ●</p>
<p>- Menghargai teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta peraturan yang sah - Menghargai semua hasil sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara</p> <p><i>Kolaborasi</i></p>	<p>Ekspetasi Khusus Program:</p> <p>1. Menghargai teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta semua peraturan yang sah 2. Menghargai semua hasil sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan negara</p>	<p>Program: ●</p>
<p>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas Berfikir proaktif</p>	<p>Ekspetasi Khusus Program:</p> <p>1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas</p>	<p>Program: ●</p>
<p>Memberi kesempatan kepada orang lain untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Mengembangkan pemeliharaan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>	<p>Ekspetasi Khusus Program:</p> <p>1. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 2. Mengembangkan pemeliharaan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>	<p>Program: ●</p>

TING PEGAWAI KERJA
UM EKSPETASI

LOKAT KERJA/PEDAWAI

Pegawai yang Ditunjuk



Kab. Rembang, 31 Desember 2023

Pj. Subst. Pejabat Kepala

RIKHLASU, S.E., M.M
197711182008011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG *

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TEGUH HADIMANTO
	NIP	: 196711291991031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat 1 / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKOCO, -, S.E., M.M
	NIP	: 197311182008011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat 1 / III/b
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
	NIP	: 197005051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BULU
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BULU
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kab. Rembang, 31 Desember 2023

7. Pegawai yang Dinilai

TEGUH HADIMANTO
196711291991031008

Kab. Rembang, 31 Desember 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUKOCO, -, S.E., M.M
197311182008011006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2023

SENPAH KAB. BOMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWI YANG DINILAI		PEJABAT PERUSAHAAN KEMERIA	
NAMA	NO	NAMA	NO
TEGUBI HALIMAGTO	1	SURGOLO - S. E., M. M	
RIP	2	197311182008011006	
PANGRAY/ GOL. HUANG	3	Peserta Muda Tingkat 1 / III/b	
JABATAN	4	KEPALA BERSI KETERTAMAN DAN KETERTIDAM UMUM	
UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	
AN KINERJA ORGANISASI		SEKSI KETERTAMAN DAN KETERTIDAM UMUM	

KEBUNYAH

RENCANA HASIL KERJA PASTIKAN YANG DIPELAKUKAN	BENCARA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI BUDAYA	REALISASI BERDASARKAN BUNTI DUNYAH	UMPAH BALIK BERDASARKAN BERDASARKAN BUNTI DUNYAH
61	62	63	64	65	66	67
Pengembangan Urutan Pemeliharaan Urutan	Praganti, perencanaan, dan evaluasi kemampuan yang terlaksana dengan baik	Kuantitas Waktu	Penyusunan dokumen Prapaganti, perencanaan, dan evaluasi kemampuan yang terlaksana dengan baik Waktu penyusunan dokumen prapaganti, perencanaan, dan evaluasi kemampuan yang terlaksana dengan baik	24 kegiatan	100% terlaksana Dokumentasi kegiatan	Pimpinan ●
Penyediaan dan pemeliharaan perlengkapan dan peralatan	Gangguan transportasi yang terakumulasi dan terakumulasi	Kuantitas	Penyusunan dokumen program transportasi yang terakumulasi dan terakumulasi	12 bulan	100% terlaksana Dokumentasi kegiatan	Pimpinan ●
Kebersihan dan pemeliharaan lingkungan	Gangguan transportasi yang terakumulasi dan terakumulasi	Kuantitas	Penyusunan dokumen program transportasi yang terakumulasi dan terakumulasi	100 laporan	100% terlaksana Dokumentasi kegiatan	Pimpinan ●

KERJA	RENCANA HASIL, KERJA, PEMERIN YANG BERTANGGUNG	BAGAIMA HASIL KERJA	ASPEK	DILATORI KEMELIA INDIVIDU	TANGGAL / SEBELUM EKSPERIKASI	KEMERIASI BERHASILAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALK BERKELAKUTAN BERHASILAN BUKTI DUKUNG
(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	Pimpinan
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI
KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI	KEMERIASI

<p>UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DURUNG</p>	<p>Pempinaan: ●</p>
<p>UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DURUNG</p>	<p>Pempinaan: ●</p>
<p>UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DURUNG</p>	<p>Pempinaan: ●</p>
<p>UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DURUNG</p>	<p>Pempinaan: ●</p>
<p>UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DURUNG</p>	<p>Pempinaan: ●</p>

Menyempatkan diri menghadiri perubahan
di berinovasi dan mengembangkan kreativitas
tidak produktif
sertifik

Menyempatkan diri menghadiri perubahan
di berinovasi dan mengembangkan kreativitas
tidak produktif
sertifik

Menyempatkan diri menghadiri perubahan
di berinovasi dan mengembangkan kreativitas
tidak produktif
sertifik

Menyempatkan diri menghadiri perubahan
di berinovasi dan mengembangkan kreativitas
tidak produktif
sertifik

Menyempatkan diri menghadiri perubahan
di berinovasi dan mengembangkan kreativitas
tidak produktif
sertifik

Menyempatkan diri menghadiri perubahan
di berinovasi dan mengembangkan kreativitas
tidak produktif
sertifik

Menyempatkan diri menghadiri perubahan
di berinovasi dan mengembangkan kreativitas
tidak produktif
sertifik

Menyempatkan diri menghadiri perubahan
di berinovasi dan mengembangkan kreativitas
tidak produktif
sertifik

Menyempatkan diri menghadiri perubahan
di berinovasi dan mengembangkan kreativitas
tidak produktif
sertifik

Menyempatkan diri menghadiri perubahan
di berinovasi dan mengembangkan kreativitas
tidak produktif
sertifik

Menyempatkan diri menghadiri perubahan
di berinovasi dan mengembangkan kreativitas
tidak produktif
sertifik

Menyempatkan diri menghadiri perubahan
di berinovasi dan mengembangkan kreativitas
tidak produktif
sertifik

Menyempatkan diri menghadiri perubahan
di berinovasi dan mengembangkan kreativitas
tidak produktif
sertifik

Menyempatkan diri menghadiri perubahan
di berinovasi dan mengembangkan kreativitas
tidak produktif
sertifik

Menyempatkan diri menghadiri perubahan
di berinovasi dan mengembangkan kreativitas
tidak produktif
sertifik

Kab. Rembang, 31 Desember 2023
Pejabat Pembina Kejuruan

Pejabat yang Ditunjuk



TEGUH HADIYANTO
1987112919910011005

TEGUH HADIYANTO
1987112919910011005