



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
	NIP	: 197005051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BULU
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BULU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
197005051990031008

Rembang, 3 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
196709071994031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.	1	NAMA	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
2	NIP	197005051990031008	2	NIP	196709071994031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	CAMAT BULU	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BULU	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menigkatnya kualitas kebijakan publik Indikator : Persentase kebijakan yang dirasakan manfaatnya oleh masyarakat	Capaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke camat	Kuantitas	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2 dokumen		Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Waktu Penyusunan Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 bulan		Pimpinan: 🇮🇩
2	Menigkatnya kualitas kebijakan publik Indikator : Persentase kebijakan yang dirasakan manfaatnya oleh masyarakat	Persentase kontribusi dana desa/kelurahan untuk pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat di desa	32 kegiatan		Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat di desa	12 bulan		Pimpinan: 🇮🇩
3	Menigkatnya kualitas kebijakan publik Indikator : Persentase kebijakan yang dirasakan manfaatnya oleh masyarakat	Persentase desa dengan tata kelola pemerintahan baik	Kuantitas	Jumlah desa dengan tata kelola pemerintahan baik	16 Desa		Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Waktu pelaksanaan pembinaan desa dengan tata kelola pemerintahan baik	12 bulan		Pimpinan: 🇮🇩
4	Menigkatnya kualitas kebijakan publik Indikator : Persentase kebijakan yang dirasakan manfaatnya oleh masyarakat	Cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Kuantitas	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	3 kegiatan		Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Waktu Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12 bulan		Pimpinan: 🇮🇩
5	Menigkatnya kualitas kebijakan publik Indikator : Persentase kebijakan yang dirasakan manfaatnya oleh masyarakat	Cakupan penyelenggaraan urusan kentrangan dan ketertiban umum	Kuantitas	Laporan penyelesaian permasalahan kentrangan & Ketertiban Umum	200 laporan		Pimpinan: 🇮🇩

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu penyelesaian Permasalahan Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 bulan		Pimpinan: 🇮🇩
6	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja perangkat daerah Indikator : Nilai komponen capaian kinerja dalam SAKIP kabupaten	Nilai SAKIP OPD meningkat sesuai target OPD	Kuantitas	Dokumen penilaian SAKIP	64 angka		Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen SAKIP	3 bulan		Pimpinan: 🇮🇩
7	Meningkatnya kualitas pelayanan publik Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sesuai target OPD	Kuantitas	Dokumen Penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82,8 angka		Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	waktu penyusunan Dokumen Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3 bulan		Pimpinan: 🇮🇩
8	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : penurunan nilai prevalansi stunting	jumlah kegiatan percepatan penurunan stunting desa dan kecamatan	Kuantitas	jumlah kegiatan penurunan stunting	10		Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan penurunan stunting	12 bulan		Pimpinan: 🇮🇩
9	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : persentase inflasi	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah program penunjang kecamatan	1 program		Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Waktu pelaksanaan program penunjang kecamatan	12 bulan		Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA BAIK						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 👍
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 👍
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 👍
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 👍
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 👍
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 👍
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 👍

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK



Pegawai yang Dinilai
MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
197005051990031008

rembang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
196709071994031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUR AFIF
	NIP	: 196805071992031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
	NIP	: 197005051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT BULU
	UNIT KERJA	: KECAMATAN BULU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2023

7. Pegawai yang Dinilai

NUR AFIF
196805071992031010

1 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja



MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
197005051990031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER 1

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR APIP	1	NAMA	MOCHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
2	NIP	196805071992031010	2	NIP	197005051990031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT	4	JABATAN	CAMAT BULU
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN BULU
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
UTAMA					
1	Nilai SAKIP OPD meningkat sesuai target OPD	Nilai SAKIP Kecamatan	Kuantitas	Dokumen penilaian SAKIP Kecamatan	
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen SAKIP	
2	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan	Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan keuangan tahunan dan semesteran	
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen pelaporan keuangan tahunan dan semesteran	
3	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan	Dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Capaian Kinerja Perangkat Daerah	
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi capaian kinerja	
4	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sesuai target OPD	Nilai IKM Kecamatan	Kuantitas	Dokumen penilaian IKM Kecamatan	
			Waktu	waktu penyusunan dokumen penilaian IKM Kecamatan	
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti
2	Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>
4	Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>
5	Loyal	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif		

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

1. Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Pegawai yang Dinilai



NUR AFIF

196805071992031010

Rembang, 1 Januari 2023

Peljabat Penilai Kinerja



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Saya membutuhkan pegawai yang kompeten di bidang keuangan dan kepegawaian
2. Saya membutuhkan biaya operasional untuk mendukung pelaksanaan kegiatan

SKEMA PERANGGUNGJAWABAN

1. SK penunjukan PPK SKPD
2. Laporan Keuangan Semesteran dan Tahunan
3. Dokumen SAKIP
4. Dokumen Rranwal Renja

KONSEKUENSI

1. jika saya memenuhi target kinerja maka saya ingin mengikuti diklat perencanaan dan keuangan
2. jika saya mencapai target kinerja maka saya ingin mendapatkan tunjangan kinerja

Pegawai yang Dinilai



NUR AFIF

196805071992031010



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER T

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	NUR AFIQ	1	MACHAMAD SOLEH, S.E., M.M.
2	196805071992031010	2	197005051990031008
3	PANGKAT / GOL. RUANG Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT / GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN SEKRETARIS CAMAT	4	JABATAN CAMAT BULU
5	UNIT KERJA SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA KECAMATAN BULU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		KENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAH BERKELAN BERDASARKAN DUKUN	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	NO	RENCANA HASIL KERJA	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
UTAMA													
1	Nilai SAKIP OPD meningkat sesuai target OPD	1	Nilai SAKIP Kecamatan	Kuantitas	Dokumen penulisan SAKIP Kecamatan	62 angka	100% berdasarkan Dokumen SAKIP OPD	Pimpinan:					
2	Diraktif Pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan	2	Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	Waktu	Waktu penyusunan dokumen SAKIP	3 bulan	100% berdasarkan Dokumen SAKIP OPD	Pimpinan:					
3	Diraktif Pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan	3	Dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan keuangan tahunan dan semesteran	3 dokumen	100% berdasarkan Dokumen keuangan	Pimpinan:					
				Waktu	Waktu penyusunan dokumen pelaporan keuangan tahunan dan semesteran	3 bulan	100% berdasarkan Dokumen keuangan	Pimpinan:					
				Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Capaian Kinerja Perangkat Daerah	3 dokumen	100% berdasarkan Dokumen keuangan	Pimpinan:					

PERILAKU KERJA

UMPAN
BERKEL
BERDASAR
DUK

5 Loyal

- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
- Menjaga rahasia jabatan dan negara

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
1. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan negara

Pimpinan: 

6 Adaptif

- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
- Bertindak proaktif

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan

Pimpinan: 

7 Kolaboratif

- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Mengerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
1. Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NUR AFIQ

196805071992031010

Rembang, 31 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD SOLEH, S.E., M.M.

197005051990031008

ASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1)	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sesuai target OPD	Nilai IKM Kecamatan	Waktu Kuantitas Waktu	Waktu penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi capaian kinerja Dokumen penilaian IKM Kecamatan waktu penyusunan dokumen penilaian IKM Kecamatan	3 bulan 82,8 angka 3 bulan	100% berdasarkan Dokumen keuangan 100% berdasarkan Dokumen IKM Kecamatan 100% berdasarkan Dokumen IKM Kecamatan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

AMBAHAN

TING HASIL KERJA

SUAI EKSPSEKTASI

RILAKU KERJA

	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 1. Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif