



2023

LAPORAN KEUANGAN KECAMATAN BULU TA. 2023

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
TAHUN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. P. Diponegoro No. 90 Telp. (0295) 693124, 691114, 691002

Fax. (0295) 693124, 691002, Kode Pos 59212

Website: <https://bppkad.rembangkab.go.id> Email: bppkadrembang@gmail.com

BERITA ACARA KONSOLIDASI
LAPORAN KEUANGAN SKPD TAHUN 2023

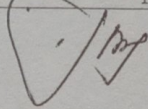
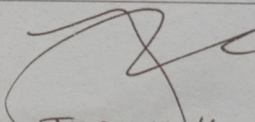
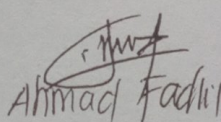
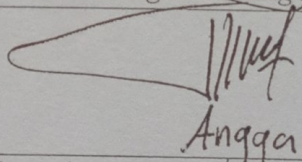
Pada hari ini **Sabtu** tanggal **Tiga** bulan **Februari** tahun **2024** telah diselenggarakan Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD Tahun 2023 melalui proses rekonsiliasi dan finalisasi Laporan Keuangan SKPD antara BPPKAD Kabupaten Rembang dengan Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang

Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang telah menyampaikan data laporan keuangan SKPD TA 2023 dengan rincian sebagai berikut :

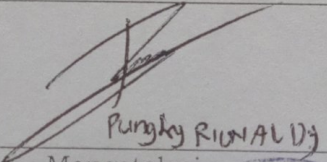
1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dengan Pendapatan sebesar Rp0,00. Belanja sebesar Rp1.793.654.994,00 dan Surplus/defisit LRA sebesar (Rp1.793.654.994,00).
2. Neraca dengan Aset sebesar Rp1.171.585.040,25 Kewajiban sebesar Rp839.284,00. dan Ekuitas sebesar Rp1.170.795.756,25.
3. Laporan Operasional (LO) dengan Pendapatan LO sebesar Rp0,00 Beban sebesar Rp1.865.194.548,00 dan surplus/defisit LO sebesar (Rp1.865.194.548,00).
4. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dengan saldo akhir ekuitas sebesar (Rp622.859.237,75).
5. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) – terlampir
6. Kertas Kerja Perhitungan sesuai SE No 900/6082/2023 –terlampir
7. Kertas kerja rekon Aset tetap

Selanjutnya finalisasi Laporan keuangan SKPD ini akan dipergunakan dalam proses review Inspektorat dan dasar penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Tahun 2023. Dan jika di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.


Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.


Pembuat Laporan	Pengurus barang
 LESTARIANTI	 TEGUH H.
Petugas Bidang Akuntansi	Petugas Bidang Aset
 Ahmad Fadli	 Angga

Petugas Review Inspektorat


Pungky RINALDI

Mengetahui :


MOCHAMAD SOLEH, SE, MM
Pembina
NIP. 19700505 199003 1 008



FERY SUMARDI, S.E., M.M.
Pembina Utama Muda
NIPM19710225 199803 1 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT , karena atas petunjuk, rahmad dan ridho-NYA, kami dapat menyusun Laporan Keuangan Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2023. Laporan Keuangan Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang ini disusun untuk memenuhi amanah dari Pasal 189, Pasal 190 dan Pasal 191 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

Penyusunan Laporan Keuangan ini bertujuan untuk memastikan bahwa Laporan Keuangan OPD telah disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan memiliki kesesuaian nilai antara masing-masing laporan keuangan yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO) dan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE). Selain itu, memastikan penjelasan Laporan Keuangan OPD dalam Catatan Laporan Keuangan (CaLK) telah disusun dan diungkapkan secara jelas sehingga dapat dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Catatan Laporan Keuangan (CaLK) Kabupaten. Diharapkan kesesuaian nilai Laporan keuangan OPD telah disajikan dalam lembar analisis vertical-horizontal (analisa laporan keuangan) yang nantinya akan dipergunakan masing-masing OPD dalam proses review laporan keuangan OPD dengan Inspektorat.

Dengan penyusunan Laporan Keuangan Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2023, kami berharap dapat memberikan nilai manfaat dalam proses Pembangunan Daerah di Kabupaten Rembang.

Rembang, 16 Januari 2023
CAMAT BULU

MOCHAMAD SOLEH, SE, MM
Pembina
NIP. 19700505 199003 1 008

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	1
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	2
1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan Kecamatan Bulu	4
BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD	6
2.1 Ekonomi Makro	6
2.2 Kebijakan Keuangan	7
2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD	8
BAB III IKHTISAR REALISASI PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN	12
3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan	12
3.2 Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan	13
BAB IV KEBIJAKAN AKUNTASI	15
4.1 Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan	15
4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	15
4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	16
4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam Standart Akuntansi Pemerintahan	31
BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN	32
5.1 Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Keuangan	32

BAB VI PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN OPD	46
6.1 Tugas Pokok dan Fungsi	46
6.2 Struktur Organisasi	53
6.3 Rencana Strategis	54
BAB VII PENUTUP	56
7.1 Kesimpulan	56
7.2 Sarana	56



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN BULU
Jl. Raya Rembang - Blora Km. 19 Bulu
REMBANG

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Laporan Keuangan SKPD Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang yang terdiri dari a) Laporan Realisasi Anggaran; b) Neraca c) Laporan Operasional d) Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir adalah tanggungjawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2023 secara layak sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan.



Rembang, 15 Januari 2024

PEMBCINA ANGGARAN

MOCHAMAD SULEH, SE, MM

Pembina

NIP. 19700505 199003 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN BULU**

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

NO. URUT	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	(%)	REALISASI 2022
4	PENDAPATAN - LRA	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LRA	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
4.1.1	Pendapatan Pajak Daerah - LRA	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
4.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah - LRA	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
4.1.3	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LRA	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
4.1.4	Lain-lain PAD Yang Sah - LRA	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
4.2	PENDAPATAN TRANSFER - LRA	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
4.2.1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
4.2.1.1	Dana Perimbangan	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
4.2.1.2	Dana Insentif Daerah (DID)	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
4.2.1.3	Dana Desa	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
4.2.3	Pendapatan Transfer Pemerintah Antar Daerah	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
4.2.3.1	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
4.2.4.1	Bantuan Keuangan	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
4.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH - LRA	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
4.3.1	Pendapatan Hibah - LRA	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
5	BELANJA DAERAH	1,873,879,592.00	1,793,654,994.00	95.72	1,928,692,751.00
5.1	BELANJA OPERASI	1,873,879,592.00	1,793,654,994.00	95.72	1,928,692,751.00
5.1.1	Belanja Pegawai	1,588,078,992.00	1,521,596,551.00	95.81	1,479,356,605.00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	285,800,600.00	272,058,443.00	95.19	449,336,146.00
5.1.3	Belanja Bunga	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
5.1.5	Belanja Hibah	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
5.1.6	Belanja Bantuan Sosial	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
5.2	BELANJA MODAL	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
5.2.1	Belanja Modal Tanah	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
5.2.4	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
5.3	BELANJA TAK TERDUGA	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
5.3.1	Belanja Tak Terduga	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
5.4	BELANJA TRANSFER	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
5.4.1	Belanja Bagi Hasil	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
5.4.2	Belanja Bantuan Keuangan	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(1,873,879,592.00)	(1,793,654,994.00)	95.72	(1,928,692,751.00)
6	PEMBIAYAAN				
6.1	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
6.1.1	Penggunaan SiLPA	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
6.1.4	Pinjaman Dalam Negeri	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
6.1.6	Penerimaan Pembiayaan Lainnya Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang- Undangan	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
6.2	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
6.2.2	Penyertaan Modal Daerah	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
6.2.5	Pembayaran Cicilan Pokok Utang yang Jatuh Tempo	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
6.2.8	Pengeluaran Pembiayaan Lainnya sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang- Undangan	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
	PEMBIAYAAN NETTO	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(1,873,879,592.00)	(1,793,654,994.00)	95.72	(1,928,692,751.00)

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan ini.

Rembang, 31 Desember 2023

CAMAT BULU
MOCHAMAD SOLEH, SE, MM.
 Pembina
 NIP. 19700505 199003 1 008

**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN BULU
NERACA**

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember Tahun 2023 dan Tahun 2022

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	2023	2022
1	ASET		
2	ASET LANCAR		
3	Kas BLUD / Kas BOS	0,00	0,00
4	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
5	Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
6	Piutang Pajak	0,00	0,00
7	Piutang Retribusi	0,00	0,00
8	Piutang Lainnya	0,00	0,00
9	Penyisihan Piutang	0,00	0,00
10	Belanja di Bayar di muka	0,00	0,00
11	Persediaan	50.000,00	685.200,00
12	Jumlah Aset Lancar	50.000,00	685.200,00
14	ASET TETAP		
15	Tanah	200.000.000,00	200.000.000,00
16	Peralatan dan Mesin	1.096.097.623,25	1.080.620.623,25
17	Gedung dan Bangunan	1.116.473.917,00	1.116.473.917,00
18	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00
19	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
20	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
21	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	(1.240.986.500,00)	(1.154.766.722,00)
22	Jumlah Aset Tetap	1.171.585.040,25	1.242.327.818,25
23			
24	ASET LAINNYA		
25	Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00
26	Tagihan Penjualan Angsuran	0,00	0,00
27	Tuntunan Ganti Rugi	0,00	0,00
28	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
29	Aset Tak Berwujud	0,00	0,00
30	Aset Lain-lain	0,00	0,00
31	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	0,00	0,00
32	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	0,00	0,00
33	Jumlah Aset Lainnya	0,00	0,00
34	JUMLAH ASET	1.171.635.040,25	1.243.013.018,25
	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)		

No	Uraian	2023	2022
35	<u>KEWAJIBAN</u>		
36			
37	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
43	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
44	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
45	Utang Belanja	839.284,00	677.708,00
46	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
47	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	839.284,00	677.708,00
48	JUMLAH KEWAJIBAN	839.284,00	677.708,00
49			
50	<u>EKUITAS</u>		
51			
52	EKUITAS		
53	RK PPKD	1.793.654.994,00	0,00
54	Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan	1.242.335.310,25	1.242.335.310,25
55	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	3.036.829.588,25	1.243.013.018,25



REMBANG, 31 Desember 2023
Kepala KECAMATAN BULU

MOCHAMAD SOLEH, SE. MM
NIP. 19700505 199003 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

LAPORAN OPERASIONAL

KECAMATAN BULU

Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2023

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	%
1	KEGIATAN OPERASIONAL				
2	PENDAPATAN				
3	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
4	Pendapatan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Pendapatan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Lain - Lain PAD Yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Jumlah Pendapatan Asli Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
8					
9	PENDAPATAN TRANSFER				
10	TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - DANA PERIMBANGAN				
11	Dana Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Dana Alokasi Umum	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Dana Alokasi khusus Fisik	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Dana Alokasi khusus Non Fisik	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan	0,00	0,00	0,00	0,00
17					
18	PENDAPATAN TRANSFER PEMERINTAH PUSAT - LAINNYA				
19	Dana Insentif Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Dana Keistimewaan	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Dana Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
24					
25	PENDAPATAN TRANSFER DAERAH				
26	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Jumlah Pendapatan Transfer Antar Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Total Pendapatan Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
30					
31	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH				
32	Pendapatan Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Pendapatan Dana Darurat	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Pendapatan Dana Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
36	JUMLAH PENDAPATAN	0,00	0,00	0,00	0,00
37	BEBAN				
38	BEBAN OPERASI				
39	Beban Pegawai	1.521.596.551,00	1.479.356.605,00	42.239.946,00	2,86
40	Beban Barang dan Jasa	272.855.219,00	449.360.840,00	(176.505.621,00)	(39,28)
41	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00

No	Uraian	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	%
44	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
46	Beban Lain -lain	0,00	0,00	0,00	0,00
47	JUMLAH BEBAN OPERASI	1.794.451.770,00	1.928.717.445,00	(134.265.675,00)	(6,96)
48	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI				
49	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	50.017.693,00	61.198.332,00	(11.180.639,00)	(18,27)
50	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	20.725.085,00	20.725.083,00	2,00	0,00
51	Beban Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00
55	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	70.742.778,00	81.923.415,00	(11.180.637,00)	(13,65)
54	BEBAN TRANSFER				
55	Beban Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Beban Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
57	JUMLAH BEBAN TRANSFER	0,00	0,00	0,00	0,00
58	BEBAN TAK TERDUGA				
59	Beban Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
60	JUMLAH BEBAN TAK TERDUGA	0,00	0,00	0,00	0,00
61	JUMLAH BEBAN	1.865.194.548,00	2.010.640.860,00	(145.446.312,00)	(7,23)
62					
63	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(1.865.194.548,00)	(2.010.640.860,00)	145.446.312,00	(7,23)
64	<u>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</u>				
65	<u>SURPLUS NON OPERASIONAL</u>				
66	Surplus Penjualan/Pertukaran/ Pelepasan Aset Non Lancar	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Surplus Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Jumlah Surplus Non Operasional	0,00	0,00	0,00	0,00
70	<u>DEFISIT NON OPERASIONAL</u>				
71	Defisit Penjualan/Pertukaran/ Pelepasan Aset Non Lancar	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Defisit Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Jumlah Defisit Non Operasional	0,00	0,00	0,00	0,00
75	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00
76					
77	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
78					
79	<u>POS LUAR BIASA</u>				
80	Pendapatan Luar Biasa				
81	Pendapatan Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
82	Jumlah Pendapatan Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
83	Beban Luar Biasa				
84	Beban Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
85	Jumlah Beban Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
86	POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	%
87					
88	SURPLUS/DEFISIT - LO	(1.865.194.548,00)	(2.010.640.860,00)	145.446.312,00	(7,23)



REMBANG, 31 Desember 2023
Kepala SKPD

MOCHAMAD SOLEH, SE. MM
19700505 199003 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
BADAN/DINAS
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	REF	2023	2022
EKUITAS AWAL	V.F.1	1,242,335,310.25	1,324,283,419.25
SURPLUS/DEFISIT-LO	V.F.2	(1,865,194,548.00)	(2,010,640,860.00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:	V.F.3		
Koreksi Nilai Persediaan	V.F.3.a	0.00	0.00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	V.F.3.b	0.00	0.00
Koreksi Kas	V.F.3.c	0.00	0.00
Koreksi Piutang	V.F.3.d	0.00	0.00
Koreksi Penyisihan Piutang	V.F.3.e	0.00	0.00
Koreksi Aset Tetap	V.F.3.f	0.00	0.00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	V.F.3.g	0.00	0.00
Koreksi Investasi Jangka Panjang	V.F.3.h	0.00	0.00
Koreksi Aset Lainnya	V.F.3.i	0.00	0.00
Koreksi Amortisasi Aset Lainnya	V.F.3.j	0.00	0.00
Koreksi Kewajiban Jangka Pendek	V.F.3.k	0.00	0.00
Koreksi Kewajiban Jangka Panjang	V.F.3.l	0.00	0.00
Koreksi Ekuitas Mutasi Aset Tetap SKPD	V.F.3.m	0.00	0.00
Koreksi Ekuitas Mutasi Persediaan SKPD	V.F.3.n	0.00	0.00
Koreksi Ekuitas lainnya	V.F.3.o	0.00	0.00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN		0.00	1,928,692,751.00
EKUITAS AKHIR	V.F.4	(622,859,237.7500)	1,242,335,310.2500

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan ini.

Rembang, 31 Desember 2023

CAMAT BULU



MOCHAMAD SOLEH, SE, MM

Pembina

NIP. 19700505 199003 1 008



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rembang sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rembang. Hal ini menjadikan Kecamatan Bulu sebagai salah satu Perangkat Daerah yang mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan desentralisasi dibidang Otonomi Daerah Pemerintahan Umum. Berdasarkan Peraturan Bupati Rembang Nomor 79 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan maka Kecamatan Bulu mempunyai tugas umum pemerintahan dan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang dalam melaksanakan Pelaporan Keuangan didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah seperti yang diamanatkan dalam Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Undang-Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5679)

Berkaitan dengan pengelolaan keuangan daerah, Kantor Kecamatan Bulu telah menyusun dan melaksanakan anggaran, program maupun kegiatan dengan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun



2020 Nomor 1781). Pedoman tersebut mengisyaratkan bahwa dalam pengelolaan keuangan daerah agar berasaskan prestasi kerja. Hal tersebut merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan yang mengutamakan output.

Dalam rangka melaksanakan urusan Ketatausahaan OPD, maka Kecamatan Bulu melaksanakan penyusunan dan penyajian Laporan Kinerja Keuangan OPD Kecamatan Bulu. Camat selaku Kepala Kantor merupakan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Milik Daerah sebagai *entitas akuntansi* wajib menyusun Laporan Keuangan dengan berdasarkan akuntansi berbasis akrual yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Neraca, Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK).

Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan adalah:

- a) **Maksud** disusunnya Laporan Keuangan Kecamatan Bulu yaitu sebagai bentuk pertanggungjawaban Camat Bulu selaku entitas akuntansi atas pengelolaan keuangan beserta kinerja atas penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Bulu kepada Bupati Rembang selaku entitas pelaporan dengan menyajikan informasi yang relevan dan akuntabel; dan
- b) **Tujuan** penyusunan Laporan Keuangan adalah untuk memenuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan memberikan informasi capaian kinerja baik realisasi fisik maupun relisasi keuangan terhadap pelaksanaan kegiatan.

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) disajikan secara sistematis. Setiap pos dalam Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, dan Laporan Perubahan Ekuitas harus didasarkan referensi silang dengan informasi terkait dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

1.2. Landasan hukum penyusunan laporan keuangan SKPD

Memuat penjelasan mengenai peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai landasan hukum penyusunan laporan keuangan SKPD.

Pelaporan Keuangan SKPD disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah:



- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
- d. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- e. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan, Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5679);
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 5165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
- h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
- i. Peraturan Daerah Nomor. 7 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten Rembang;



- j. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2023;
- k. Peraturan Bupati Rembang Nomor 29 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2023;
- l. Peraturan Bupati Rembang Nomor 10 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Rembang (Berita Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2014 Nomor 10) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketujuh Atas Peraturan Bupati Nomor 10 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Rembang (Berita Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2021 Nomor 47).

1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan Kecamatan Bulu

Sistematika penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan Kecamatan Bulu disusun dengan sistematika sebagai berikut :

- BAB I Pendahuluan memuat informasi tentang maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan, landasan hukum penyusunan laporan keuangan dan sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan.
- BAB II Ekonomi makro, kebijakan keuangan dan pencapaian target kinerja APBD memuat informasi tentang ekonomi makro, kebijakan keuangan dan pencapaian target kinerja APBD.
- Bab III Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan memuat informasi tentang ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan serta hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.
- BAB IV Kebijakan akuntansi memuat informasi tentang entitas akuntansi keuangan daerah, basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan, basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan, penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintahan.



- BAB V Penjelasan pos-pos laporan keuangan memuat informasi tentang rincian dan penjelasan masing-masing pos-pos pelaporan keuangan, pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja serta rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas pelaporan yang menggunakan basis akrual.
- BAB VI Penjelasan atas informasi-informasi non keuangan memuat informasi tentang hal-hal yang belum diinformasikan dalam bagian manapun dari Laporan Keuangan.
- BAB VII Penutup memuat uraian penutup Catatan atas Laporan Keuangan.



BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1 Ekonomi Makro

Perumusan strategi pembangunan ekonomi yang berkesinambungan serta penyusunan perencanaan pembangunan ekonomi yang tepat memerlukan tinjauan menyeluruh terhadap performa perekonomian pada suatu daerah yang secara agregat digambarkan dari dinamika ekonomi makro dalam jangka pendek dan jangka panjang. Pergerakan indikator ekonomi makro mencerminkan siklus ekonomi dalam suatu wilayah yang sangat penting dalam menentukan strategi pembangunan ekonomi yang tepat yang diartikulasikan melalui agenda pembangunan ekonomi daerah yang rasional serta mengawal transformasi struktur perekonomian yang matang (mature).

Faktor internal yang berpengaruh dalam pembangunan daerah antara lain adalah terbatasnya sumber-sumber pendapatan baru dalam rangka pembiayaan pembangunan, penanggulangan bencana, penanggulangan berbagai penyakit, tuntutan upah ketenagakerjaan dan penurunan daya beli masyarakat. Sedangkan faktor eksternal antara lain adalah dampak terjadinya perubahan ekonomi nasional dan global, dan perubahan harga minyak dunia yang sangat fluktuatif

Merespon sejumlah tantangan dan prospek perekonomian di masa mendatang, maka arah kebijakan ekonomi Kabupaten Rembang Tahun 2023 harus tetap bertumpu pada pengembangan ekonomi lokal yang sejalan dengan kebijakan ekonomi nasional dan provinsi dalam mencapai pertumbuhan ekonomi yang inklusif. Arah pembangunan perekonomian Kabupaten Rembang tahun 2023 diprioritaskan pada sektor yang memberikan kontribusi besar terhadap PDRB, juga pada sektor-sektor pertumbuhan baru yang memiliki prospek ke depan serta tahan terhadap gejolak ekonomi. Kebijakan perekonomian daerah diprioritaskan pada program dan kegiatan yang mampu mendayagunakan sumberdaya lokal berbasis potensi unggulan daerah, dengan dukungan inovasi teknologi serta berorientasi pada pemerataan pembangunan, sehingga diharapkan dapat mencapai pertumbuhan



ekonomi yang positif sebagai upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Sektor pertanian menjadi leading sector dan sector-sector lain mulai menunjukkan hasil positif. Kebutuhan belanja daerah semakin meningkat, sedangkan peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) harus sejalan dengan kebutuhan Belanja Daerah. Untuk itu berbagai upaya terus dilakukan untuk dapat meningkatkan sumber Pendapatan Asli Daerah (PAD) tanpa harus membebani masyarakat melalui intensifikasi dan ekstensifikasi serta berupaya memperoleh sumber-sumber pembiayaan baik dari Dana Alokasi Umum maupun sumber-sumber lain yang sah guna membiayai kebutuhan daerah.

Berkaitan dengan itu, maka kebijakan lokal Kabupaten Rembang tahun 2023 secara umum diarahkan dalam pemecahan permasalahan mendesak dan urgen, serta mengakselerasikan program-program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan program empat pilar pembangunan kabupaten Rembang yang diarahkan dalam rangka:

- a. Meningkatkan kesejahteraan, kualitas hidup, kemampuan dan kapasitas ekonomi dan sosial masyarakat terutama di pedesaan
- b. Meningkatkan ikatan komunitas masyarakat sekitar kawasan yang memiliki tanggungjawab untuk menjaga kelestarian dan keamanannya
- c. Meningkatkan mutu dan produktifitas produk unggulan yang dikembangkan
- d. Menciptakan lapangan kerja, meningkatkan kesempatan berusaha dan meningkatkan pendapatan masyarakat.
- e. Mendorong dan mempercepat pengembangan wilayah demi mencapai kemajuan dan kemandirian daerah.

2.2 Kebijakan Keuangan

Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Rembang kebijakannya mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku, yakni Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor



6322), Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

Substansi dari tujuan utama penganggaran meliputi (1) stabilitas fiskal, (2) alokasi sumber daya sesuai prioritas dan (3) pemanfaatan anggaran secara efektif dan efisien.

Stabilitas fiskal yang baik dan penerapan sistem perencanaan dan penganggaran dengan perspektif jangka menengah, merupakan kunci bagi kepastian pendanaan kegiatan Pemerintah Daerah, dalam kondisi di mana dana yang tersedia sangat terbatas sedangkan kebutuhannya begitu besar. Alokasi sumber daya sesuai prioritas, perlu dibatasi dengan indikasi pagu yang realistis agar tekanan pengeluaran/pembelanjaan tidak mengganggu pencapaian tujuan fiskal. Dengan penetapan pagu indikatif pada tahap awal sebelum dimulai penganggaran, para pelaku anggaran dapat menentukan kebijakan dan prioritas anggaran, termasuk keputusan mengenai “*trade-off*” antara keputusan yang telah diambil di masa lalu dan yang akan diambil pada masa yang akan datang. Dengan tercapainya 2 (dua) tujuan, yaitu stabilitas fiskal dan alokasi sumber daya sesuai prioritas, maka tujuan yang ketiga yakni pemanfaatan anggaran secara efektif dan efisien juga akan dapat dicapai.

Sejalan dengan kemampuan keuangan daerah, Pemerintah Kabupaten Rembang mendorong pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan yang telah ditetapkan dan menjalankan berbagai macam kebijakan keuangan.

2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Hasil pengukuran kinerja diperoleh melalui pengukuran kinerja atas pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kantor Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang. Pengukuran kinerja ini merupakan hasil dari suatu penilaian sistematis yang sebagian besar didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator masukan, keluaran. Sebagian lagi berupa indikator hasil (*outcomes*).



Sedangkan hasil pencapaian kinerja sasaran ditentukan oleh indikator kinerja sasaran yang meliputi indikator makro dan indikator mikro. Penetapan indikator-indikator ini harus didasarkan pada perkiraan yang realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang ditetapkan, serta data pendukung yang terorganisasi, sehingga keberhasilan pencapaiannya dapat mengindikasikan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran pada tahun yang bersangkutan.

Capaian kinerja dinilai dari sejauh mana program dan kegiatan yang dilaksanakan membawa manfaat bagi masyarakat, pemerintah maupun stakeholder lainnya, dengan indikator kinerja yang ditetapkan secara mandiri.

Tahun 2022 anggaran belanja Kecamatan Bulu Rp2.046.783.775,- dengan realisasi belanja Rp1.928.692.751,- atau sebesar 94,23%. Sedangkan pada Tahun 2023 Kantor Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang melaksanakan 6 program dan 13 kegiatan dengan tingkat capaian kinerja program rata-rata sebesar 95,72%. Jumlah anggaran belanja Kecamatan Bulu Tahun 2023 sebesar Rp1.873.879.592,- dengan realisasi Rp1.793.654.994,- atau senilai 95,72%. Adapun komposisi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kecamatan Bulu Tahun 2023 sebagai berikut:

No.	Uraian	APBD Induk	APBD Perubahan
1	Belanja Operasi	2.247.986.100,-	1.873.879.592,-
	Belanja Pegawai	1.680.984.100,-	1.588.078.992,-
	Belanja Barang dan Jasa	567.002.000,-	285.800.600,-
2	Belanja Modal	0,-	0,-
	Jumlah	2.247.986.100,-	1.873.879.592,-

Dari tabel diatas, dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pada Perubahan APBD Kecamatan Bulu Tahun 2023 mengalami penurunan pagu anggaran sebesar Rp374.106.508,- atau 16,64% dari APBD Induk.
2. Belanja Pegawai Rp1.588.078.992,- dengan realisasi Rp1.521.596.551,- atau sebesar 95,81%.
3. Belanja Barang dan Jasa Rp285.800.600,- dengan realisasi belanja Rp272.058.443,- atau sebesar 95,19%.



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun Anggaran 2023

Pelaksanaan Program dan Kegiatan di Kecamatan Bulu Tahun 2023 sebagaimana tertuang dalam DPA-SKPD dan DPPA-SKPD dapat dilihat pada capaian kinerja masing-masing program sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, mencakup 6 (enam) Kegiatan sebagai berikut:

- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Jumlah Anggaran : Rp 1.807.506.842,-

Realisasi : Rp 1.734.782.244,-

Capaian Kinerja : 95,98%

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, meliputi 2 (dua) Kegiatan sebagai berikut:

- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan
- Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

Jumlah Anggaran : Rp 1.575.000,-

Realisasi : Rp 1.575.000,-

Capaian Kinerja : 100,00%

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, mencakup 1 (satu) Kegiatan sebagai berikut:

- Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

Jumlah Anggaran : Rp 39.446.050,-

Realisasi : Rp 39.446.050,-

Capaian Kinerja : 100,00%

4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum, mencakup 1 (satu) Kegiatan sebagai berikut:

- Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Jumlah Anggaran : Rp 12.900.000,-



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun Anggaran 2023

Realisasi : Rp 5.400.000,-

Capaian Kinerja : 41,86%

5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, mencakup 1 (satu) Kegiatan sebagai berikut:

- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

Jumlah Anggaran : Rp 8.451.700,-

Realisasi : Rp 8.451.700,-

Capaian Kinerja : 100,00%

6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, mencakup 1 (satu) Kegiatan sebagai berikut:

- Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Jumlah Anggaran : Rp 4.000.000,-

Realisasi : Rp 4.000.000,-

Capaian Kinerja : 100,00%



BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Akuntabilitas keuangan sebagai pertanggungjawaban dan transparansi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan menurut urusan pemerintah dapat berupa pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan yang dilaksanakan Kantor Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang. Pada Tahun anggaran 2023 (setelah perubahan), Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang mengelola anggaran sebesar Rp1.873.879.592,- (satu milyar delapan ratus tujuh puluh tiga juta delapan ratus tujuh puluh sembilan ribu lima ratus sembilan puluh dua rupiah) dengan proporsi untuk belanja pegawai sebesar Rp1.588.078.992,- (satu milyar lima ratus delapan puluh delapan juta tujuh puluh delapan ribu sembilan ratus sembilan puluh dua rupiah) dan belanja barang dan jasa sebesar Rp285.800.600,- (dua ratus delapan puluh lima juta delapan ratus ribu enam ratus rupiah).

Dengan 6 Program dan 13 Kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Bulu sampai dengan 31 Desember 2023, realisasi anggaran di tahun 2023 mencapai Rp1.793.654.994,- (satu milyar tujuh ratus sembilan puluh tiga juta enam ratus lima puluh empat ribu sembilan ratus sembilan puluh empat rupiah) atau sebesar 95,72% dari jumlah anggaran. Hal ini dapat diartikan bahwa dalam pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Bulu ada sisa anggaran sebesar Rp80.224.598,00 atau 4,28 %. Sisa tersebut terdiri dari sisa Belanja Pegawai sebesar Rp66.482.441,- dan sisa Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp13.742.157,-.

Penjabaran antara anggaran dan realisasi anggaran Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang sebagaimana tertuang pada tabel berikut :



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun Anggaran 2023

**REALISASI ANGGARAN KECAMATAN BULU KABUPATEN REMBANG TAHUN 2023
TERHADAP CAPAIAN KINERJA**

NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	LEBIH/ KURANG	%
1	2	3	4	5	6
	BELANJA DAERAH	1.873.879.592	1.793.654.994	80.224.598	95,72%
	BELANJA OPERASI	1.873.879.592	1.793.654.994	80.224.598	95,72%
	Belanja Pegawai	1.588.078.992	1.521.596.551	66.482.441	95,81%
1	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.116.268.992	1.087.941.515	28.327.477	97,46%
2	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	448.890.000	410.735.036	38.154.964	91,50%
3	Belanja Honorarium	22.920.000	22.920.000	0	100%
	Belanja Barang dan Jasa	285.800.600	272.058.443	13.742.157	95,19%
1	Belanja Barang	73.932.600	73.732.480	200.120	99,73%
2	Belanja Jasa	178.463.000	164.927.963	13.535.037	92,42%
3	Belanja Pemeliharaan	19.895.000	19.888.000	7.000	99,96%
4	Belanja Perjalanan Dinas	13.510.000	13.510.000	0	100%

3.2 Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan.

Berdasarkan akuntabilitas kinerja keuangan di atas nampak bahwa penyerapan anggaran rata-rata dari setiap kegiatan mencapai 95,72%, sehingga dapat disimpulkan bahwa kegiatan telah dilaksanakan dengan optimal dengan harapan hal tersebut berbanding lurus terhadap output kegiatan.

Namun demikian, perlu kami sampaikan bahwa hal yang mempengaruhi dan menghambat dalam pencapaian kinerja Program/kegiatan di Kecamatan Bulu salah satunya kemampuan keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Rembang. Meskipun Kecamatan Bulu telah berusaha semaksimal mungkin mencapai target kinerja tanpa adanya ketersediaan anggaran.

Adapun beberapa permasalahan yang berpengaruh dalam pencapaian kinerja Program dan Kegiatan tahun anggaran 2023 antara lain:

- Pelaksanaan kegiatan belum terkoordinasi secara maksimal.
- Keterbatasan kemampuan APBD Kabupaten Rembang belum dapat mencukupi kebutuhan OPD.



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun Anggaran 2023

- Kurang optimalnya koordinasi intern OPD dalam perencanaan, penganggaran, penatausahaan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan.
- Minimnya ketersediaan pegawai dengan kemampuan perencanaan dan keuangan yang baik.



BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1 Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Entitas Akuntansi yang dimaksud dalam laporan keuangan ini adalah Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang, yang merupakan unit pemerintahan sebagai pengguna anggaran/pengguna barang yang didalamnya terdapat unit-unit kerja dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyampaikan laporan keuangan sehubungan dengan anggaran/barang yang dikelolanya yang ditujukan kepada entitas pelaporan.

Sementara entitas pelaporan adalah unit pemerintah daerah yang terdiri atas satu atau lebih entitas akuntansi yang wajib menyelenggarakan laporan pertanggungjawaban daerah.

4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam pelaporan keuangan Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang adalah *Basis Akrual* baik dalam pengakuan pendapatan dan beban, maupun pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Laporan Operasional dan Neraca serta Laporan Perubahan Ekuitas.

Basis akrual untuk neraca berarti bahwa aset, kewajiban dan ekuitas dana diakui pada saat terjadinya transaksi atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Sementara Laporan Operasional mengandung arti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima, dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan.

Anggaran yang disusun dan ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Rembang masih merupakan basis kas, untuk pengakuan pendapatan, belanja, transfer dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran.



4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

1. Pendapatan LRA

Pendapatan adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.

Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah. Pendapatan diklasifikasikan menurut jenis pendapatan. Transfer masuk adalah penerimaan uang dari entitas pelaporan lain, misalnya penerimaan dana perimbangan dari pemerintah pusat dan dana bagi hasil dari pemerintah provinsi.

Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang (*recurring*) atas penerimaan pendapatan pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan.

Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (*non-recurring*) atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode yang sama.

Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (*non-recurring*) atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang ekuitas dana lancar pada periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut.

2. Belanja

Belanja semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah yang mengurangi ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.

Belanja diakui saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas



pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.

Transfer keluar adalah pengeluaran uang dari entitas pelaporan ke entitas pelaporan lain seperti pengeluaran dana perimbangan oleh pemerintah pusat dan dana bagi hasil oleh pemerintah daerah.

Realisasi anggaran belanja dilaporkan sesuai dengan klasifikasi yang ditetapkan dalam dokumen anggaran. Koreksi atas pengeluaran belanja (penerimaan kembali belanja) yang terjadi pada periode pengeluaran belanja dibukukan sebagai pengurang belanja pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi atas pengeluaran belanja dibukukan dalam pendapatan lain-lain.

3. Pembiayaan

Pembiayaan (*financing*) adalah setiap penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran bersangkutan maupun tahun-tahun anggaran berikutnya, yang dalam penganggaran pemerintah terutama dimaksudkan untuk menutup defisit atau memanfaatkan surplus anggaran.

Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah. Akuntansi penerimaan pembiayaan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pengeluaran pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah.

4. Pendapatan LO

Pendapatan-LO adalah hak Pemerintah Daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode pelaporan yang bersangkutan meskipun belum diterima aliran kasnya.

Pendapatan – LO diakui sesuai dengan penetapannya.



5. Beban LO

Beban merupakan unsur/komponen penyusunan Laporan Operasional.

Beban Operasi adalah pengeluaran uang atau kewajiban untuk mengeluarkan uang dari entitas dalam rangka kegiatan operasional entitas agar entitas dapat melakukan fungsinya dengan baik.

Beban Operasi terdiri dari Beban Pegawai, Beban Barang dan Jasa, Beban Bunga, Beban Subsidi, Beban Hibah, Beban Bantuan Sosial, Beban Penyusutan dan Amortisasi, Beban Penyisihan Piutang, dan Beban lain-lain

6. Laporan Perubahan Ekuitas

Menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas yang terdiri dari:

- a) Ekuitas awal;
- b) Surplus/defisit-LO pada periode bersangkutan;
- c) Koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, yang antara lain berasal dari dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan mendasar, misalnya :
 - 1) koreksi kesalahan mendasar dari persediaan yang terjadi pada periode-periode sebelumnya;
 - 2) perubahan nilai aset tetap karena revaluasi aset tetap.
- d) Ekuitas akhir.

7. Kas di Bendahara Penerimaan

Kas di Bendahara Penerimaan berasal dari pungutan yang sudah diterima oleh Bendahara Penerimaan yang belum disetorkan ke Kas Daerah per tanggal 31 Desember 2023.

Kas di Bendahara Penerimaan mencakup seluruh kas, baik saldo rekening di bank maupun saldo uang tunai yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan.

8. Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang masih dikelola dan menjadi tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang



berasal dari sisa kas yang belum disetor ke Kas Daerah per tanggal 31 Desember 2023.

Kas di Bendahara Pengeluaran mencakup seluruh saldo rekening Bendahara Pengeluaran baik uang logam, kertas dan lain-lain kas. Kas di Bendahara Pengeluaran diakui pada saat diterima atau dikeluarkan berdasarkan nilai nominal uang.

9. Kas di Badan Layanan Umum Daerah (BLUD)

Merupakan kas yang dikelola Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran BLUD, mencakup seluruh saldo rekening Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran, uang logam, uang kertas dan lain-lain kas yang benar-benar ada pada Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran per tanggal neraca.

10. Kas di Bendahara BOS

Merupakan kas yang dikelola Bendahara BOS di masing-masing satuan pendidikan negeri, mencakup seluruh saldo rekening bendahara yang ada per tanggal neraca.

11. Kas lainnya

Yang masuk dalam kategori Kas Lainnya merupakan saldo kas yang tidak masuk dalam kategori di atas dan tidak masuk dalam APBD Kabupaten Rembang.

12. Investasi Jangka Pendek

Adalah investasi yang dapat segera diperjualbelikan/dicairkan, ditujukan dalam rangka manajemen kas yang artinya pemerintah dapat menjual investasi tersebut apabila timbul kebutuhan kas dan beresiko rendah, serta dimiliki selama 3 (tiga) bulan sampai dengan 12 (dua belas) bulan.

Investasi Jangka Pendek diakui berdasarkan bukti investasi dan dicatat sebesar nilai perolehan. Investasi Jangka Pendek dalam bentuk deposito jangka pendek dicatat sebesar nilai nominal deposito tersebut.



13. Piutang

Piutang merupakan hak Pemerintah Daerah untuk menerima pembayaran dari pihak lain atas kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah, yang terdiri dari Piutang Pajak, Piutang Retribusi dan Piutang Lainnya.

Piutang disajikan sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*), yaitu selisih antara nilai nominal piutang dengan penyisihan piutang

14. Penyisihan Piutang

Pencatatan transaksi penyisihan Piutang dilakukan pada akhir periode pelaporan, apabila masih terdapat saldo piutang, maka dihitung nilai penyisihan piutang tidak tertagih sesuai dengan kualitas piutangnya.

Perhitungan penyisihan piutang berdasarkan atas pengolongan kualitas umur piutang terdiri atas kualitas lancar, kualitas kurang lancar, kualitas diragukan dan kualitas macet. Batasan atas kelompok umur piutang, dikelompokkan atas kelompok umur tahun baik untuk piutang pajak, piutang retribusi dan piutang lainnya kecuali untuk di RSUD dr. Soetrasno berdasarkan ketentuan kebijakan akuntansi tersendiri di lingkup RSUD dr. Soetrasno sebagai BLUD.

15. Beban di bayar dimuka

Adalah suatu transaksi pengeluaran kas untuk membayar suatu beban yang belum menjadi kewajiban sehingga menimbulkan hak tagih bagi pemerintah daerah.

Beban dibayar dimuka diakui pada saat kas dikeluarkan namun belum menimbulkan kewajiban dan diukur berdasarkan jumlah kas yang dikeluarkan/ dibayarkan.

16. Persediaan

Persediaan diakui pada saat diterima atau hal kepemilikannya dan/atau penguasaannya berpindah. Pada akhir periode akuntansi persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik (stok opname).



Persediaan diakui berdasarkan nilai barang yang belum dapat terjual atau terpakai. Persediaan dinilai berdasarkan harga pembelian terakhir/harga standar apabila diperoleh dengan cara memproduksi sendiri.

17. Investasi Nonpermanen

Investasi Nonpermanen adalah investasi investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan. Investasi jenis ini diharapkan akan berakhir dalam jangka waktu tertentu, seperti investasi dalam bentuk dana bergulir, obligasi atau surat utang. Investasi dalam bentuk dana bergulir dinilai sejumlah nilai bersih yang dapat direalisasikan yaitu sebesar nilai kas yang dipegang ditambah saldo yang bisa ditarget.

18. Investasi Permanen

Investasi Permanen adalah investasi investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan. Investasi permanen dalam bentuk penyertaan modal pemerintah dicatat sebesar biaya perolehannya jika kepemilikannya kurang dari 20%.

Dan jika kepemilikannya 20% atau lebih dicatat secara proporsional dari nilai ekuitas yang tercantum dalam laporan keuangan perusahaan daerah. Nilai penyertaan modal pemerintah daerah dihitung dari nilai ekuitas yang ada dalam laporan keuangan perusahaan yang bersangkutan dikalikan dengan persentase kepemilikan.

19. Aset Tetap

Penilaian dan Pengukuran Aset Tetap adalah sebagai berikut:

- a. Penambahan aset tetap berasal dari belanja modal, belanja barang yang menghasilkan aset tetap, hibah berupa barang modal dan penilaian aktiva tetap yang telah dikuasai tetapi belum memiliki nilai buku. Pengurangan aset tetap bila ada hibah aset tetap kepada pihak ketiga dan ada penghapusan aset tetap;
- b. Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Biaya perolehan suatu aset tetap terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam



membawa aset tersebut dalam kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan atau siap untuk digunakan/dipakai;

- c. Pengakuan aset tetap akan sangat andal bila aset tetap telah diterima atau diserahkan kepemilikannya dan/atau pada saat penguasaannya berpindah;
- d. Aset tetap yang diperoleh dari donasi atau sumbangan/hadiah dinilai berdasarkan nilai wajar dari harga pasar atau harga gantinya pada saat diperoleh dan dikuatkan dengan adanya Berita Acara Penyerahan dari pihak ketiga kepada Pemda;
- e. Pelepasan aset tetap dapat dilakukan melalui penjualan. Hasil penjualan aset tetap akan diakui seluruhnya sebagai pendapatan;
- f. Penghapusan aset tetap dilakukan jika aset tetap tersebut rusak berat, usang dan hilang. Penghapusan aset tetap ditetapkan berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- g. Batas jumlah biaya untuk pengeluaran yang harus dikapitalisir sebagai aset tetap dan pengeluaran yang harus dibebankan sebagai belanja, ditentukan dengan menetapkan Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap Barang Milik/Kekayaan Daerah yang meliputi:
 - 1) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin, alat olah raga yang sama dengan, atau lebih dari Rp300.000,00;
 - 2) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000,00.

Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset ini dikecualikan terhadap pengeluaran untuk tanah, jalan/jaringan/irigasi dan aset tetap lainnya.

Barang tidak bergerak dan barang bergerak yang mempunyai Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset sebagaimana di atas dicatat dalam pembukuan (*intra komptable*) dan menambah aset daerah. Aset tetap yang mempunyai nilai Aset di bawah Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap dan hewan, ikan, dan tanaman, buku bahan bacaan dicatat di dalam buku inventaris di luar pembukuan (*ektra komptable*);



- h. Suatu pengeluaran belanja pemeliharaan akan diperlakukan sebagai belanja modal (dikapitalisasi menjadi aset tetap) jika memenuhi seluruh kriteria sebagai berikut :
- 1) Manfaat ekonomi atas barang/aset tetap yang dipelihara bertambah ekonomis/efisien, dan/atau bertambah umur ekonomis, dan/atau, bertambah volume, dan/atau, bertambah kapasitas produksi, dan/atau;
 - 2) Bukan merupakan pemeliharaan yang bersifat rutin;
 - 3) Nilai rupiah pengeluaran belanja atas pemeliharaan barang/aset tetap tersebut material/melebihi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.
- i. Kriteria batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang dimaksud adalah sebagai berikut:

Tabel 4. 1 Batas Kapitalisasi Aset Tetap

No	Uraian	Batas minimum Harga per unit
1.	Tanah	-
2.	Peralatan dan mesin	
	Alat Besar	Rp10.000.000,-
	Alat Angkutan	
	- Angkutan roda 4	Rp5.000.000,-
	- Angkutan roda 2	Rp1.000.000,-
	Alat Bengkel dan Alat Ukur	Rp1.000.000,-
	Alat Pertanian	Rp1.000.000,-
	Alat Kantor dan Rumah Tangga	Rp1.000.000,-
	Alat Studio, Alat Komunikasi dan Pemancar	Rp1.000.000,-
	Alat Kedokteran & Kesehatan	Rp1.000.000,-
	Alat Laboratorium	Rp1.000.000,-
	Alat Persenjataan	Rp1.000.000,-
	Komputer	Rp1.000.000,-
	Alat Eksplorasi	Rp1.000.000,-
	Alat Pengeboran	Rp1.000.000,-
	Alat Produksi, pengolahan dan pemurnian	Rp1.000.000,-
	Alat Bantu Eksplorasi	Rp1.000.000,-
	Alat Keselamatan Kerja	Rp1.000.000,-
	Alat Peraga	Rp1.000.000,-



No	Uraian	Batas minimum Harga per unit
	Peralatan Proses/Produksi	Rp1.000.000,-
	Rambu-rambu	Rp1.000.000,-
	Peralatan Olah Raga	Rp1.000.000,-
3.	Gedung dan bangunan	
	Bangunan gedung	Rp100.000.000,-
	Monumen	Rp100.000.000,-
	Bangunan Menara	Rp100.000.000,-
	Tugu Titik Kontrol/Pasti	Rp100.000.000,-
4.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	
	Jalan dan jembatan	Rp100.000.000,-
	Bangunan air (Irigasi)	Rp100.000.000,-
	Instalasi	Rp100.000.000,-
	Jaringan	Rp100.000.000,-
5.	Aset tetap lainnya	
	Barang bercorak kesenian	Rp1.000.000,-
	Aset Tetap Dalam Renovasi	Rp50.000.000,-

- j. Pengeluaran belanja dalam bentuk barang diakui pada saat serah terima barang dan jasa dilakukan (BA serah terima barang dan jasa) sebesar nilai yang tercantum dalam BA serah terima.

20. Tanah

Tanah diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh tanah sampai dengan digunakan. Biaya ini meliputi harga pembelian, biaya pembebasan tanah, belanja untuk memperoleh hak, pengukuran dan belanja penimbunan.

21. Peralatan dan Mesin

Mesin dan peralatan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh mesin dan alat-alat sampai dengan siap untuk dipakai. Biaya ini meliputi harga pembelian, biaya langsung untuk memperoleh serta mempersiapkan aset tersebut sehingga dapat digunakan.

Mesin dan peralatan yang diperoleh dari dana donasi diukur berdasarkan nilai wajar dari harga pasar. Kendaraan diukur



berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh kendaraan sampai dengan siap untuk digunakan. Biaya ini meliputi harga pembelian, biaya balik nama dan biaya langsung lainnya. Untuk memperoleh serta mempersiapkan aset tersebut sehingga dapat digunakan.

Kendaraan yang diperoleh dari donasi diukur berdasarkan nilai wajar dari harga pasar/harga gantinya mebelair dan perlengkapan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh sampai dengan siap untuk digunakan. Biaya ini meliputi harga pembelian dan biaya langsung lainnya untuk memperoleh serta mempersiapkan aset tersebut sehingga dapat digunakan. Mebelair dan perlengkapan yang diperoleh dari donasi diukur berdasarkan nilai wajar dari harga pasar.

22. Gedung dan Bangunan

Gedung diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh atau membangun gedung dan bangunan sampai dengan siap untuk dipakai. Biaya ini meliputi harga beli atau biaya konstruksi, biaya pembebasan tanah, harga pengurusan IMB notaris dan pajak.

23. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan dan jembatan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk membangun jalan dan jembatan sampai dengan siap untuk digunakan. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya lain-lain sampai dengan jalan dan jembatan tersebut siap untuk digunakan.

Instalasi dan jaringan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk membangun instalasi dan jaringan sampai dengan siap untuk digunakan.

Bangunan air diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh atau membangun irigasi sampai dengan siap untuk dipakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan dan biaya-biaya lain sampai dengan irigasi tersebut siap digunakan.



24. Aset Tetap Lainnya

Buku perpustakaan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh sampai dengan siap untuk digunakan. Hutan ternak dan tanaman diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh sampai dengan hutan ternak dan tanaman tersebut siap untuk dimanfaatkan.

25. Konstruksi dalam Pengerjaan

Biaya konstruksi yang dicakup oleh suatu kontrak konstruksi akan meliputi harga kontrak ditambah dengan biaya tidak langsung lainnya yang dilakukan sehubungan dengan konstruksi dan dibayar pada pihak selain dari kontraktor. Biaya ini juga mencakup biaya bagian dari pembangunan yang dilaksanakan secara swakelola, jika ada konstruksi dalam pengerjaan dipindahkan ke aset tetap yang bersangkutan setelah pekerjaan konstruksi tersebut dinyatakan selesai dan siap digunakan sesuai dengan tujuan perolehannya.

26. Biaya Penyusutan dan Akumulasi Penyusutan

Metode penyusutan yang dipergunakan adalah metode garis lurus (*straight line method*). Nilai penyusutan untuk masing-masing periode (merupakan nilai penyusutan untuk aset tetap suatu periode yang diakui sebagai beban penyusutan dan dicatat pada Akumulasi Penyusutan Aset Tetap sebagai pengurang nilai aset tetap.

Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai beban penyusutan dan dicatat pada akumulasi penyusutan aset tetap sebagai pengurangi nilai aset tetap. Masa manfaat aset tetap terlihat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 4. 2 Masa Manfaat Aset Tetap

Kodifikasi					Uraian	Masa Manfaat (Tahun)	Masa Manfaat (Bulan)
1	3				ASET TETAP		
1	3	2			Peralatan dan Mesin		
1	3	2	01	01	Alat-Alat Besar Darat	10	120
1	3	2	01	02	Alat-Alat Besar Apung	8	96
1	3	2	01	03	Alat-alat Bantu	7	84
1	3	2	02	01	Alat Angkutan Darat Bermotor	7	84



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2023

Kodifikasi					Uraian	Masa Manfaat (Tahun)	Masa Manfaat (Bulan)
1	3	2	02	02	Alat Angkutan Berat Tak Bermotor	2	24
1	3	2	02	03	Alat Angkut Apung Bermotor	10	120
1	3	2	02	04	Alat Angkut Apung Tak Bermotor	3	36
1	3	2	02	05	Alat Angkut Bermotor Udara	20	240
1	3	2	03	01	Alat Bengkel Bermesin	10	120
1	3	2	03	02	Alat Bengkel Tak Bermesin	5	60
1	3	2	03	03	Alat Ukur	5	60
1	3	2	04	01	Alat Pengolahan	4	48
1	3	2	05	01	Alat Kantor	5	60
1	3	2	05	02	Alat Rumah Tangga	5	60
1	3	2	05	03	Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	5	60
1	3	2	06	01	Alat Studio	5	60
1	3	2	06	02	Alat Komunikasi	5	60
1	3	2	06	03	Peralatan Pemancar	10	120
1	3	2	06	04	Peralatan Komunikasi Navigasi	10	120
1	3	2	07	01	Alat Kedokteran	5	60
1	3	2	07	02	Alat Kesehatan Umum	5	60
1	3	2	08	01	Unit-Unit Laboratorium	8	96
1	3	2	08	02	Unit Alat Laboratorium Kimia Nuklir	15	120
				03	Alat Peraga/Praktek Sekolah	10	120
1	3	2	08	04	Alat Laboratorium Fisika Nuklir / Elektronika	15	180
1	3	2	08	05	Alat Proteksi Radiasi / Proteksi Lingkungan	10	120
1	3	2	08	06	Radiation Aplication and Non Destructive Testing Laboratory (BATAM)	10	120
1	3	2	08	07	Alat Laboratorium Lingkungan Hidup	7	84
1	3	2	08	08	Peralatan Laboratorium Hidrodinamika	15	180
1	3	2	08	09	Alat Laboratorium Standarisasi Kalibrasi Dan Instrumentasi		
1	3	2	09	01	Senjata Api	10	120
1	3	2	09	02	Persenjataan Non Senjata Api	3	36
1	3	2	09	03	Senjata Sinar	5	60



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2023

Kodifikasi					Uraian	Masa Manfaat (Tahun)	Masa Manfaat (Bulan)
1	3	2	09	04	Alat Khusus Kepolisian	5	60
1	3	2	10	01	Komputer Unit	4	48
1	3	2	10	02	Peralatan Komputer	4	48
1	3	2	11	01	Alat Eksplorasi Topografi	5	60
1	3	2	11	02	Alat Eksplorasi Geofisika	10	120
1	3	2	12	01	Alat Pengeboran Mesin	10	120
1	3	2	12	02	Alat Pengeboran Non Mesin	10	120
1	3	2	13	01	Sumur	10	120
1	3	2	13	02	Produksi	10	120
1	3	2	13	03	Pengolahan dan Pemurnian	15	180
1	3	2	14	01	Alat Bantu Eksplorasi	10	120
1	3	2	14	02	Alat Bantu Produksi	10	120
1	3	2	15	01	Alat Deteksi	5	60
1	3	2	15	02	Alat Pelindung	5	60
1	3	2	15	03	Alat SAR	2	24
1	3	2	15	04	Alat Kerja Penerbangan	10	120
1	3	2	16	01	Alat Peraga Pelatihan Dan Percontohan	10	120
1	3	2	17	01	Unit Peralatan Proses/Produksi	8	96
1	3	2	18	01	Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat	5	60
1	3	2	18	02	Rambu-Rambu Lalu Lintas Udara	8	96
1	3	2	18	03	Rambu-Rambu Lalu Lintas Laut	8	96
1	3	2	19	01	Peralatan Olah Raga	4	48
1	3	3			Gedung dan Bangunan		
1	3	3	01	01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	50	600
1	3	3	01	02	Bangunan Gedung Tempat Tinggal	50	600
1	3	3	02	01	Candi/Tugu Peringatan/Prasasti	40	480
1	3	3	03	01	Bangunan Menara Perambuan	50	600
1	3	3	04	01	Tugu Titik Control/ Pasti	50	600
1	3	4			Jalan, Irigasi, dan Jaringan		
1	3	4	01	01	Jalan	10	120
1	3	4	01	02	Jembatan	50	600
1	3	4	02	03	Bangunan Air Irigasi	50	600
1	3	4	02	04	Bangunan Air Pasang Surut	50	600
1	3	4	02	05	Bangunan Air Rawa dan Folder	25	300



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2023

Kodifikasi					Uraian	Masa Manfaat (Tahun)	Masa Manfaat (Bulan)
1	3	4	02	06	Bangunan Pengaman Sungai dan Penanggulangan Bencana Alam	10	120
1	3	4	02	07	Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah	30	360
1	3	4	02	08	Bangunan Air Bersih/Baku	40	480
1	3	4	02	09	Bangunan Air Kotor	40	480
1	3	4	02	11	Instalasi Air Minum/Air Bersih	30	360
1	3	4	03	12	Instalasi Air Kotor	30	360
1	3	4	03	13	Instalasi Pengolahan Sampah	10	120
1	3	4	03	14	Instalasi Pengolahan Bahan Bangunan	10	120
1	3	4	03	15	Instalasi Pembangkit Listrik	40	480
1	3	4	03	16	Instalasi Gardu Listrik	40	480
1	3	4	03	17	Instalasi Pertahanan	30	360
1	3	4	03	18	Instalasi Gas	30	360
1	3	4	03	19	Instalasi Pengaman	20	240
1	3	4	04	20	Jaringan Air Minum	30	360
1	3	4	04	21	Jaringan Listrik dan komputer	40	480
1	3	4	04	22	Jaringan Telepon	20	240
1	3	4	04	23	Jaringan Gas	30	360

Aset tetap berikut tidak disusutkan, yaitu Tanah, konstruksi dalam pengerjaan, buku-buku perpustakaan, hewan ternak, dan tanaman.

Aset Tetap yang direklasifikasikan sebagai Aset Lainnya dalam neraca berupa Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga dan Aset Idle disusutkan sebagaimana layaknya Aset Tetap.

Penyusutan tidak dilakukan terhadap Aset Tetap yang direklasifikasikan sebagai Aset Lainnya berupa :

- a) Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber yang sah dan telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusannya; dan



- b) Aset Tetap dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.

Penambahan masa manfaat aset tetap karena adanya perbaikan terhadap aset tetap baik berupa *overhaul* dan renovasi disajikan sesuai dengan table dalam Peraturan Bupati Rembang Nomor 46 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketujuh atas Peraturan Bupati Nomor 10 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Rembang.

27. Penghentian dan Pelepasan Aset Tetap

Suatu aset tetap dan akumulasi penyusutannya dieleminasi dari neraca dan diungkapkan dalam CALK ketika dilepaskan atau bila aset secara permanen dihentikan penggunaannya dan dianggap tidak memiliki manfaat ekonomi / sosial signifikan di masa yang akan datang setelah ada Keputusan Kepala Daerah.

28. Aset lainnya

Aset lainnya terdiri dari aset tidak berwujud yang adalah aset non keuangan yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki dan digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya.

Termasuk di dalam Aset Lainnya adalah :

- a) Tagihan Piutang Penjualan Angsuran;
- b) Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah;
- c) Kemitraan dengan Pihak Ketiga;
- d) Aset Tidak Berwujud;
- e) Aset Lain-lain.

29. Kewajiban Jangka Pendek

Bagian lancar kewajiban jangka panjang diakui pada saat periode berjalan atau berdasarkan jumlah pembiayaan yang berupa pembayaran bagian lancar kewajiban jangka panjang yang telah diakui dalam periode berjalan.

Kewajiban jangka pendek diukur dengan nilai nominal mata uang rupiah yang harus dibayar.



Yang masuk dalam akun kewajiban jangka pendek adalah :

- a). Utang PFK
- b). Utang Bunga
- c). Bagian Lancar Utang Jangka Panjang
- d). Pendapatan Diterima Dimuka
- e). Utang Belanja

30. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah pembiayaan yang berupa penerimaan kewajiban yang telah diakui dalam periode berjalan. Nilai yang dicantumkan dalam neraca untuk utang adalah sebesar jumlah yang belum dibayar pemerintah yang akan jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan.

31. Ekuitas

Adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah pada tanggal laporan.

Saldo ekuitas di Neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) yang dihitung dari Ekuitas awal ditambah (dikurang) oleh Surplus/Defisit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih evaluasi Aset Tetap, dan lain-lain yang tersaji dalam Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).

4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam Standart Akuntansi Pemerintahan

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam pelaporan keuangan Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang mengacu pada Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketujuh atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 10 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Rembang yang berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No.71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, yang menjadi pedoman penyusunan laporan keuangan SKPD atau pemerintah daerah setempat.



BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

5.1 PENJELASAN ATAS POS – POS LAPORAN KEUANGAN

A. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

BELANJA DAERAH

Anggaran dan realisasi Belanja Daerah Kabupaten Rembang TA 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 5.1.1
Belanja Daerah

Akun	2023		%	2022
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		Realisasi (Rp)
1	2	3	4=3/2	5
1 Belanja Pegawai	1.588.078.992,00	1.521.596.551,00	95,81	1.479.356.605,00
2 Belanja Barang dan Jasa	285.800.600,00	272.058.443,00	95,19	449.336.146,00
3 Belanja Modal	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	1.873.879.592,00	1.793.654.994,00	95,72	1.928.692.751,00

Realisasi Belanja Daerah TA 2023 sebesar Rp1.793.654.994,00 atau 95,72% dari anggaran sebesar Rp1.873.879.592,00 turun sebesar Rp135.037.757,00 dibandingkan realisasi TA 2022 sebesar Rp1.928.692.751,00. Penurunan realisasi anggaran tersebut terjadi karena jumlah anggaran setelah perubahan mengalami penurunan dibandingkan TA 2022.

1. Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai TA 2023 sebesar Rp1.521.596.551,00 atau 95,81% dari anggarannya sebesar Rp1.588.078.992,00. Realisasi TA 2023 Rp1.521.596.551,00 naik sebesar Rp42.239.946,00,00 dibandingkan dengan realisasi TA 2022 sebesar Rp1.479.356.605,00 yang terdiri dari:

Tabel 5.1.2
Belanja Pegawai

Akun	2023		%	2022
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		Realisasi (Rp)
1	2	3	4=3/2	5
A Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.116.268.992,00	1.087.941.515,00	97,46	1.026.620.669,00
B Belanja Tambahan Penghasilan ASN	448.890.000,00	410.735,036,00	91,50	384.515,936,00
C Belanja Penerimaan Lainnya, Pimpinan dan Anggota DPRD serta Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	0,00	0,00	0%	0,00
D Biaya Pemungutan Pajak Daerah	0,00	0,00	0%	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2023

Belanja Honorarium				
E Penanggungjawab Pengelola Keuangan	22.920.000,00	22.920.000,00	100%	68.220.000,00
Jumlah	1.588.078.992,00	1.521.596.551,00	95,81	1.479.356.605,00

Secara keseluruhan realisasi Belanja Gaji dan Tunjangan ASN TA 2023 naik sebesar Rp42.239.946,00, dikarenakan Jabatan Struktural (Sekretaris Kecamatan) yang semula kosong di tahun 2022 sudah terisi oleh pejabat defenitif Sekretaris Kecamatan di Tahun 2023.

Realisasi Belanja Tambahan penghasilan ASN TA 2023 sebesar 410.735,036,00, atau 91,50% dari anggaran sebesar Rp448.890.000,00. Realisasi TA 2023 Rp410.735.036,00 meningkat sebesar Rp26.219.100,00 dibandingkan dengan realisasi TA 2022 sebesar Rp384.515.936,00.

2. Belanja Barang dan Jasa

Realisasi Belanja Barang TA 2023 sebesar Rp272.058.443,00 atau 95,19% dari anggaran sebesar Rp285.800.600,00 turun sebesar Rp177.277.703,00 dibandingkan dengan realisasi TA 2022 sebesar Rp449.336.146,00. Hal ini dikarenakan adanya refocusing anggaran yang dilakukan pada tahun 2023.

SURPLUS (DEFISIT)

Surplus (defisit) merupakan selisih antara pendapatan daerah dengan belanja daerah. Kecamatan Bulu TA 2023 mengalami surplus/defisit sebesar Rp1.793.654.994,00 dari anggaran yang dianggarkan defisit sebesar Rp1.873.879.592,00.

B. LAPORAN OPERASIONAL

BEBAN LO

Beban LO merupakan konsumsi barang dan jasa yang benar-benar sudah dimanfaatkan dalam rangka menunjang operasional pemerintah selama 1 (satu) tahun. Beban ini baik yang telah berupa kas atau tunai maupun yang masih berupa kewajiban membayar. Realisasi beban tersebut tahun 2023 dan dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Beban Pegawai

Beban pegawai merupakan saldo beban pegawai periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 yang terealisasi sebesar Rp1.521.596.551,00 dan mengalami kenaikan Rp42.239.946,00 bila dibandingkan dengan beban pegawai tahun 2022 yang terealisasi sebesar Rp1.479.356.605,00 dengan rincian sebagai berikut:



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2023

Uraian	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan
1	2	3	4
Beban Pegawai-LO	1.521.596.551	1.479.356.605	42.239.946
Jumlah	1.521.596.551	1.479.356.605	42.239.946

b. Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa merupakan saldo beban periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 terealisasi sebesar Rp272.058.443,00 mengalami penurunan sebesar Rp177.302.397,00 bila dibandingkan dengan Beban Barang Jasa Tahun 2022 yang terelisasi sebesar Rp449.360.840,00 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Realisasi 2023	Realisasi 2022	Lebih/(Kurang)	%
1	2	3	4	5
Beban Barang dan Jasa	272.058.443	449.360.840	(177.302.397)	39,45
Jumlah	272.058.443	449.360.840	42.239.946	

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

ASET

1. Kas di Bendahara Pengeluaran	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	Rp0,00	Rp0,00

Kas di Bendahara Pengeluaran adalah saldo kas pada bendahara pengeluaran Kecamatan Bulu yang sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 belum disetor ke rekening kas daerah. Kas di bendahara pengeluaran pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 meningkat/menurun sebesar Rp0,00 dibandingkan saldo Tahun 2022 sebesar Rp0,00.

2. Piutang Pajak	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	Rp0,00	Rp0,00

Tidak ada piutang pajak yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Bulu.

3. Piutang Retribusi	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	Rp0,00	Rp0,00

Tidak ada piutang Retribusi yang di kelola oleh Kantor Kecamatan Bulu

4. Penyisihan Piutang	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	Rp0,00	Rp0,00

Tidak ada penyisihan piutang di Kantor Kecamatan Bulu



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2023

5. Beban dibayar dimuka	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	Rp0,00	Rp0,00

Tidak ada beban dibayar dimuka di Kantor Kecamatan Bulu.

6. Persediaan	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	Rp50.000,00	Rp685.000,00

Persediaan merupakan barang pakai habis yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Bulu. Persediaan dicatat pada akhir periode akuntansi yang dihitung berdasarkan hasil inventarisasi fisik persediaan. Nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp50.000,00 menurun sebesar Rp 635.200,00 dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp 685.200,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 5.2.1
Persediaan

No	Jenis Persediaan	31 Des 2023	31 Des 2022
A	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor		
1	Alat Tulis Kantor	50.000,00	685.200,00
2	Kertas dan Cover	0,00	0,00
3	Bahan Cetak	0,00	0,00
4	Benda Pos	0,00	0,00
5	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	0,00	0,00
6	Bahan Komputer	0,00	0,00
7	Perabot Kantor	0,00	0,00
8	Alat Listrik	0,00	0,00
9	Perlengkapan Dinas	0,00	0,00
	Jumlah	50.000,00	685.200,00

Data tersebut diisi berdasarkan hasil stock opname yang telah dilakukan OPD (form tercantum pada Surat Edaran Penyusunan Laporan Akhir Tahun).

7. Investasi Non Permanen	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	Rp0,00	Rp0,00

Tidak ada Investasi non permanen yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Bulu.

8. Investasi Permanen	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	Rp0,00	Rp0,00

Tidak ada Investasi permanen yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Bulu.

9. Aset Tetap	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	Rp2.412.571.540,25	Rp2.397.094.540,25

Aset tetap merupakan aset berwujud yang dimiliki Pemerintah Kabupaten Rembang yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi untuk digunakan



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2023

dalam kegiatan yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Bulu atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum yang berada dibawah koordinasi OPD yang bersangkutan. Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau keseluruhan APBD Pemkab Rembang melalui pembelian, pembangunan dan pertukaran dengan aset lainnya.

Nilai saldo aset tetap Kantor Kecamatan Bulu per 31 Desember 2023 sebesar Rp2.412.571.540,25 dan per 31 Desember 2022 sebesar Rp2.397.094.540,25, tersaji sebagai berikut :

Tabel 5.2.3
Aset Tetap

Jenis Aset Tetap	31 Desember 2023 (Rp.)	31 Desember 2022 (Rp.)	Kenaikan/ Penurunan (Rp.)	%
a. Tanah	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00	0%
b. Peralatan dan Mesin	1.096.097.623,25	1.080.620.623,25	15.477.000,00	1,43%
c. Gedung & Bangunan	1.116.473.917,00	1.116.473.917,00	0,00	0%
d. Jalan, Irigasi & Jaringan	0,00	0,00	0,00	0%
e. Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0%
f. Konstruksi dlm Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0%
g. Akumulasi Penyusutan	(1.240.986.500,00)	(1.154.766.722,00)	86.219.778,00	7,46%
Jumlah Aset Tetap	1.171.585.040,25	1.242.327.818,25	101.696.778,00	8,18%

Sedangkan kenaikan aset tetap dalam tahun anggaran 2023 sebesar Rp15.477.000,00

(nilai penambahan 2023 – pengurangan 2023) atau sebesar 1,43 % dibanding dengan saldo per 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut :

Tabel 5.2.4
Rincian Aset Tetap

Jenis Aset Tetap	31 Desember 2022 (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	31 Desember 2023 (Rp.)
a. Tanah	200.000.000,00	0,00	0,00	200.000.000,00
b. Peralatan dan Mesin	1.080.620.623,25	15.477.000,00	0,00	1.096.097.623,25
c. Gedung & Bangunan	1.116.473.917,00	0,00	0,00	1.116.473.917,00
d. Jalan, Irigasi & Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
f. Konstruksi dlm Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
g. Akumulasi Penyusutan	(1.154.766.722,00)	0,00	86.219.778,00	(1.240.986.500,00)
Jumlah Aset Tetap	1.242.327.818,25	15.477.000,00	86.219.778,00	1.171.585.040,25



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2023

Penambahan asset sebesar Rp15.477.000,00 berasal dari mutasi barang OPD Sekretariat Daerah Kabupaten Rembang. Pada tahun 2023, Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang tidak ada penambahan asset yang bersumber dari belanja modal, belanja barang di luar belanja modal, belanja pemeliharaan yang menghasilkan aset tetap (atau dapat dikategorikan dalam aset tetap) dan hibah berupa barang dari provinsi atau pusat. Penambahan aset tetap tersebut di atas merupakan nilai aset tetap yang masuk dalam kelompok pencatatan *intra komptable*.

Pengurangan sebesar Rp.86.219.778,00 berasal dari penghapusan aset tetap, hibah aset tetap kepada pihak ketiga dan mutasi keluar barang ke SKPD lain serta koreksi

Saldo masing – masing kelompok aset tetap per 31 Desember 2023, dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Tanah

Saldo Tanah Kantor Kecamatan Bulu per 31 Desember 2023 sebesar Rp200.000.000,00 masih sama dengan saldo per 31 Desember 2022.

Tabel 5.2.4
Aset Tetap Tanah

NO	Tanah	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Kenaikan/ penurunan
1	Tanah	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00
	Jumlah	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00

b. Peralatan dan Mesin

Saldo peralatan dan Mesin per 31 Desember 2023 sebesar Rp1.096.097.623,25 meningkat sebesar Rp15.477.000,00 dibandingkan saldo tahun 2022 sebesar Rp1.080.620.623,25 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 5.2.5
Aset Tetap Peralatan dan Mesin

No	Peralatan Mesin	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Kenaikan/ Penurunan
1	Alat Besar	14.980.000,00	14.980.000,00	0,00
2	Alat Angkutan	543.440.213,00	527.963.213,00	15.477.000,00
3	Alat Bengkel dan Alat Ukur	0,00	0,00	0,00
4	Alat Pertanian	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00
5	Alat Kantor dan Rumah Tangga	351.498.981,25	351.498.981,25	0,00
6	Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	19.510.000,00	19.510.000,00	0,00
7	Alat Kedokteran dan Kesehatan	0,00	0,00	0,00
8	Alat Laboratorium	0,00	0,00	0,00
9	Alat Persenjataan	0,00	0,00	0,00
10	Komputer	164.468.429,00	164.468.429,00	0,00
	Jumlah	1.096.097.623,25	1.080.620.623,25	15.477.000,00



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2023

Penjelasan kenaikan/penurunan masing-masing kelompok peralatan dan mesin sebagai berikut:

- 1) Saldo Alat-alat Angkutan per 31 Desember 2023 sebesar Rp543.440.213,00 meningkat sebesar Rp15.477.000,00 dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp527.963.213,00 dikarenakan mutasi dari OPD Sekretariat Daerah Kabupaten Rembang.

c. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang per 31 Desember 2023 sebesar Rp1.116.473.917,00 tidak mengalami peningkatan dibandingkan saldo TA 2022 sebesar Rp1.116.473.917,00 yang dapat dijelaskan dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 5.2.6.
Gedung dan Bangunan

Gedung dan Bangunan	31 Desember 2023 (Rp.)	31 Desember 2022 (Rp.)	Kenaikan/ penurunan
1) Bangunan Gedung	1.116.473.917,00	1.116.473.917,00	0,00
2) Monumen	0,00	0,00	0,00
3) Bangunan Menara	0,00	0,00	0,00
4) Tugu Titik Kontrol/Pasti	0,00	0,00	0,00
Jumlah	1.116.473.917,00	1.116.473.917,00	00,00

d. Jalan, Jaringan dan Irigasi

Saldo Jalan, Jaringan dan Irigasi per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 sama dengan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp0,00.

e. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya di Kantor Kecamatan Bulu tahun 2023 sebesar Rp 0,00.

f. Konstruksi dalam Pengerjaan

Tidak ada Konstruksi dalam Pengerjaan yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Bulu pada tahun 2023.

g. Akumulasi Penyusutan

Nilai penyusutan dicatat pada Akumulasi Penyusutan Aset Tetap sebagai pengurang nilai aset tetap. Penyusutan tidak termasuk Tanah, konstruksi dalam pengerjaan, buku-buku perpustakaan, hewan ternak, dan tanaman.

Penyusutan juga tidak dilakukan terhadap Aset Tetap yang direklasifikasikan sebagai Aset Lainnya yaitu Aset Tetap dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2023

Nilai akumulasi penyusutan sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp1.240.986.500,00 naik sebesar Rp86.219.778,00 dibandingkan dengan nilai akumulasi penyusutan TA 2022 sebesar Rp1.154.766.722,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 5.2.7
Akumulasi Penyusutan

No	Uraian	31 Desember 2023 (Rp.)	31 Desember 2022 (Rp.)	Lebih (kurang)	%
1	Akumulasi Penyusutan	1.240.986.500,00	1.154.766.722,00	86.219.778,00	7,46
Jumlah		1.240.986.500,00	1.154.766.722,00	86.219.778,00	7,46

11. Aset Lainnya	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	Rp0,00	Rp0,00

Aset lainnya pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 tidak mengalami perubahan sebesar Rp0,00 dibandingkan saldo TA 2022 sebesar Rp0,00.

Saldo Aset Lainnya yang berasal dari Aset Tak Berwujud, yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual. Software komputer yang dipergunakan dalam jangka waktu lebih dari satu tahun, Lisensi dan franchise, Hak cipta (copyright), paten, dan hak lainnya, hasil kajian/penelitian yang memberikan manfaat jangka panjang sampai dengan tahun 2023 adalah Rp0,00.

Saldo Aset Lainnya yang berasal barang yang masuk dalam rusak berat (RB) yang akan diusulkan untuk dilakukan penghapusan per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00.

KEWAJIBAN

1. Kewajiban Jangka Pendek	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	Rp839.284,00	Rp677.708,00

Saldo Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2023 sebesar Rp839.284,00 naik sebesar Rp161.576,00 dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp677.708,00, dengan rincian sebagai berikut :



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2023

Tabel 5.3.1
Utang Beban

Uraian	31 Desember 2022 (Rp.)	31 Desember 2022 (Rp.)
a. Utang kepada Pihak Ketiga	0,00	0,00
b. Utang Bunga	0,00	0,00
c. Pendapatan diterima di muka	0,00	0,00
d. Utang Belanja	839.284,00	677.708,00
Jumlah	Rp839.284,00	Rp677.708,00

Kewajiban merupakan kewajiban Kantor Kecamatan Bulu baik kepada pihak internal maupun eksternal sebagai akibat transaksi keuangan yang belum dibayar/diselesaikan sampai dengan akhir tahun anggaran atau tanggal laporan keuangan dengan rincian sebagai berikut:

a. Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	<u>31 Desember 2023</u> Rp0,00	<u>31 Desember 2022</u> Rp0,00
---	-----------------------------------	-----------------------------------

Tidak ada Utang perhitungan pihak ketiga di Kantor Kecamatan Bulu.

b. Utang Bunga	<u>31 Desember 2023</u> Rp0,00	<u>31 Desember 2022</u> Rp0,00
----------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Utang Bunga Kantor Kecamatan Bulu per 31 Desember 2023 Rp0,00

c. Pendapatan diterima di muka	<u>31 Desember 2023</u> Rp0,00	<u>31 Desember 2022</u> Rp0,00
--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Tidak ada pendapatan diterima di muka yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Bulu

d. Utang Belanja	<u>31 Desember 2023</u> Rp839.284,00	<u>31 Desember 2022</u> Rp677.708,00
------------------	---	---

Saldo utang Belanja per 31 Desember 2023 sebesar Rp.839.284,00, naik sebesar Rp161.576,00 dibandingkan saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp677.708,00, merupakan pemakaian jasa listrik dan air bulan Desember 2023 yang belum terbayarkan, karena sudah timbul kewajiban maka dicatat sebagai utang belanja Kantor Kecamatan Bulu.

Utang belanja sampai per 31 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut :



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun 2023

Tabel 5.3.2
Utang Beban

No	Uraian	Periode pembayaran	Beban yang harus dibayarkan
1.	Listrik	31 Desember 2023	657.284,00
2.	Air	31 Desember 2023	182.000,00
	Jumlah		839.284,00

e.	Kewajiban Jangka Panjang	31 Desember 2023 <hr/> Rp0,00	31 Desember 2022 <hr/> Rp0,00
----	---------------------------------	--	--

Tidak ada kewajiban jangka panjang yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Bulu

EKUITAS

Ekuitas menggambarkan jumlah kekayaan bersih Pemerintah Daerah pada kondisi waktu tertentu. Ekuitas merupakan selisih antara aset dan kewajiban dengan Saldo Ekuitas per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp943.868.830,25 mengalami penurunan sebesar Rp298.466.480,00 atau 24,02% jika dibandingkan dengan ekuitas per 31 Desember 2022 sebesar Rp1.242.335.310,25



A. LAPORAN OPERASIONAL

PENDAPATAN LO

Tidak ada Pendapatan Daerah yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Bulu

Masing – masing Pendapatan LO dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Pendapatan Asli Daerah - LO

Tidak ada Pendapatan Asli Daerah – LO yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Kaliori.

a. Pendapatan Pajak Daerah – LO	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	<u>Rp0,00</u>	<u>Rp0,00</u>

Tidak ada Pendapatan Pajak Daerah – LO yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Bulu.

b. Pendapatan Retribusi Daerah – LO	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	<u>Rp0,00</u>	<u>Rp0,00</u>

Tidak ada Pendapatan Retribusi Daerah – LO yang di kelola oleh Kantor Kecamatan Bulu.

2. Pendapatan Transfer - LO

Tidak ada Pendapatan Transfer – LO yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Bulu.

a. Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat – LO	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	<u>Rp0,00</u>	<u>Rp0,00</u>

Tidak ada Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat – LO yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Bulu.

b. Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat – Lainnya - LO	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	<u>Rp0,00</u>	<u>Rp0,00</u>

Tidak ada Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat – Lainnya - LO yang di kelola oleh Kantor Kecamatan Bulu.

3. Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah - LO

a. Pendapatan Hibah – LO	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	<u>Rp0,00</u>	<u>Rp0,00</u>

Saldo pendapatan hibah - LO per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00,



Beban-LO

Beban LO merupakan konsumsi barang dan jasa yang benar – benar sudah dimanfaatkan dalam rangka menunjang operasional pemerintah selama 1 tahun. Beban ini baik yang telah berupa kas atau tunai maupun yang masih berupa kewajiban membayar. Realisasi beban tersebut tahun 2023 dan dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Beban Pegawai

Beban Pegawai merupakan saldo Beban Pegawai periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 yang terealisasi sebesar Rp1.521.596.551,00 dan mengalami kenaikan sebesar Rp42.239.946,00 atau 2,85% bila dibandingkan dengan Beban Pegawai tahun 2022 yang terealisasi sebesar Rp1.479.356.605,00

Tabel 5.3.7
Beban Pegawai

Uraian	2023	2022	Kenaikan/penurunan
Beban Pegawai	1.521.596.551,00	1.479.356.605,00	42.239.946,00
Jumlah	1.521.596.551,00	1.479.356.605,00	42.239.946,00

b. Beban barang dan jasa

Beban barang dan jasa merupakan saldo beban periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp272.058.443,00 mengalami penurunan sebesar Rp177.277.703,00 atau -39,45% bila dibandingkan dengan Beban barang dan jasa tahun 2022 yang terealisasi sebesar Rp449.336.146,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 5.3.8
Beban Barang dan Jasa

No	Uraian	Realisasi 2023	Realisasi 2022	Kenaikan/penurunan
1	Beban Barang dan Jasa	272.855.219,00	449.360.840,00	(176.505.621,00)
	Jumlah	272.855.219,00	449.360.840,00	(176.505.621,00)

Dari beban barang dan jasa periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp 272.855.219,00 di dalamnya terdapat beban persediaan dan beban ekstrakomtabel yang diuraikan sebagai berikut :

Penurunan sebesar Rp176.505.621,00 atau -39,28% dipengaruhi oleh berkurangnya anggaran pada refocusing tahun 2023.



Beban Persediaan

Beban persediaan merupakan nilai beban persediaan pada beban barang SKPD. Beban barang dikelompokkan atas beban persediaan dan beban non persediaan.

Tabel 5.3.9
Beban Persediaan

Uraian	Nilai Rp
Beban barang	
1. Beban Barang Pakai Habis	
a. Beban Persediaan	23.413.350
b. Non Persediaan	0
2. Beban Barang Tak Habis Pakai	
a. Beban Persediaan	
3. Beban Barang Bekas Pakai	
a. Beban Persediaan	
Jumlah	23.413.350

Perhitungan beban persediaan adalah sebagai berikut :

Belanja Barang Persediaan (LRA)	24.048.550,00
Persediaan tahun 2022 (+)	685.200,00
Persediaan tahun 2023 (-)	50.000,00
Beban Persediaan-LO	24.683.750,00

c. Beban penyusutan dan amortisasi

Beban ini merupakan Beban Penyusutan yang berasal dari Belanja Modal Perolehan tahun anggaran 2023, Dasar perhitungan penyusutan dimulai sejak tanggal perolehan yang didasarkan pada dokumen dan dilakukan perhitungan penyusutan secara bulanan.

Beban Penyusutan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 5.3.10
Beban Penyusutan

Uraian	Realisasi 2023	Realisasi 2022	Kenaikan/penurunan
Beban Penyusutan Aset Tetap	70.742.778	81.923.415	11.180.637
Amortisasi			
Jumlah	70.742.778	81.923.415	11.180.637

d. Beban penyisihan piutang

Beban tersebut adalah Beban Penyisihan Piutang periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 yang terealisasi sebesar Rp0,00 dan mengalami penurunan sebesar Rp0,00 atau 0 % dibandingkan Beban Penyisihan Piutang tahun 2022 yang terealisasi sebesar Rp0,00 dengan rincian sebagai berikut:

Surplus/ Defisit LO

Surplus/Defisit - LO merupakan adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan. Surplus/Defisit sampai dengan per 31 Desember 2023 sebesar Rp1.865.194.548,00



1. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan yang terdiri atas saldo akhir tahun sebelumnya yang menjadi saldo awal ekuitas, penambahan atau pengurangan surplus (defisit) dari operasional tahun berjalan serta dampak akumulatif karena koreksi, perubahan kebijakan dan adanya kesalahan mendasar. Laporan Operasional pada Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara LO dengan Neraca berkaitan dengan kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Saldo awal ekuitas sebesar Rp1.242.335.310,25 merupakan saldo akhir ekuitas tahun anggaran 2022.
2. Surplus/defisit – LO tahun anggaran 2023 sebesar Rp1.865.194.548,00 merupakan surplus atas kegiatan operasional (basis akrual) yang menambah nilai ekuitas pada Neraca.
3. Koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas dapat diuraikan sebagai berikut :
 - a. Koreksi ekuitas tahun anggaran 2023 Rp0,00
4. Kewajiban yang dikonsolidasikan tahun 2023 Rp0,00
5. Ekuitas akhir (Rp622.859.237,75)



BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN OPD

6.1 Tugas Pokok dan Fungsi

Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kantor Kecamatan Bulu merupakan wilayah yang terletak diujung selatan Kabupaten Rembang dan berbatasan langsung dengan Kabupaten Blora. Batas-batas wilayah Kecamatan Bulu sebagai berikut:

- Sebelah timur : Kecamatan Gunem
- Sebelah selatan : Kabupaten Blora
- Sebelah barat : Kecamatan Sumber dan Kabupaten Blora
- Sebelah Utara : Kecamatan Sulang

Kecamatan Bulu sebagai bagian wilayah dari Daerah Kabupaten/Kota dipimpin oleh seorang camat, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati/Wali kota melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum artinya keberadaan kecamatan sangat dibutuhkan dalam rangka membantu bupati dalam menjalankan tugas pemerintahan umum dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati dalam menjalankan urusan otonomi daerah. Camat sebagai pimpinan tertinggi di Kecamatan berkewajiban mengkoordinasikan semua urusan pemerintahan dan memberikan pelayanan publik di kecamatan, serta memfasilitasi pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Desa.

Di samping itu Camat menjalankan fungsi :

1. Menyelenggaraan urusan pemerintahan umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (6) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Perkada
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan



7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan/atau kelurahan.
8. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan; dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Untuk lebih jelasnya penjabaran tugas pokok dan fungsi perangkat daerah Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Rembang tersebut diatas dijabarkan lebih detail dalam Peraturan Bupati Rembang Nomor : 79 Tahun 2021 tentang Pedoman Uraian Tugas Jabatan Struktural Kecamatan adalah sebagai berikut :

1. Camat

a. Tugas Pokok :

Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten.

b. Fungsi :

1. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum;
2. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
4. Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
5. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana layanan umum;
6. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan ;
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;



8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah yang ada di kecamatan;
9. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan;
10. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati.

2. Sekretaris Kecamatan

a. Tugas Pokok :

Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, produk hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kearsipan, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan kecamatan.

b. Fungsi :

1. Pengoordinasian kegiatan di lingkungan kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan kecamatan;
3. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, hubungan masyarakat, dan kearsipan di lingkungan kecamatan;
4. Pengoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan kecamatan;
5. Pengkoordinasian penyusunan produk hukum di lingkungan kecamatan;
6. Pengkoordinasian pelaksanaan sistem pengendalian internal pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
7. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan kecamatan;
8. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
9. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan.



3. Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Tugas Pokok :

- a. Penyiapan bahan perumusan bidang perencanaan dan program kerja serta pengelolaan keuangan di lingkungan Kecamatan;
- b. Pengoordinasian bidang perencanaan dan program kerja serta pengelolaan keuangan di lingkungan Kecamatan;
- c. Pelaksanaan dan pemantauan bidang perencanaan dan program kerja serta pengelolaan keuangan di lingkungan Kecamatan;
- d. Evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan dan program kerja serta pengelolaan keuangan di lingkungan Kecamatan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

4. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tugas Pokok :

- a. Penyiapan bahan perumusan pembinaan ketatausahaan, hukum, kehumasan, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, barang milik daerah, kearsipan, kepegawaian, barang milik daerah dan pelayanan administrasi perkantoran di lingkungan Kecamatan;
- b. Pengoordinasian pembinaan ketatausahaan, hukum, kehumasan, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, barang milik daerah, kearsipan, kepegawaian, barang milik daerah dan pelayanan administrasi perkantoran di lingkungan Kecamatan;
- c. Pelaksanaan dan pemantauan pembinaan ketatausahaan, hukum, kehumasan, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, barang milik daerah, kearsipan, kepegawaian, barang milik daerah dan pelayanan administrasi perkantoran di lingkungan Kecamatan;
- d. Evaluasi dan pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, hukum, kehumasan, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, barang milik daerah, kearsipan, kepegawaian, barang milik daerah dan pelayanan administrasi perkantoran di lingkungan Kecamatan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

5. Kepala Seksi Tata Pemerintahan & Pelayanan Publik

Tugas Pokok :



Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf c mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi:

- a. pengoordinasian perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait;
 - b. Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
 - c. Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
 - d. Fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah Kecamatan;
 - e. Peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan;
 - f. Pengoordinasian dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
 - g. Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
 - h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha;
 - i. Pelaksanaan urusan pemerintahan non perizinan;
 - j. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan ;
 - k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.
6. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Tugas Pokok :
- Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi :
- a. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan



- b. Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan;
 - c. Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan;
 - d. Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat di Desa/Kelurahan;
 - e. Fasilitasi penyelenggaraan lembaga kemasyarakatan ;
 - f. Peningkatan kapasitas lembaga kemasyarakatan;
 - g. Fasilitasi penyediaan sarana dan prasarana lembaga kemasyarakatan;
 - h. Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat;
 - i. Fasilitasi pemanfaatan teknologi tepat guna;
 - j. Pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati;
 - k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.
7. Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
- Tugas Pokok :
- Melaksanakan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi:
- a. Fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
 - b. Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
 - c. Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa;
 - d. Fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
 - e. Fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
 - f. Fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawaratan desa;
 - g. Rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
 - h. Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan kawasan perdesaan;
 - i. Fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan perdesaan;
 - j. Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
 - k. Fasilitasi kerja sama antardesa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;



- l. Fasilitasi penataan pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
 - m. Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;
 - n. Koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan;
 - o. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.
8. Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum
- Tugas Pokok:
- Melaksanakan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi:
- a. Koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
 - b. Sinergitas dengan POLRI, TNI dan instansi vertikal di wilayah kecamatan;
 - c. Hamonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
 - d. Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah;
 - e. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan UUD Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemerintahan dan pemeliharaan keutuhan NKRI;
 - f. Fasilitasi koordinasi dan pembinaan (bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
 - g. Pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
 - h. Pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal regional dan nasional;
 - i. Penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - j. Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
 - k. Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan;
 - l. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.
9. Kelompok Jabatan Fungsional
- Tugas pokok :

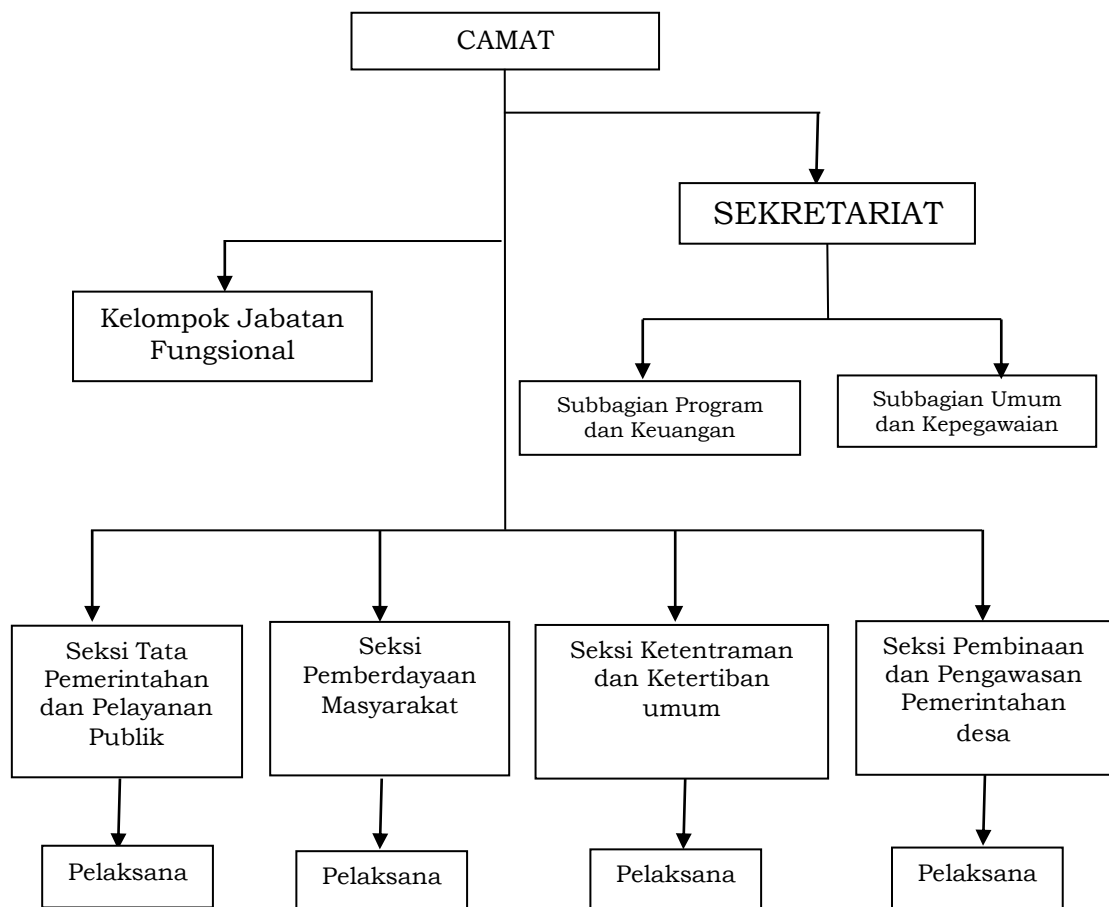


Kelompok Jabatan Fungsional di lingkungan Kecamatan dapat ditetapkan menurut kebutuhan yang mempunyai tugas untuk melaksanakan pelayanan fungsional sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

6.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kecamatan Bulu terdiri dari:

Bagan Susunan Organisasi Kecamatan Bulu
Peraturan Bupati No. 79 tahun 2021





6.3 Rencana Strategis

Kecamatan menjadi bagian dalam mencapai Misi I: “Mengembangkan Profesionalisasi, Modernisasi Organisasi dan Tata Kerja Birokrasi”. Dari misi tersebut jika diturunkan lebih lanjut Kecamatan termasuk dalam upaya mencapai Tujuan “Terwujudnya Pemerintahan yang Baik dan Bersih” dengan indikator “Indeks Reformasi Birokrasi”. Sasaran dari tujuan tersebut dalam konteks Kecamatan adalah “Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik” dengan indikator “Indeks Pelayanan Publik”. Selanjutnya untuk mendukung pencapaian sasaran daerah, pada Kecamatan telah ditetapkan sasaran beserta indikatornya yakni: Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat. Guna mendukung pencapaian sasaran dan indikator tersebut, maka Kecamatan memiliki program dan indikator yang telah ditetapkan sebagai berikut:

1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Layanan Publik dengan indikator Capaian Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan ke Camat;
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dengan indikator Persentase Dana Desa/ Kelurahan untuk pemberdayaan masyarakat dan Jumlah desa dengan swadaya masyarakat \geq Rp 20.000.000,00
3. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan indikator Persentase desa dengan tata kelola pemerintahan yang baik;
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dengan indikator Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
5. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban dengan indikator Penyelenggaraan Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum.

Tujuan

Tujuan jangka menengah yang akan dicapai oleh Kecamatan Kaliori Kabupaten Rembang dalam rangka pencapaian visi dan misi Kepala Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026, adalah .:

“ Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik”.



Tujuan tersebut selaras dengan tujuan yang melekat dalam misi pertama RJPMD Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026 yaitu mewujudkan pemerintahan yang baik dan bersih.

Tujuan sebagaimana tersebut berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Bulu seperti yang tertuang dalam Peraturan Bupati Rembang Nomor Nomor 79 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Dalam hal ini Kecamatan Bulu Kabupaten Rembang wajib menjadi koordinator yang mampu menyelenggarakan pemerintahan di wilayah Kecamatan Bulu yang baik melalui pemberian pelayanan bagi masyarakat yang prima, mewujudkan keberdayaan masyarakat dan menjaga ketentraman dan ketertiban lingkungan sehingga visi dan misi pemerintah Kabupaten Rembang dapat tercapai.



BAB. VII

PENUTUP

7.1 Kesimpulan

Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kantor Kecamatan Bulu merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Bulu Tahun Anggaran 2023.

Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) tersebut disusun berdasarkan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara yang tertuang pada Pasal 56 ayat (2), bahwasanya Kepala SKPD selaku pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran diwajibkan menyusun laporan keuangan secara berkala (setiap tahun), maka guna memenuhinya kami menyusun laporan keuangan SKPD Kaliore di Tahun Anggaran 2023. Selain itu, Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standart Akuntansi Pemerintah (SAP), Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah juga menjadi acuan dalam penyusunannya.

Secara umum pelaksanaan kegiatan di tahun anggaran 2023 ini berjalan secara baik walaupun di dalam pelaksanaannya masih terdapat kekurangan dan hambatan.

Di samping itu, pelaksanaan kegiatan untuk anggaran 2023 kami gunakan seefisien dan seefektif mungkin sesuai dengan kapasitas serta tugas, pokok dan fungsi SKPD Kantor Kecamatan Bulu sesuai yang tertuang di dalam penjelasan non-keuangan.

7.2 Saran

Pelaksanaan kegiatan SKPD Kantor Kecamatan Bulu pada Tahun Anggaran 2023 telah berjalan, namun di dalam pelaksanaannya kami mengalami beberapa tantangan dan hambatan, oleh karena itu di dalam catatan ini kami uraikan saran-saran yang sifatnya konstruktif demi memaksimalkan kegiatan SKPD Kantor Kecamatan Bulu di tahun anggaran selanjutnya, seperti di bawah ini :




PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tahun Anggaran 2023

1. Sebaiknya Kantor Kecamatan Bulu sesuai tugas pokok dan fungsinya bisa sepenuhnya menyusun anggarannya secara optimal sesuai dengan kegiatan per seksi.
2. Posisi Kantor Kecamatan Bulu yang berada diperbatasan Kabupaten Rembang, terkadang informasi yang diterima kurang *up to date*, oleh karenanya perlu dimaksimalkan tenaga/pegawai di BPPKAD Kabupaten Rembang yang khusus di bidang aplikasi ini.
3. Banyaknya pegawai di Kantor Kecamatan Bulu yang akan memasuki purna tugas, maka kebutuhan penambahan pegawai sangat diperlukan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan.

A. Penutup

Demikian Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Tahun Anggaran 2023 kami susun, atas kekurangannya kami mohonkan saran untuk perbaikan di tahun mendatang dan disampaikan terima kasih sebesar-besarnya.

Bulu, 16 Januari 2024
Camat Bulu
Selaku Pengguna Anggaran


MOCHAMAD SOLEH, SE, MM
Pembina
NIP. 19700505 199003 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN BULU
Jl. Raya Rembang – Blora Km. 19 Bulu
REMBANG

**SURAT PERNYATAAN SALDO KAS
BENDAHARA PENGELUARAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUMANGAT
NIP : 19820223 201001 1 003
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Berdasarkan Surat Edaran nomor: 900/6082/2023, tanggal 15 Desember 2023 tentang Pengiriman Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 menyatakan bahwa jumlah nilai saldo Kas Bendahara Pengeluaran Per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 0,- (Nol rupiah).

Rincian atas nilai saldo Kas bendahara pengeluaran per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

No	Uraian	Rp.	Keterangan
1	Saldo minimal rekening	0,-	-

Sebagai pendukung atas rincian saldo kas tersebut kami sertakan fotocopy rekening koran dan laporan pemeriksaan kas per 31 Desember 2023

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dalam rangkap (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Mengetahui:

Camat Bulu

MOCHAMAD SOLEH, SE, MM
NIP. 19700505 199003 1 008

Rembang, 31 Desember 2023

Bendahara Pengeluaran

SUMANGAT
NIP. 19820223 201001 1 003

Honor Rekening..... 1029007434
Nama Nasabah..... BEND PENGEL KEC BULU
Nomor Nasabah..... 01425250

Alamat Nasabah.... RAYA REMBANG BLORA KM19
BULU REMBANG
PASEDM

Halaman : 0001

Tanggal Efektif	Nomor Posting Referensi	Keterangan Transaksi	Mutasi Debet	Mutasi Kredit	Saldo Akhir
4/12/2023	4/12/2023 SP2D 20032	07775/SP2D-LS/12/KCEBULU		11,860,625	11,877,346
5/12/2023	5/12/2023 GZ4405091652438	HONOR THL BULAN NOVEMBER 2023	1,760,000		10,117,346
5/12/2023	5/12/2023 GZ4405092256031	HONOR THL BULAN NOVEMBER 2023	1,760,000		8,357,346
5/12/2023	5/12/2023 GZ4405092348667	HONOR THL BULAN NOVEMBER 2023	1,750,000		6,607,346
5/12/2023	5/12/2023 GZ4405092425375	HONOR THL BULAN NOVEMBER 2023	1,640,625		4,966,721
5/12/2023	5/12/2023 GZ4405092520381	HONOR THL BULAN NOVEMBER 2023	1,650,000		3,316,721
5/12/2023	5/12/2023 GZ44050925589571	HONOR THL BULAN NOVEMBER 2023	1,650,000		1,666,721
5/12/2023	5/12/2023 GZ4405092830004	HONOR THL BULAN NOVEMBER 2023	1,650,000		16,721
6/12/2023	6/12/2023 SP2D 50002	08002/SP2D-LS/12/KEC BULU		995,088	1,011,809
11/12/2023	11/12/2023 P00297452867	520060072770-RD KECAMATAN	794,088		217,721
11/12/2023	11/12/2023 P00297452867f	520060072770-RD KECAMATAN	3,000		214,721
11/12/2023	11/12/2023 GZ4411075543661	BAYAR TAGIHAN AIR BULAN DESEMB	198,000		16,721
19/12/2023	19/12/2023 SP2D 10054	08732/SP2D-LS/12/KEC.BULU		28,830,895	28,847,616
19/12/2023	19/12/2023 64/GS/XII/0001	TPP.KEC BULU.NOV.23	28,830,895		16,721
27/12/2023	27/12/2023 SP2D 70034	09339/SP2D-LS/12/KEC BULU		11,741,250	11,757,971
27/12/2023	27/12/2023 GZ4427154937512	HONOR THL BULAN DESEMBER 2023	1,520,000		10,237,971
27/12/2023	27/12/2023 GZ4427155811348	HONOR THL BULAN DESEMBER 2023	1,520,000		8,717,971
27/12/2023	27/12/2023 GZ4427160352984	HONOR THL BULAN DESEMBER 2023	1,520,000		7,197,971
27/12/2023	27/12/2023 GZ4427160449340	HONOR THL BULAN DESEMBER 2023	1,406,250		5,791,721
27/12/2023	27/12/2023 GZ4427160618177	HONOR THL BULAN DESEMBER 2023	1,425,000		4,366,721
27/12/2023	27/12/2023 GZ4427160705989	HONOR THL BULAN DESEMBER 2023	1,425,000		2,941,721
27/12/2023	27/12/2023 GZ4427160745885	HONOR THL BULAN DESEMBER 2023	1,425,000		1,516,721
27/12/2023	27/12/2023 GZ4427160846844	HONOR THL BULAN DESEMBER 2023	1,500,000		16,721
27/12/2023	27/12/2023 SP2D 190096	09863/SP2D-LS/12/KEC.BULU		29,495,227	29,511,948
28/12/2023	28/12/2023 129/GS/XII/0001	TPP.KEC BULU DESEMBER.2023	29,495,227		16,721
28/12/2023	28/12/2023 AH00975857	CASH SUMANGAT 3317072302800001	16,721		0
29/12/2023	29/12/2023 4243MOBILE	setor kasda		70,076	70,076
29/12/2023	29/12/2023 GZ4429152345548	SETORAN BISA UP / GU TAHUN 202	70,076		0
** TOTAL MUTASI.....			33,009,882	32,993,161	



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
REGISTER PENUTUPAN KAS**

Tanggal penutupan kas : 31 Desember 2023
 Nama penutup kas : Sumangat
 Tanggal penutupan kas yang lalu : 30 November 2023

Jumlah transaksi s/d tanggal : 31 Desember 2023

- Jumlah penerimaan s/d tanggal 31 Desember 2023	Rp.	2.033.189.564,-
- Jumlah pengeluaran s/d tanggal 31 Desember 2023	Rp.	<u>2.033.189.564,-</u>
SALDO BUKU	Rp.	<u>0,-</u>

Saldo kas Rp. 0,-

Terdiri atas :

1. Uang kertas :

Pecahan	Rp.	100.000	=	0 lembar	Rp.	0,-
Pecahan	Rp.	50.000	=	0 lembar	Rp.	0,-
Pecahan	Rp.	20.000	=	0 lembar	Rp.	0,-
Pecahan	Rp.	10.000	=	0 lembar	Rp.	0,-
Pecahan	Rp.	5.000	=	0 lembar	Rp.	0,-
Pecahan	Rp.	2.000	=	0 Lembar	Rp.	0,-
Pecahan	Rp.	1.000	=	0 lembar	Rp.	0,-
Pecahan	Rp.	500	=	0 lembar	Rp.	0,-

2. Uang logam :

Pecahan	Rp.	1.000	=	0 keping	Rp.	0,-
Pecahan	Rp.	500	=	0 keping	Rp.	0,-
Pecahan	Rp.	200	=	0 keping	Rp.	0,-
Pecahan	Rp.	100	=	0 keping	Rp.	0,-
Pecahan	Rp.	50	=	0 keping	Rp.	0,-

3. Kertas berharga dan bagian kas yang diizinkan ordonasi/SP2D, wesel, cek, saldo bank, materai, dsb


Rp. 0,-

JUMLAH Rp. 0,-

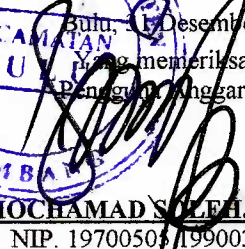
Perbedaan positif/negatif Rp. 0,-

4. Penjelasan perbedaan positif maupun negatif : -

Yang diperiksa
Bendahara Pengeluaran


SUMANGAT
NIP. 19800223 201001 1 003



Buku, 31 Desember 2023
Yang memeriksa,
Pengguna Anggaran

MOCHAMAD SALEH, SE, MM
NIP. 19700503 199003 1 008



KABUPATEN REMBANG KECAMATAN BULU

Alamat : Jl. Raya Rembang - Blora Km. 19 Bulu REMBANG

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS TANGGAL 31 DESEMBER 2023

Pada hari ini Minggu tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh tiga yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : MOCHAMAD SOLEH, SE, MM
Jabatan : Pengguna Anggaran Kecamatan Bulu

Kami telah melakukan pemeriksaan setempat pada :

Nama Lengkap : SUMANGAT
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Bulu


Berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti- bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

Uang kertas	= Rp.	0,00
Uang Logam	= Rp.	0,00
SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan	= Rp.	0,00
Saldo Bank	= Rp.	0,00
Surat/barang/ benda berharga yang diizinkan	= Rp.	0,00
Jumlah	= Rp.	0,00
Saldo uang menurut Buku Kas Umum Daerah, Register dan Lainnya sebagainya sejumlah	= Rp.	0,00
Perbedaan positif/negatif antara saldo awal kas dan saldo buku	= Rp.	0,00
Penjelasan perbedaan positif/negatif	-	

Bulu, 31 Desember 2023

Yang diperiksa
Bendahara Pengeluaran


SUMANGAT
NIP. 19800223 201001 1 003




Yang memeriksa,
Pengguna Anggaran


MOCHAMAD SOLEH, SE, MM
NIP. 19700503 199003 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KANTOR KECAMATAN BULU
REKAP BUKTI SETOR KEMBALI KE KAS UMUM TAHUN ANGGARAN 2023

No	Uraian	Tanggal Setor	ref	Rp	Keterangan
1	Sisa UP	29 Desember 2023		70,076	
	JUMLAH			70,076	


Cafilan Bulu
MOCHAMAD SOLEH, SE. MM
NIP. 19700505 199003 1 008

Bendahara Pengeluaran

SUMANGAT
NIP. 19800223 201001 1 003

Detail

User : SUMA198002454

ID : G1703838225805581 - 29-Dec-2023 15:23:45

Referensi Transaksi : GZ4429152345548

No Rekening Sumber : 1029007434 - BEND PENGEL KEC BULU

Bank Tujuan : BPD JAWA TENGAH

No Rekening Tujuan : 1029000015 - RKUD KAB REMBANG

Alamat Rekening Tujuan :

Nominal : Rp. 70.076

Biaya : Tidak Ada Biaya

Keterangan : Setoran Sisa LP / GU Tahun 2023

Status * : Sukses - - 29-Dec-2023 15:27:04

Maker : SUMA198002454 - 29-Dec-2023 15:27:04

Checker : SUMA198002454 - 29-Dec-2023 15:27:04

Executor : SUMA198002454 - 29-Dec-2023 15:27:04

*Cetak dan Simpan Validasi ini sebagai bukti yang sah (Jika Status 'Approve')

Alasan Tolak (Jika *Status Reject) :



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
BUKU KAS PENERIMAAN DAN PENGELUARAN

Periode 01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

KECAMATAN BULU

Halaman 1 dari 13 halaman

No.	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
Saldo Sebelumnya						0,00
1	02/01/2023	00028/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/01/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan Januari 2023 untuk 16 Pegawai, 12 suami/istri, 19 anak (47 jiwa) bagi para Pegawai Kec. Bulu Kab. Rembang	73.840.287,00	73.840.287,00	0,00
2	02/01/2023	00028/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/01/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan Januari 2023 untuk 16 Pegawai, 12 suami/istri, 19 anak (47 jiwa) bagi para Pegawai Kec. Bulu Kab. Rembang	8.812.987,00	8.812.987,00	0,00
3	19/01/2023	00090/SP2D-UP/7.01.0.00.0.00.11.0000/01/2023	SPM-UP Kantor Kecamatan Bulu Tahun 2023	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
4	20/01/2023	00001/BKT/7.01.0.00.0.00.11/01/2023	Tarik Tunai dari UP	5.000.000,00	5.000.000,00	35.000.000,00
5	20/01/2023	00001/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1/01/2023	Belanja Makan dan Minum Rapat Koordinasi Kepala Desa Bulan Januari 2023	0,00	2.100.000,00	32.900.000,00
6	20/01/2023	00001/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1/01/2023	Belanja Makan dan Minum Rapat Koordinasi Kepala Desa Bulan Januari 2023	84.000,00	0,00	32.984.000,00
7	20/01/2023	00002/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1/01/2023	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	0,00	1.370.000,00	31.614.000,00
8	20/01/2023	00003/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1/01/2023	Belanja Materai	0,00	110.000,00	31.504.000,00
9	20/01/2023	00004/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1/01/2023	Belanja Perpanjangan STNK Dinas/Operasional	0,00	117.500,00	31.386.500,00
10	27/01/2023	0001/7.01.0.00.0.00.11.0000/SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas Makan dan Minum Rapat Koordinasi Kepala Desa Bulan Januari 2023	0,00	84.000,00	31.302.500,00
11	01/02/2023	00005/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1/02/2023	Honorarium Jasa Tenaga Pelayanan Umum	0,00	12.840.000,00	18.462.500,00
12	01/02/2023	00133/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/02/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan Februari 2023 untuk 15 Pegawai, 11 suami/istri, 17 Anak (43 jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab. Rembang	68.010.625,00	68.010.625,00	18.462.500,00
13	01/02/2023	00133/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/02/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan Februari 2023 untuk 15 Pegawai, 11 suami/istri, 17 Anak (43 jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab. Rembang	8.167.125,00	8.167.125,00	18.462.500,00
14	06/02/2023	00006/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1/02/2023	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	0,00	1.700.000,00	16.762.500,00
15	06/02/2023	00007/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1/02/2023	Belanja Alat Tulis Kantor	0,00	2.293.100,00	14.469.400,00
16	06/02/2023	00007/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1/02/2023	Belanja Alat Tulis Kantor	271.003,00	0,00	14.740.403,00
17	06/02/2023	0002/7.01.0.00.0.00.11.0000/SSP/2023	Setor PPN atas Belanja Alat Tulis Kantor	0,00	208.464,00	14.531.939,00
18	06/02/2023	0008/7.01.0.00.0.00.11.0000/SSP/2023	Setor PPh Ps. 22 atas belanja alat tulis kantor	0,00	62.539,00	14.469.400,00
19	07/02/2023	00002/BKT/7.01.0.00.0.00.11/02/2023	Tarik Tunai dari UP	8.350.950,00	8.350.950,00	14.469.400,00
20	07/02/2023	00008/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1/02/2023	Belanja Makan dan Minum Jamuan Tamu	0,00	394.000,00	14.075.400,00
21	07/02/2023	00009/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1/02/2023	Belanja Makan dan Minum Rapat Rutin TP. PKK Bulan Januari s/d Februari 2023	0,00	2.000.000,00	12.075.400,00
22	07/02/2023	00009/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1/02/2023	Belanja Makan dan Minum Rapat Rutin TP. PKK Bulan Januari s/d Februari 2023	80.000,00	0,00	12.155.400,00
23	07/02/2023	00010/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1/02/2023	Belanja Alat Tulis Kantor kegiatan Fasilitasi PKK Tahun 2023	0,00	522.000,00	11.633.400,00
24	07/02/2023	00011/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1/02/2023	Belanja Fotocopy kegiatan Fasilitasi PKK	0,00	287.760,00	11.345.640,00
25	07/02/2023	00011/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1/02/2023	Belanja Fotocopy kegiatan Fasilitasi PKK	11.510,00	0,00	11.357.150,00

No.	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
26	07/02/2023	00013/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/02/2023	Belanja Bahan Pembersih	0,00	969.200,00	10.387.950,00
27	07/02/2023	00014/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/02/2023	Belanja Jasa Service Peralatan dan Perlengkapan Kantor	0,00	723.000,00	9.664.950,00
28	07/02/2023	00014/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/02/2023	Belanja Jasa Service Peralatan dan Perlengkapan Kantor	28.920,00	0,00	9.693.870,00
29	07/02/2023	00015/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/02/2023	Belanja Bahan Bakar Minyak	0,00	1.200.000,00	8.493.870,00
30	08/02/2023	00012/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/02/2023	Belanja Alat-alat Listrik	0,00	807.250,00	7.686.620,00
31	08/02/2023	00016/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/02/2023	Belanja Suku Cadang Kendaraan	0,00	1.175.000,00	6.511.620,00
32	08/02/2023	00017/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/02/2023	Belanja Sevice Kendaraan Dinas/Operasional	0,00	361.000,00	6.150.620,00
33	08/02/2023	00017/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/02/2023	Belanja Sevice Kendaraan Dinas/Operasional	14.440,00	0,00	6.165.060,00
34	08/02/2023	00018/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/02/2023	Belanja Langganan Koran Bulan Januari s/d Februari 2023	0,00	280.000,00	5.885.060,00
35	09/02/2023	00019/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/02/2023	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	0,00	1.200.000,00	4.685.060,00
36	13/02/2023	00020/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/02/2023	Belanja Makan dan Minum Rapat Internal Pegawai Bulan Januari s/d Februari 2023	0,00	2.200.000,00	2.485.060,00
37	13/02/2023	00020/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/02/2023	Belanja Makan dan Minum Rapat Internal Pegawai Bulan Januari s/d Februari 2023	88.000,00	0,00	2.573.060,00
38	15/02/2023	00021/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/02/2023	Belanja Tagihan Rekening Langganan Air Bulan Januari s/d Februari 2023	0,00	301.000,00	2.272.060,00
39	20/02/2023	00022/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/02/2023	Belanja Tagihan Rekening Langganan Listrik Bulan Januari 2023	0,00	522.708,00	1.749.352,00
40	20/02/2023	00023/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/02/2023	Belanja Tagihan Rekening Langganan Listrik Bulan Februari 2023	0,00	545.304,00	1.204.048,00
41	28/02/2023	0003/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas Belanja Makan dan Minum Rapat Rutin TP. PKK Bulan Januari s/d Februari 2023	0,00	80.000,00	1.124.048,00
42	28/02/2023	0004/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas Belanja Fotocopy kegiatan Fasilitasi PKK	0,00	11.510,00	1.112.538,00
43	28/02/2023	0005/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas Belanja Jasa Service Peralatan dan Perlengkapan Kantor	0,00	28.920,00	1.083.618,00
44	28/02/2023	0006/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas Belanja Sevice Kendaraan Dinas/Operasional	0,00	14.440,00	1.069.178,00
45	28/02/2023	0007/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas Makan dan Minum Rapat Internal Pegawai bulan Januari 2023	0,00	88.000,00	981.178,00
46	01/03/2023	00258/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/03/2023	Pembayaran Gaji dsb, Bulan Maret 2023 untuk 17 Pegawai, 13 Suami/Istri, 20 Anak (50 Jiwa) bagi para Pegawai Kec. Bulu Kab. Rembang(DAU)	80.324.172,00	80.324.172,00	981.178,00
47	01/03/2023	00258/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/03/2023	Pembayaran Gaji dsb, Bulan Maret 2023 untuk 17 Pegawai, 13 Suami/Istri, 20 Anak (50 Jiwa) bagi para Pegawai Kec. Bulu Kab. Rembang(DAU)	9.598.672,00	9.598.672,00	981.178,00
48	03/03/2023	0011/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas belanja makanan dan minuman kegiatan musrenbangcam	0,00	240.000,00	741.178,00
49	07/03/2023	00301/SP2D-GU/7.01.0.00.0. 00.11.0000/03/2023	SPM-GU Kecamatan Bulu tanggal 20 Januari s/d 20 Februari 2023 (DAU)	34.018.822,00	0,00	34.760.000,00
50	08/03/2023	00024/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Honorarium Jasa Tenaga Pelayanan Umum	0,00	10.321.875,00	24.438.125,00
51	08/03/2023	00025/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Keg Musrenbangcam	0,00	6.000.000,00	18.438.125,00

No.	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
52	08/03/2023	00025/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Keg Musrenbangcam	240.000,00	0,00	18.678.125,00
53	08/03/2023	00343/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/03/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Januari 2023 (DAU)	33.811.754,00	33.811.754,00	18.678.125,00
54	08/03/2023	00343/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/03/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Januari 2023 (DAU)	3.995.652,00	3.995.652,00	18.678.125,00
55	09/03/2023	00003/BKT/7.01.0.00.0.00.11 /03/2023	Tarik Tunai dari GU	18.678.020,00	18.678.020,00	18.678.125,00
56	09/03/2023	00026/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	0,00	200.000,00	18.478.125,00
57	09/03/2023	00027/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	0,00	142.000,00	18.336.125,00
58	09/03/2023	00028/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	254.690,00	18.081.435,00
59	09/03/2023	00028/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	10.188,00	0,00	18.091.623,00
60	09/03/2023	00029/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Pembawa Acara, dan Dirigen	0,00	5.600.000,00	12.491.623,00
61	09/03/2023	00029/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Pembawa Acara, dan Dirigen	822.000,00	0,00	13.313.623,00
62	09/03/2023	00030 /BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/03/2 023	Honorarium Rohaniawan (Pembaca Do'a)	0,00	200.000,00	13.113.623,00
63	09/03/2023	00030 /BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/03/2 023	Honorarium Rohaniawan (Pembaca Do'a)	30.000,00	0,00	13.143.623,00
64	09/03/2023	00031/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	0,00	180.000,00	12.963.623,00
65	09/03/2023	00031/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	12.000,00	0,00	12.975.623,00
66	09/03/2023	00032/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Belanja Sewa Generator	0,00	1.013.000,00	11.962.623,00
67	09/03/2023	00032/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Belanja Sewa Generator	40.520,00	0,00	12.003.143,00
68	09/03/2023	00033/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Belanja Sewa Sound system	0,00	1.000.000,00	11.003.143,00
69	09/03/2023	00033/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Belanja Sewa Sound system	40.000,00	0,00	11.043.143,00
70	09/03/2023	00034/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Uang Transport unsur OPD	0,00	5.000.000,00	6.043.143,00
71	09/03/2023	00035/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Uang Transport unsur Desa	0,00	4.560.000,00	1.483.143,00
72	09/03/2023	0009/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 21 atas belanja Honorarium Narasumber, Pembawa acara dan Dirigen	0,00	822.000,00	661.143,00
73	09/03/2023	0012/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 21 atas belanja tenaga kebersihan	0,00	12.000,00	649.143,00
74	09/03/2023	0013/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 21 atas belanja honorarium rohaniawan/pembaca doa	0,00	30.000,00	619.143,00
75	09/03/2023	0014/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas belanja sewa generator	0,00	40.520,00	578.623,00
76	09/03/2023	0015/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas belanja sound system	0,00	40.000,00	538.623,00
77	09/03/2023	0016/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas belanja foto copy	0,00	10.188,00	528.435,00
78	09/03/2023	00297/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/03/2023	SPP-LS Pembayaran Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Kantor Kecamatan Bulu bulan Januari s/d Februari 2023 (DAU)	10.380.000,00	10.380.000,00	528.435,00
79	09/03/2023	00297/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/03/2023	SPP-LS Pembayaran Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Kantor Kecamatan Bulu bulan Januari s/d Februari 2023 (DAU)	846.000,00	846.000,00	528.435,00
80	10/03/2023	00036/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Belanja Foto Copy Keg Kantor	0,00	528.330,00	105,00

No.	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
81	10/03/2023	00036/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/03/2023	Belanja Foto Copy Keg Kantor	21.133,00	0,00	21.238,00
82	10/03/2023	0010/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas belanja foto copy kegiatan kantor	0,00	21.133,00	105,00
83	15/03/2023	00411/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/03/2023	Pembayaran Pengelola BMD yang tidak menghasilkan Pendapatan Kantor Kecamatan Bulu bulan Januari s/d Februari 2023 (DAU)	1.080.000,00	1.080.000,00	105,00
84	15/03/2023	00411/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/03/2023	Pembayaran Pengelola BMD yang tidak menghasilkan Pendapatan Kantor Kecamatan Bulu bulan Januari s/d Februari 2023 (DAU)	54.000,00	54.000,00	105,00
85	16/03/2023	00470/SP2D-GU/7.01.0.00.0. 00.11.0000/03/2023	SPM-GU Kecamatan Bulu tanggal 08 Maret s/d 10 Maret 2023 (DAU)	34.999.895,00	0,00	35.000.000,00
86	21/03/2023	00503/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/03/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Februari 2023 (DAU)	33.833.491,00	33.833.491,00	35.000.000,00
87	21/03/2023	00503/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/03/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Februari 2023 (DAU)	3.984.736,00	3.984.736,00	35.000.000,00
88	24/03/2023	00037/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rakor Kades bulan Februari dan Maret 2023	0,00	4.200.000,00	30.800.000,00
89	24/03/2023	00037/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rakor Kades bulan Februari dan Maret 2023	168.000,00	0,00	30.968.000,00
90	27/03/2023	00038/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Makanan dan Minuman Pertemuan Rutin TP. PKK Bulan Maret 2023	0,00	1.000.000,00	29.968.000,00
91	27/03/2023	00038/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Makanan dan Minuman Pertemuan Rutin TP. PKK Bulan Maret 2023	40.000,00	0,00	30.008.000,00
92	27/03/2023	0024/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas belanja makanan dan minuman pertemuan rutin TP.PKK bulan maret 2023	0,00	40.000,00	29.968.000,00
93	29/03/2023	00039/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Pemeliharaan Bangunan Ruang Pelayanan	0,00	8.730.000,00	21.238.000,00
94	29/03/2023	00039/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Pemeliharaan Bangunan Ruang Pelayanan	1.193.391,00	0,00	22.431.391,00
95	29/03/2023	0021/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 22 atas belanja pemeliharaan bangunan ruang pelayanan	0,00	233.091,00	22.198.300,00
96	29/03/2023	0022/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPN atas belanja pemeliharaan bangunan ruang pelayanan	0,00	960.300,00	21.238.000,00
97	31/03/2023	00004/BKT/7.01.0.00.0.00.11 /03/2023	Tarik Tunai dari GU	11.263.800,00	11.263.800,00	21.238.000,00
98	31/03/2023	00040/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Tagihan Rekening Langganan Air Bulan Maret 2023	0,00	153.000,00	21.085.000,00
99	31/03/2023	00041/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Makan dan Minum Jamuan Tamu	0,00	236.400,00	20.848.600,00
100	31/03/2023	00042/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Makan dan Minum Rapat Internal Pegawai Bulan Maret 2023	0,00	1.100.000,00	19.748.600,00
101	31/03/2023	00042/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Makan dan Minum Rapat Internal Pegawai Bulan Maret 2023	44.000,00	0,00	19.792.600,00
102	31/03/2023	00043/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Bahan Bakar Minyak	0,00	362.500,00	19.430.100,00
103	31/03/2023	00044/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Upah Tenaga Kerja	0,00	5.625.000,00	13.805.100,00
104	31/03/2023	00045/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Penggandaan / Foto Copy	0,00	66.990,00	13.738.110,00
105	31/03/2023	00045/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Penggandaan / Foto Copy	2.680,00	0,00	13.740.790,00
106	31/03/2023	00046/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Sevice Kendaraan Dinas/Operasional	0,00	205.000,00	13.535.790,00
107	31/03/2023	00046/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Sevice Kendaraan Dinas/Operasional	8.200,00	0,00	13.543.990,00
108	31/03/2023	00047/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Alat Tulis Kantor (Kertas HVS)	0,00	639.000,00	12.904.990,00

No.	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
109	31/03/2023	00048/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Alat tulis kantor (Tinta Print)	0,00	532.400,00	12.372.590,00
110	31/03/2023	00049/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Foto Copy Keg Kantor	0,00	1.936.110,00	10.436.480,00
111	31/03/2023	00049/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Foto Copy Keg Kantor	77.444,00	0,00	10.513.924,00
112	31/03/2023	0018/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas belanja foto copy kegiatan kantor	0,00	77.444,00	10.436.480,00
113	31/03/2023	0019/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas belanja service kendaraan dinas/operasional kantor	0,00	8.200,00	10.428.280,00
114	31/03/2023	0020/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas belanja foto copy	0,00	2.680,00	10.425.600,00
115	31/03/2023	0025/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas belanja makanan dan minuman rapat internal pegawai bulan maret 2023	0,00	44.000,00	10.381.600,00
116	03/04/2023	00588/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/04/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan April 2023 untuk 17 Pegawai, 14 Suami/Istri, 19 Anak (50 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab. Rembang (DAU)	81.364.175,00	81.364.175,00	10.381.600,00
117	03/04/2023	00588/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/04/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan April 2023 untuk 17 Pegawai, 14 Suami/Istri, 19 Anak (50 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab. Rembang (DAU)	9.734.775,00	9.734.775,00	10.381.600,00
118	04/04/2023	00050/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	0,00	1.050.000,00	9.331.600,00
119	05/04/2023	00051/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Foto copy kegiatan Peringatan Hari Besar Kewanitaan Tahun 2023	0,00	451.700,00	8.879.900,00
120	05/04/2023	00051/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Foto copy kegiatan Peringatan Hari Besar Kewanitaan Tahun 2023	18.068,00	0,00	8.897.968,00
121	05/04/2023	00052/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/04/2023	Belanja Langganan Koran Bulan Maret dan April 2023	0,00	280.000,00	8.617.968,00
122	05/04/2023	0017/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas belanja makanan dan minuman rakor kades bulan february dan maret 2023	0,00	168.000,00	8.449.968,00
123	05/04/2023	0023/7.01.0.00.0.00.11.0000/ SSP/2023	Setor PPh Ps. 23 atas belanja foto copy dan cetak bener	0,00	18.068,00	8.431.900,00
124	13/04/2023	00768/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/04/2023	Pembayaran Tunjangan Hari Raya Tahun 2023 untuk 17 Pegawai, 13 suami/istri, 20 Anak (50 jiwa) bagi para pegawai Kec.Bulu Kab. Rembang(DAU)	77.565.550,00	77.565.550,00	8.431.900,00
125	13/04/2023	00768/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/04/2023	Pembayaran Tunjangan Hari Raya Tahun 2023 untuk 17 Pegawai, 13 suami/istri, 20 Anak (50 jiwa) bagi para pegawai Kec.Bulu Kab. Rembang(DAU)	796.050,00	796.050,00	8.431.900,00
126	13/04/2023	00813/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/04/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Maret 2023 (DAU)	33.835.195,00	33.835.195,00	8.431.900,00
127	13/04/2023	00813/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/04/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Maret 2023 (DAU)	3.991.003,00	3.991.003,00	8.431.900,00
128	18/04/2023	00844/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/04/2023	SPM-LS Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Pembayaran Honorarium Jasa Tenaga Pelayanan Umum Bulan Maret 2023 Kecamatan Bulu (DAU)	11.340.000,00	11.340.000,00	8.431.900,00
129	18/04/2023	00929/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/04/2023	Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN THR Tahun 2023 Kecamatan Bulu (DAU)	14.499.262,00	14.499.262,00	8.431.900,00
130	18/04/2023	00929/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/04/2023	Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN THR Tahun 2023 Kecamatan Bulu (DAU)	1.485.725,00	1.485.725,00	8.431.900,00

No.	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
131	02/05/2023	00995/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/05/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan Mei 2023 untuk 17 Pegawai, 14Suami/Istri,19 Anak (50 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab.Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	81.388.531,00	81.388.531,00	8.431.900,00
132	02/05/2023	00995/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/05/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan Mei 2023 untuk 17 Pegawai, 14Suami/Istri,19 Anak (50 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab.Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.744.531,00	9.744.531,00	8.431.900,00
133	05/05/2023	01102/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/05/2023	SPM-LS Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Pembayaran Penanggungjawaban Pengelola Keuangan dan Pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan Pendapatan Kantor Kecamatan Bulu bulan Maret s/d April 2023 (DAU)	11.460.000,00	11.460.000,00	8.431.900,00
134	05/05/2023	01102/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/05/2023	SPM-LS Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Pembayaran Penanggungjawaban Pengelola Keuangan dan Pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan Pendapatan Kantor Kecamatan Bulu bulan Maret s/d April 2023 (DAU)	900.000,00	900.000,00	8.431.900,00
135	05/05/2023	01103/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/05/2023	SPM-LS Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Pembayaran Honorarium Jasa Tenaga Pelayanan Umum Kecamatan Bulu bulan April 2023 (DAU)	9.060.000,00	9.060.000,00	8.431.900,00
136	15/05/2023	01265/SP2D-TU/7.01.0.00.0.00.11.0000/05/2023	SPM-TU Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kecamatan Bulu bulan April dan Mei 2023 (DAU)	1.582.988,00	0,00	10.014.888,00
137	16/05/2023	00005/BKT/7.01.0.00.0.00.11/05/2023	Tarik tunai dari TU	1.582.988,00	1.582.988,00	10.014.888,00
138	16/05/2023	00053/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/05/2023	Pembayaran Tagihan Air bulan April dan Mei 2023	0,00	303.000,00	9.711.888,00
139	16/05/2023	00054/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/05/2023	Pembayaran Tagihan Listrik bulan April dan Mei 2023	0,00	1.279.988,00	8.431.900,00
140	17/05/2023	01327/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/05/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan April 2023 (DAU)	34.057.475,00	34.057.475,00	8.431.900,00
141	17/05/2023	01327/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/05/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan April 2023 (DAU)	4.071.797,00	4.071.797,00	8.431.900,00
142	05/06/2023	01509/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/06/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan Juni 2023 untuk 16 Pegawai, 13 Suami/Istri,17 Anak (46 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab.Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	75.419.252,00	75.419.252,00	8.431.900,00
143	05/06/2023	01509/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/06/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan Juni 2023 untuk 16 Pegawai, 13 Suami/Istri,17 Anak (46 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab.Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.037.452,00	9.037.452,00	8.431.900,00
144	15/06/2023	01688/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/06/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Mei 2023 (PAD)	33.599.098,00	33.599.098,00	8.431.900,00

No.	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
145	15/06/2023	01688/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/06/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Mei 2023 (PAD)	4.044.916,00	4.044.916,00	8.431.900,00
146	16/06/2023	01719/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/06/2023	SPM-LS Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Pembayaran Honorarium Jasa Tenaga Pelayanan Umum Kecamatan Bulu bulan Mei 2023 (DAU)	12.840.000,00	12.840.000,00	8.431.900,00
147	20/06/2023	00055/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/06/2023	Pembayaran Tagihan Listrik bulan Juni 2023	0,00	591.572,00	7.840.328,00
148	20/06/2023	00056/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/06/2023	Pembayaran Tagihan Air bulan Juni 2023	0,00	149.500,00	7.690.828,00
149	20/06/2023	01765/SP2D-TU/7.01.0.00.0.00.11.0000/06/2023	SPM-TU Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kecamatan Bulu bulan Juni 2023 (DAU)	741.072,00	0,00	8.431.900,00
150	26/06/2023	01893/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/06/2023	Pembayaran Gaji Bulan ketigabelas Tahun 2023 untuk 17 Pegawai, 14 Suami/Istri, 19 Anak (50 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab.Rembang (PAD) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	77.753.600,00	77.753.600,00	8.431.900,00
151	03/07/2023	01989/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/07/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan Juli 2023 untuk 16 Pegawai, 13 Suami/Istri, 17 Anak (46 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab.Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	75.419.252,00	75.419.252,00	8.431.900,00
152	03/07/2023	01989/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/07/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan Juli 2023 untuk 16 Pegawai, 13 Suami/Istri, 17 Anak (46 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab.Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.037.452,00	9.037.452,00	8.431.900,00
153	03/07/2023	02008/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/07/2023	Pembayaran kekurangan gaji dsb. dari bulan Januari s/d bulan Maret 2023 untuk 1 Pegawai, 1 Suami/Istri, 2 Anak (4 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab.Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	913.500,00	913.500,00	8.431.900,00
154	03/07/2023	02008/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/07/2023	Pembayaran kekurangan gaji dsb. dari bulan Januari s/d bulan Maret 2023 untuk 1 Pegawai, 1 Suami/Istri, 2 Anak (4 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab.Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	81.900,00	81.900,00	8.431.900,00
155	17/07/2023	02248/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/07/2023	SPM-LS Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Pembayaran Honorarium Jasa Tenaga Pelayanan Umum Kecamatan Bulu bulan Juni 2023 (DAU)	9.105.000,00	9.105.000,00	8.431.900,00
156	21/07/2023	02394/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/07/2023	Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Gaji Ketigabelas Tahun 2023 Kecamatan Bulu (DAU TDF)	12.922.730,00	12.922.730,00	8.431.900,00
157	01/08/2023	02634/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/08/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan Agustus 2023 untuk 16 Pegawai, 13 Suami/Istri, 17 Anak (46 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab.Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	75.419.252,00	75.419.252,00	8.431.900,00
158	01/08/2023	02634/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/08/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan Agustus 2023 untuk 16 Pegawai, 13 Suami/Istri, 17 Anak (46 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab.Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.037.452,00	9.037.452,00	8.431.900,00

No.	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
159	01/08/2023	02710/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/08/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Juni 2023 (DAU)	32.345.288,00	32.345.288,00	8.431.900,00
160	01/08/2023	02710/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/08/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Juni 2023 (DAU)	3.894.762,00	3.894.762,00	8.431.900,00
161	03/08/2023	02719/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/08/2023	SPM-LS Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Pembayaran Honorarium Jasa Tenaga Pelayanan Umum Kecamatan Bulu bulan Juli 2023 (DAU)	10.800.000,00	10.800.000,00	8.431.900,00
162	03/08/2023	02727/SP2D-GU/7.01.0.00.0.00.11.0000/08/2023	SPM-GU Kecamatan Bulu tanggal 16 Maret s/d 05 April 2023 (DAU)	26.568.100,00	0,00	35.000.000,00
163	04/08/2023	00006/BKT/7.01.0.00.0.00.11/05/2023	Tarik tunai	26.367.792,00	26.367.792,00	35.000.000,00
164	15/08/2023	03415/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/08/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Juli 2023 (DAU)	31.692.460,00	31.692.460,00	35.000.000,00
165	15/08/2023	03415/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/08/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Juli 2023 (DAU)	3.850.187,00	3.850.187,00	35.000.000,00
166	01/09/2023	04055/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/09/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan September 2023 untuk 16 Pegawai, 13 Suami/Istri, 17 Anak (46 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab. Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	75.419.252,00	75.419.252,00	35.000.000,00
167	01/09/2023	04055/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/09/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan September 2023 untuk 16 Pegawai, 13 Suami/Istri, 17 Anak (46 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab. Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.037.452,00	9.037.452,00	35.000.000,00
168	13/09/2023	04372/SP2D-TU/7.01.0.00.0.00.11.0000/09/2023	SPM-TU Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kecamatan Bulu bulan September 2023 (DAU)	894.940,00	0,00	35.894.940,00
169	13/09/2023	04373/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/09/2023	SPM-LS Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Pembayaran Honorarium Jasa Tenaga Pelayanan Umum Kecamatan Bulu bulan Agustus 2023 (DAU)	13.361.250,00	13.361.250,00	35.894.940,00
170	21/09/2023	00057/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/09/2023	Pembayaran Tagihan Air bulan September 2023	0,00	149.500,00	35.745.440,00
171	21/09/2023	00263/2023	Tarik tunai dari TU	149.500,00	149.500,00	35.745.440,00
172	25/09/2023	04720/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/09/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Agustus 2023 (PAD)	31.757.752,00	31.757.752,00	35.745.440,00
173	25/09/2023	04720/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/09/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Agustus 2023 (PAD)	3.866.240,00	3.866.240,00	35.745.440,00
174	27/09/2023	00058/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/09/2023	Pembayaran Tagihan Listrik bulan September 2023	0,00	745.440,00	35.000.000,00
175	02/10/2023	04858/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/10/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan Oktober 2023 untuk 16 Pegawai, 13 Suami/Istri, 17 Anak (46 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab. Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	75.591.974,00	75.591.974,00	35.000.000,00

No.	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
176	02/10/2023	04858/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/10/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan Oktober 2023 untuk 16 Pegawai, 13 Suami/Istri, 17 Anak (46 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab. Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.060.374,00	9.060.374,00	35.000.000,00
177	03/10/2023	04937/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/10/2023	SPM-LS Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Pembayaran Honorarium Jasa Tenaga Pelayanan Umum Kecamatan Bulu bulan September 2023 (DAU)	10.790.625,00	10.790.625,00	35.000.000,00
178	12/10/2023	05387/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/10/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan September 2023 (DAU)	32.437.245,00	32.437.245,00	35.000.000,00
179	12/10/2023	05387/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/10/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan September 2023 (DAU)	3.928.071,00	3.928.071,00	35.000.000,00
180	19/10/2023	05740/SP2D-TU/7.01.0.00.0.00.11.0000/10/2023	SPM-TU Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kecamatan Bulu bulan Oktober 2023 (PAD)	1.009.216,00	0,00	36.009.216,00
181	31/10/2023	00059/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/10/2023	Belanja Tagihan Air bulan Oktober 2023	0,00	182.000,00	35.827.216,00
182	31/10/2023	00060/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/10/2023	Belanja Tagihan Listrik bulan Oktober 2023	0,00	827.216,00	35.000.000,00
183	01/11/2023	00069/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Langganan Koran Bulan Mei s/d Juni 2023	0,00	280.000,00	34.720.000,00
184	01/11/2023	00070/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Pra Murenbancam Tahun 2023	0,00	4.000.000,00	30.720.000,00
185	01/11/2023	00070/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Pra Murenbancam Tahun 2023	160.000,00	0,00	30.880.000,00
186	01/11/2023	00071/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Jasa Lembur Piket Hari Sabtu bulan Januari dan Februari 2023	0,00	1.575.000,00	29.305.000,00
187	01/11/2023	00071/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Jasa Lembur Piket Hari Sabtu bulan Januari dan Februari 2023	26.250,00	0,00	29.331.250,00
188	01/11/2023	00072/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Tagihan Listrik Bulan Maret 2023	0,00	622.204,00	28.709.046,00
189	01/11/2023	00073/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Tagihan Listrik Bulan Juli 2023	0,00	644.300,00	28.064.746,00
190	01/11/2023	00074/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rakor Kepala Desa bulan Mei dan Juni 2023	0,00	4.200.000,00	23.864.746,00
191	01/11/2023	00074/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rakor Kepala Desa bulan Mei dan Juni 2023	168.000,00	0,00	24.032.746,00
192	01/11/2023	00075/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Internal Pegawai Kec. Bulu bulan Mei 2023	0,00	1.100.000,00	22.932.746,00
193	01/11/2023	00075/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Internal Pegawai Kec. Bulu bulan Mei 2023	44.000,00	0,00	22.976.746,00
194	01/11/2023	00076/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Musrenbangcam Kec Bulu Tahun 2023	0,00	3.850.000,00	19.126.746,00
195	01/11/2023	00076/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Musrenbangcam Kec Bulu Tahun 2023	154.000,00	0,00	19.280.746,00
196	01/11/2023	00079/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	0,00	2.876.200,00	16.404.546,00
197	01/11/2023	00080/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Foto Copy Kegiatan Kantor	0,00	3.862.650,00	12.541.896,00
198	01/11/2023	00080/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Foto Copy Kegiatan Kantor	154.506,00	0,00	12.696.402,00
199	01/11/2023	00081/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Foto Copy Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas	0,00	35.970,00	12.660.432,00

No.	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
200	01/11/2023	00081/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/11/2023	Belanja Foto Copy Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas	1.439,00	0,00	12.661.871,00
201	01/11/2023	00082/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/11/2023	Belanja Jasa Servis Kendaraan Dinas	0,00	124.000,00	12.537.871,00
202	01/11/2023	00082/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/11/2023	Belanja Jasa Servis Kendaraan Dinas	4.960,00	0,00	12.542.831,00
203	01/11/2023	00083/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/11/2023	Belanja Alat Tulis Kantor	0,00	4.123.400,00	8.419.431,00
204	01/11/2023	00083/BSPJ/7.01.0.00.0.00.1 1/11/2023	Belanja Alat Tulis Kantor	487.310,00	0,00	8.906.741,00
205	01/11/2023	06180/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/11/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan November 2023 untuk 16 Pegawai, 13 Suami/Istri, 17 Anak (46 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab.Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	75.909.224,00	75.909.224,00	8.906.741,00
206	01/11/2023	06180/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/11/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan November 2023 untuk 16 Pegawai, 13 Suami/Istri, 17 Anak (46 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab.Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.075.624,00	9.075.624,00	8.906.741,00
207	03/11/2023	06274/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/11/2023	SPM-LS Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Pembayaran Honorarium Jasa Tenaga Pelayanan Umum Kecamatan Bulu bulan Oktober 2023 (DAU)	13.305.000,00	13.305.000,00	8.906.741,00
208	13/11/2023	06686/SP2D-TU/7.01.0.00.0. 00.11.0000/11/2023	SPM-TU Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kecamatan Bulu bulan November 2023 (PAD)	1.078.048,00	0,00	9.984.789,00
209	17/11/2023	06891/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/11/2023	SPM-LS Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Fasilitasi Forkomincam Kecamatan Bulu bulan Agustus dan September 2023 Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan Bulu (PAD)	5.400.000,00	5.400.000,00	9.984.789,00
210	17/11/2023	06891/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/11/2023	SPM-LS Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Fasilitasi Forkomincam Kecamatan Bulu bulan Agustus dan September 2023 Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan Bulu (PAD)	470.000,00	470.000,00	9.984.789,00
211	22/11/2023	07040/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/11/2023	Pembayaran kekurangan Tambahkan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Januari s/d Mei Tahun 2023 (DBH Pajak Provinsi)	4.197.306,00	4.197.306,00	9.984.789,00
212	22/11/2023	07040/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/11/2023	Pembayaran kekurangan Tambahkan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Januari s/d Mei Tahun 2023 (DBH Pajak Provinsi)	374.484,00	374.484,00	9.984.789,00
213	22/11/2023	07056/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/11/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Oktober 2023 (DBH Pajak Provinsi)	32.333.912,00	32.333.912,00	9.984.789,00
214	22/11/2023	07056/SP2D-LS/7.01.0.00.0. 00.11.0000/11/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan Oktober 2023 (DBH Pajak Provinsi)	3.918.640,00	3.918.640,00	9.984.789,00

No.	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
215	23/11/2023	07137/SP2D-TU/7.01.0.00.0.00.11.0000/11/2023	SPM-TU Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Bulu (PAD)	7.636.600,00	0,00	17.621.389,00
216	23/11/2023	07138/SP2D-TU/7.01.0.00.0.00.11.0000/11/2023	SPM-TU Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memanfaatkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia, Kecamatan Bulu (PAD)	8.000.000,00	0,00	25.621.389,00
217	30/11/2023	00061/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Tagihan Listrik bulan November 2023	0,00	888.548,00	24.732.841,00
218	30/11/2023	00062/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Pembayaran Tagihan Air bulan November 2023	0,00	189.500,00	24.543.341,00
219	30/11/2023	00063/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,00	8.000.000,00	16.543.341,00
220	30/11/2023	00063/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	320.000,00	0,00	16.863.341,00
221	30/11/2023	00064/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,00	1.568.600,00	15.294.741,00
222	30/11/2023	00065/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,00	568.000,00	14.726.741,00
223	30/11/2023	00066/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,00	5.500.000,00	9.226.741,00
224	30/11/2023	00066/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	220.000,00	0,00	9.446.741,00
225	30/11/2023	0026/7.01.0.00.0.00.11.0000/SSP/2023	Setor pph 23 Belanja Makanan dan Minuman rapat Hari besar Kewanitaan dan hari Besar Kenegaraan Tahun 2023	0,00	320.000,00	9.126.741,00
226	30/11/2023	0027/7.01.0.00.0.00.11.0000/SSP/2023	Setor pph 23 Belanja makan dan Minuman Rapat Kegiatan TP. PKK	0,00	220.000,00	8.906.741,00
227	01/12/2023	07654/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/12/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan Desember 2023 untuk 16 Pegawai, 13 Suami/Istri,17 Anak (46 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab.Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	75.909.224,00	75.909.224,00	8.906.741,00
228	01/12/2023	07654/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/12/2023	Pembayaran Gaji dsb. Bulan Desember 2023 untuk 16 Pegawai, 13 Suami/Istri,17 Anak (46 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab.Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.075.624,00	9.075.624,00	8.906.741,00
229	01/12/2023	07696/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/12/2023	Pembayaran Kekurangan PPh 21 Gaji Ketigabelas Bulan Desember 2023 untuk 16 Pegawai, 13 Suami/Istri,17 Anak (46 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab.Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	835.050,00	835.050,00	8.906.741,00
230	01/12/2023	07696/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/12/2023	Pembayaran Kekurangan PPh 21 Gaji Ketigabelas Bulan Desember 2023 untuk 16 Pegawai, 13 Suami/Istri,17 Anak (46 Jiwa) bagi para pegawai Kec. Bulu Kab.Rembang (DAU) #Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	835.050,00	835.050,00	8.906.741,00

No.	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
231	04/12/2023	07775/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/12/2023	SPM-LS Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Pembayaran Honorarium Jasa Tenaga Pelayanan Umum Kecamatan Bulu bulan November 2023 (DAU)	11.860.625,00	11.860.625,00	8.906.741,00
232	06/12/2023	08002/SP2D-TU/7.01.0.00.0.00.11.0000/12/2023	SPM-TU Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kecamatan Bulu bulan Desember 2023 (PAD)	995.088,00	0,00	9.901.829,00
233	11/12/2023	00067/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/12/2023	Belanja Tagihan Listrik bulan Desember 2023	0,00	797.088,00	9.104.741,00
234	11/12/2023	00068/BSTU/7.01.0.00.0.00.11/12/2023	Belanja Tagihan Air bulan Desember 2023	0,00	198.000,00	8.906.741,00
235	18/12/2023	00077/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Tinta printer Hitam untuk Kegiatan Kantor	0,00	1.597.200,00	7.309.541,00
236	18/12/2023	00078/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/11/2023	Belanja Kertas HVs 70 gr untuk Kegiatan kantor	0,00	1.917.000,00	5.392.541,00
237	19/12/2023	08732/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/12/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan November 2023 (DBH Pajak Pusat)	32.781.053,00	32.781.053,00	5.392.541,00
238	19/12/2023	08732/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/12/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN Kecamatan Bulu Bulan November 2023 (DBH Pajak Pusat)	3.950.158,00	3.950.158,00	5.392.541,00
239	22/12/2023	00084/BSPJ/7.01.0.00.0.00.11/12/2023	Belanja Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas	0,00	4.122.000,00	1.270.541,00
240	27/12/2023	09339/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/12/2023	SPM-LS Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Pembayaran Honorarium Jasa Tenaga Pelayanan Umum Kecamatan Bulu bulan Desember 2023 (DBH Pajak Provinsi)	11.741.250,00	11.741.250,00	1.270.541,00
241	27/12/2023	09863/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/12/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban KerjaASN Kecamatan Bulu Bulan Desember 2023 (DBH Pajak Propinsi)	33.489.610,00	33.489.610,00	1.270.541,00
242	27/12/2023	09863/SP2D-LS/7.01.0.00.0.00.11.0000/12/2023	Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban KerjaASN Kecamatan Bulu Bulan Desember 2023 (DBH Pajak Propinsi)	3.994.383,00	3.994.383,00	1.270.541,00
243	29/12/2023	00001/SUP/7.01.0.00.0.00.11.0000/12/2023	Setoran Sisa UP / GU Tahun 2023	0,00	70.076,00	1.200.465,00
244	29/12/2023	0028/7.01.0.00.0.00.11.0000/SSP/2023	Setor Pajak Makanan dan Minuman Rapat Pra Musrenbangcam Kec Bulu	0,00	160.000,00	1.040.465,00
245	29/12/2023	0029/7.01.0.00.0.00.11.0000/SSP/2023	Setor pph 21 Piket Sabtu bulan Januari dan Februari 2023	0,00	26.250,00	1.014.215,00
246	29/12/2023	0030/7.01.0.00.0.00.11.0000/SSP/2023	Setor pph 23 Belanja makan dan Minuman Rakor Kades bulan Mei dan Juni 2023	0,00	168.000,00	846.215,00
247	29/12/2023	0031/7.01.0.00.0.00.11.0000/SSP/2023	Setor pph 23 Belanja makan dan Minuman Rapat Staf / Pegawai Kec Bulu	0,00	44.000,00	802.215,00
248	29/12/2023	0032/7.01.0.00.0.00.11.0000/SSP/2023	Setor pph 23 Belanja makan dan Minuman Rapat Musrenbangcam Kec Bulu	0,00	154.000,00	648.215,00
249	29/12/2023	0033/7.01.0.00.0.00.11.0000/SSP/2023	Setor pph 23 Belanja Foto Copy Kegiatan Kantor	0,00	154.506,00	493.709,00
250	29/12/2023	0034/7.01.0.00.0.00.11.0000/SSP/2023	Setor pph 23 Foto Copy keg pemeliharaan kendaraan dinas	0,00	1.439,00	492.270,00
251	29/12/2023	0035/7.01.0.00.0.00.11.0000/SSP/2023	Setor pph 23 Jasa servis Kendaraan Dinas	0,00	4.960,00	487.310,00
252	29/12/2023	0036/7.01.0.00.0.00.11.0000/SSP/2023	setor PPN belanja Alat tulis Kantor	0,00	374.854,00	112.456,00
253	29/12/2023	0037/7.01.0.00.0.00.11.0000/SSP/2023	Setor pph 22 belanja Alat Tulis Kantor	0,00	112.456,00	0,00

No.	Tanggal	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
			Jumlah	2.032.957.356,00	2.032.957.356,00	

Jumlah tanggal 01 Januari 2023 s.d 31 Desember 2023

2.032.957.356,00 **2.032.957.356,00**

Jumlah s/d tanggal 31 Desember 2022

0,00 0,00

Jumlah s/d tanggal 31 Desember 2023

2.032.957.356,00 **2.032.957.356,00**

Sisa / Saldo Kas

0,00

Pada hari ini tanggal 31 Desember 2023

Oleh kami didapat dalam kas Rp 0,00

(NOL RUPIAH)

terdiri dari:

Tunai Rp 0,00

Saldo Bank Rp 0,00

Surat Berharga Rp NI HIL

Mengesahui / Menyetujui,
 Pengguna Anggaran

MOCHAMAD SOLEH SE MM
 NIP. 19700505 199003 1 008

REMBANG, 15 Januari 2024

Bendahara Pengeluaran



SUMANGAT

NIP. 19800223 201001 1 003

**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN BULU**

**RINCIAN DATA PERSEDIAAN
Sampai dengan 31 Desember 2023**

Sisa Persediaan Barang per 30 Desember 2022

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
A	Bahan Pakai Habis					
1	Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor					
1.	Isi Bollpoint Pentel	5	Buah	22,000	110,000	(+) Saldo Awal
1.	Isi Staples No. 10	2	doos	3,300	6,600	
2.	Kertas HVS 70 gr Kwarto (500 lbr)	4	rim	58,300	233,200	
3.	Lem Kental Kecil	4	botol	3,300	13,200	
4.	Pensil 2B	4	Buah	5,500	22,000	
5.	Stopmap Folio	12	Buah	1,000	12,000	
6.	Tinta Eprint Hitam	3	botol	72,050	216,150	
7.	Tinta Eprint Warna	1	botol	72,050	72,050	
	Jumlah				685,200	

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rutin 1 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Amplop 80 gr Ukuran 1/2 Folio	4	Pack	30,500	122,000	(+) Pembelian
2	Amplop Tanggung Linnen	3	Pack	18,500	55,500	
3	Ballpoin Gel	12	Buah	60,500	726,000	
4	Ballpoin Standar	156	Buah	3,300	514,800	
5	Binder Clips 25 mm	3	Pack	16,500	49,500	
6	Binder Clips 32 mm	3	Pack	22,000	66,000	
7	Binder Clips Ukuran Besar	2	Pack	52,800	105,600	
8	Buku C5	7	Buah	38,500	269,500	
9	Buku Folio isi 100	5	Buah	27,500	137,500	
10	Isi Ballpoin	36	Buah	31,500	1,134,000	
11	Isi Stapler Besar	4	Pack	77,000	308,000	
12	Isi Stapler Kecil	10	Pack	33,000	330,000	
13	Jepitan Kertas Clip Ukuran Kecil Spesifikasi :	12	Pack	8,500	102,000	
14	Jepitan Kertas Clip Ukuran SedaNG	12	Pack	14,600	175,200	
15	Kalkulator 16 Digits	2	Buah	330,000	660,000	
16	Lem Cair Sedang	24	Buah	6,600	158,400	
17	Map Folio	690	Buah	2,000	1,380,000	
18	Pensil 2B	36	Buah	7,500	270,000	
19	Snelhecter Folio	380	Buah	2,500	950,000	
20	Spidol Besar (Isi 12 Buah)	1	Dus	127,500	127,500	
21	Spidol Kecil 12 Warna	4	Set	25,500	102,000	
22	Stamp Date Stempel Kusen	8	Buah	14,300	114,400	
23	Stapler No. 10	12	Buah	24,200	290,400	
24	Stapler No. 24	4	Buah	79,000	316,000	
25	Tinta Stempel	8	Botol	6,500	52,000	
26	Buku Tulis 100 lembar	12	buah	9,900	118,800	
27	Gunting Besar	2	buah	36,000	72,000	
	JUMLAH				8,707,100	

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	kertas cover					(+) Pembelian
2	kertas HVS F4 70 Gr	46	rim	71,000	3,266,000	
	JUMLAH				3,266,000	

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Fotocopy	21,300	Lembar	330	7,029,000	(+) Pembelian
2	benner 50cmx90cm	2	buah	197,600	395,200	
	JUMLAH				7,424,200	

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	tinta refil hitam botol	12	buah	133,100	1,597,200	(+) Pembelian
2	tinta refil warna botol	4	buah	133,100	532,400	
	JUMLAH				2,129,600	

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos 1 Januari s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	materai	10	buah	11,000	110,000	(+)
JUMLAH					110,000	Pembelian

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Isolasi besar	4	buah	30,000	120,000	(+) Pembelian
2	Isolasi Kecil	3	buah	11,500	34,500	
3	Kabel NYM uk 1,5 mm	1	roll	258,750	258,750	
4	lampu dop 5 watt, Philips	6	buah	5,000	30,000	
5	Lampu ruang 18 Watt, ACE	6	buah	35,000	210,000	
6	Lampu Ruang 27 Watt, Bright	4	buah	38,500	154,000	
Jumlah 7					807,250	

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Ekrak	4	buah	7,800	31,200	(+) Pembelian
2	Ember plastik bsr	4	buah	27,000	108,000	
3	Handsanitizer	2	Liter	100,000	200,000	
4	Perfume Air	2	Buah	90,000	180,000	
5	Sabun mandi	10	buah	7,000	70,000	
6	Sapu Atap	2	Buah	25,000	50,000	
7	Sapu Lantai	6	Buah	25,000	150,000	
8	Sapu Lidi	4	Buah	10,000	40,000	
9	Softener	4	liter	35,000	140,000	
JUMLAH					969,200	

Pemakaian Persediaan Barang 31 Desember 2022

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-ATK					(-) Pemakaian
1.	Isi Bollpoint Pentel	5	Buah	22,000	110,000	
1.	Isi Staples No. 10	2	doos	3,300	6,600	
2.	Kertas HVS 70 gr Kwarto (500 lbr)	4	rim	58,300	233,200	
3.	Lem Kental Kecil	4	botol	3,300	13,200	
4.	Pensil 2B	4	Buah	5,500	22,000	
5.	Stopmap Folio	12	Buah	1,000	12,000	
6.	Tinta Eprint Hitam	3	botol	72,050	216,150	
7.	Tinta Eprint Warna	1	botol	72,050	72,050	
Jumlah					685,200	

Pemakaian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Amplop 80 gr Ukuran 1/2 Folio	4	Pack	30,500	122,000	(-) Pemakaian
2	Amplop Tanggung Linnen	3	Pack	18,500	55,500	
3	Ballpoin Gel	12	Buah	60,500	726,000	
4	Ballpoin Standar	156	Buah	3,300	514,800	
5	Binder Clips 25 mm	3	Pack	16,500	49,500	
6	Binder Clips 32 mm	3	Pack	22,000	66,000	
7	Binder Clips Ukuran Besar	2	Pack	52,800	105,600	
8	Buku C5	7	Buah	38,500	269,500	
9	Buku Folio isi 100	5	Buah	27,500	137,500	
10	Isi Ballpoin	36	Buah	31,500	1,134,000	
11	Isi Stapler Besar	4	Pack	77,000	308,000	
12	Isi Stapler Kecil	10	Pack	33,000	330,000	
13	Jepitan Kertas Clip Ukuran Kecil Spesifikasi :	12	Pack	8,500	102,000	
14	Jepitan Kertas Clip Ukuran SedaNG	12	Pack	14,600	175,200	
15	Kalkulator 16 Digits	2	Buah	330,000	660,000	
16	Lem Cair Sedang	24	Buah	6,600	158,400	
17	Map Folio	665	Buah	2,000	1,330,000	
18	Pensil 2B	36	Buah	7,500	270,000	
19	Snelhecter Folio	380	Buah	2,500	950,000	
20	Spidol Besar (Isi 12 Buah)	1	Dus	127,500	127,500	
21	Spidol Kecil 12 Warna	4	Set	25,500	102,000	
22	Stamp Date Stempel Kusen	8	Buah	14,300	114,400	
23	Stapler No. 10	12	Buah	24,200	290,400	
24	Stapler No. 24	4	Buah	79,000	316,000	
25	Tinta Stempel	8	Botol	6,500	52,000	
26	Buku Tulis 100 lembar	12	buah	9,900	118,800	
27	Gunting Besar	2	buah	36,000	72,000	
JUMLAH					8,657,100	

Pemakaian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	kertas HVS F4 70 Gr	46	rim	71,000	3,266,000	(-)
	JUMLAH				3,266,000	Pemakaian

Pemakaian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Fotocopy	21,300	Lembar	330	7,029,000	(-)
2	benner 50cmx90cm	2	buah	197,600	395,200	Pemakaian
	Jumlah 4				7,424,200	

Pemakaian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	tinta refil hitam botol	12	buah	133,100	1,597,200	(-)
2	tinta refil warna botol	4	buah	133,100	532,400	Pemakaian
	JUMLAH				2,129,600	

Pemakaian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	materai	10	buah	11,000	110,000	(-)
	JUMLAH				110,000	Pemakaian

Pemakaian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik 1 Januari 2023 s.d. Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Isolasi besar	4	buah	30,000	120,000	(-)
2	Isolasi Kecil	3	buah	11,500	34,500	Pemakaian
3	Kabel NYM uk 1,5 mm	1	roll	258,750	258,750	
4	lampu dop 5 watt, Philips	6	buah	5,000	30,000	
5	Lampu ruang 18 Watt, ACE	6	buah	35,000	210,000	
6	Lampu Ruang 27 Watt, Bright	4	buah	38,500	154,000	
	JUMLAH				807,250	

Pemakaian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya 1 Januari 2023 s.d. Desember

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Ekrak	4	buah	7,800	31,200	(-)
2	Ember plastik bsr	4	buah	27,000	108,000	Pemakaian
3	Handsantizer	2	Liter	100,000	200,000	
4	Perfume Air	2	Buah	90,000	180,000	
5	Sabun mandi	10	buah	7,000	70,000	
6	Sapu Atap	2	Buah	25,000	50,000	
7	Sapu Lantai	6	Buah	25,000	150,000	
8	Sapu Lidi	4	Buah	10,000	40,000	
9	Softener	4	liter	35,000	140,000	
	JUMLAH				969,200	

Sisa Persediaan Barang per 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
						(-) Reklas Saldo Awal

Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Map Folio	25	Buah	2,000	50,000	(-)
	JUMLAH				50,000	Pemakaian

Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
	JUMLAH				-	(-) Pemakaian

Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
	JUMLAH				-	(-) Pemakaian

Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
						(-)
						Pemakaian
	JUMLAH					-

Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
						(-)
						Pemakaian
	JUMLAH					-


Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik 1 Januari 2023 s.d. Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
						(-)
						Pemakaian
	JUMLAH					-

Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya 1 Januari 2023 s.d. Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
						(-)
						Pemakaian
	JUMLAH					-

Kasubag Umum dan kepegawaian


Aris Wahyudi, SM
 NIP. 197806172007011007

Bulu, 31 Desember 2023
 Pengurus Barang


Aris Wahyudi, SM
 NIP. 19780617 2007011 007



BERITA ACARA
STOCK OPNAME PERSEDIAAN BARANG HABIS PAKAI
BADAN/DINAS : KECAMATAN BULU
NOMOR : 020/011/2023

Pada hari ini Minggu tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga telah dilakukan stock opname atas pemakaian persediaan barang pada SKPD kami untuk kegiatan TA. 2023 sampai dengan Triwulan Empat dengan benar, tepat dan dapat dipertanggungjawabkan dengan perhitungan sebagai berikut:

Uraian	Saldo Awal	Pembelian/ Penambahan	Pemakaian	Sisa Perhitungan
Persediaan Barang	685,200.00	23,413,350.00	24,048,550.00	50,000.00

Dari perhitungan di atas telah kami lakukan proses stock opname persediaan barang sampai dengan Triwulan Empat sebagai berikut:

Sisa Persediaan Barang per 30 Desember 2022

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
A	Bahan Pakai Habis					
1	Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor					
1.	Isi Bollpoint Pentel	5	Buah	22,000	110,000	(+ Saldo Awal
1.	Isi Staples No. 10	2	doos	3,300	6,600	
2.	Kertas HVS 70 gr Kwarto (500 lbr)	4	rim	58,300	233,200	
3.	Lem Kental Kecil	4	botol	3,300	13,200	
4.	Pensil 2B	4	Buah	5,500	22,000	
5.	Stopmap Folio	12	Buah	1,000	12,000	
6.	Tinta Eprint Hitam	3	botol	72,050	216,150	
7.	Tinta Eprint Warna	1	botol	72,050	72,050	
	Jumlah				685,200	

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rutin 1 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Amplop 80 gr Ukuran 1/2 Folio	4	Pack	30,500	122,000	(+ Pembelian
2	Amplop Tanggung Linnen	3	Pack	18,500	55,500	
3	Ballpoin Gel	12	Buah	60,500	726,000	
4	Ballpoin Standar	156	Buah	3,300	514,800	
5	Binder Clips 25 mm	3	Pack	16,500	49,500	
6	Binder Clips 32 mm	3	Pack	22,000	66,000	
7	Binder Clips Ukuran Besar	2	Pack	52,800	105,600	
8	Buku C5	7	Buah	38,500	269,500	
9	Buku Folio isi 100	5	Buah	27,500	137,500	
10	Isi Ballpoin	36	Buah	31,500	1,134,000	
11	Isi Stapler Besar	4	Pack	77,000	308,000	
12	Isi Stapler Kecil	10	Pack	33,000	330,000	
13	Jepitan Kertas Clip Ukuran Kecil Spesifikasi :	12	Pack	8,500	102,000	
14	Jepitan Kertas Clip Ukuran SedaNG	12	Pack	14,600	175,200	
15	Kalkulator 16 Digits	2	Buah	330,000	660,000	
16	Lem Cair Sedang	24	Buah	6,600	158,400	
17	Map Folio	690	Buah	2,000	1,380,000	
18	Pensil 2B	36	Buah	7,500	270,000	
19	Snelhecter Folio	380	Buah	2,500	950,000	
20	Spidol Besar (Isi 12 Buah)	1	Dus	127,500	127,500	
21	Spidol Kecil 12 Warna	4	Set	25,500	102,000	
22	Stamp Date Stempel Kusen	8	Buah	14,300	114,400	
23	Stapler No. 10	12	Buah	24,200	290,400	
24	Stapler No. 24	4	Buah	79,000	316,000	
25	Tinta Stempel	8	Botol	6,500	52,000	
26	Buku Tulis 100 lembar	12	buah	9,900	118,800	
27	Gunting Besar	2	buah	36,000	72,000	
	JUMLAH				8,707,100	

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	kertas cover					(+ Pembelian
2	kertas HVS F4 70 Gr	46	rim	71,000	3,266,000	
	JUMLAH				3,266,000	

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Fotocopy	21,300	Lembar	330	7,029,000	(+ Pembelian
2	benner 50cmx90cm	2	buah	197,600	395,200	
	JUMLAH				7,424,200	

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	tinta refill hitam botol	12	buah	133,100	1,597,200	(+) Pembelian
2	tinta refill warna botol	4	buah	133,100	532,400	
JUMLAH					2,129,600	

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos 1 Januari s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	materai	10	buah	11,000	110,000	(+) Pembelian
JUMLAH					110,000	

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Isolasi besar	4	buah	30,000	120,000	(+) Pembelian
2	Isolasi Kecil	3	buah	11,500	34,500	
3	Kabel NYM uk 1,5 mm	1	roll	258,750	258,750	
4	lampu dop 5 watt, Philips	6	buah	5,000	30,000	
5	Lampu ruang 18 Watt, ACE	6	buah	35,000	210,000	
6	Lampu Ruang 27 Watt, Bright	4	buah	38,500	154,000	
Jumlah 7					807,250	

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Ekrak	4	buah	7,800	31,200	(+) Pembelian
2	Ember plastik bsr	4	buah	27,000	108,000	
3	Handsanitizer	2	Liter	100,000	200,000	
4	Perfume Air	2	Buah	90,000	180,000	
5	Sabun mandi	10	buah	7,000	70,000	
6	Sapu Atap	2	Buah	25,000	50,000	
7	Sapu Lantai	6	Buah	25,000	150,000	
8	Sapu Lidi	4	Buah	10,000	40,000	
9	Softener	4	liter	35,000	140,000	
JUMLAH					969,200	

Pemakaian Persediaan Barang 31 Desember 2022

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-ATK					(-) Pemakaian
1.	Isi Bollpoint Pentel	5	Buah	22,000	110,000	
1.	Isi Staples No. 10	2	doos	3,300	6,600	
2.	Kertas HVS 70 gr Kwarto (500 lbr)	4	rim	58,300	233,200	
3.	Lem Kental Kecil	4	botol	3,300	13,200	
4.	Pensil 2B	4	Buah	5,500	22,000	
5.	Stopmap Folio	12	Buah	1,000	12,000	
6.	Tinta Eprint Hitam	3	botol	72,050	216,150	
7.	Tinta Eprint Warna	1	botol	72,050	72,050	
Jumlah					685,200	

Pemakaian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Amplop 80 gr Ukuran 1/2 Folio	4	Pack	30,500	122,000	
2	Amplop Tanggung Linnen	3	Pack	18,500	55,500	
3	Ballpoint Gel	12	Buah	60,500	726,000	
4	Ballpoint Standar	156	Buah	3,300	514,800	
5	Binder Clips 25 mm	3	Pack	16,500	49,500	
6	Binder Clips 32 mm	3	Pack	22,000	66,000	
7	Binder Clips Ukuran Besar	2	Pack	52,800	105,600	
8	Buku C5	7	Buah	38,500	269,500	
9	Buku Folio isi 100	5	Buah	27,500	137,500	
10	Isi Ballpoint	36	Buah	31,500	1,134,000	
11	Isi Stapler Besar	4	Pack	77,000	308,000	
12	Isi Stapler Kecil	10	Pack	33,000	330,000	
13	Jepitan Kertas Clip Ukuran Kecil Spesifikasi :	12	Pack	8,500	102,000	

14	Jepitan Kertas Clip Ukuran SedaNG	12	Pack	14,600	175,200	(-) Pemakaian
15	Kalkulator 16 Digits	2	Buah	330,000	660,000	
16	Lem Cair Sedang	24	Buah	6,600	158,400	
17	Map Folio	665	Buah	2,000	1,330,000	
18	Pensil 2B	36	Buah	7,500	270,000	
19	Snelhecter Folio	380	Buah	2,500	950,000	
20	Spidol Besar (Isi 12 Buah)	1	Dus	127,500	127,500	
21	Spidol Kecil 12 Warna	4	Set	25,500	102,000	
22	Stamp Date Stempel Kusen	8	Buah	14,300	114,400	
23	Stapler No. 10	12	Buah	24,200	290,400	
24	Stapler No. 24	4	Buah	79,000	316,000	
25	Tinta Stempel	8	Botol	6,500	52,000	
26	Buku Tulis 100 lembar	12	buah	9,900	118,800	
27	Gunting Besar	2	buah	36,000	72,000	
JUMLAH					8,657,100	

Pemakaian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023						
No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	kertas HVS F4 70 Gr	46	rim	71,000	3,266,000	(-) Pemakaian
JUMLAH					3,266,000	

Pemakaian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023						
No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Fotocopy	21,300	Lembar	330	7,029,000	(-) Pemakaian
2	benner 50cmx90cm	2	buah	197,600	395,200	
Jumlah 4					7,424,200	

Pemakaian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023						
No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	tinta refill hitam botol	12	buah	133,100	1,597,200	(-) Pemakaian
2	tinta refill warna botol	4	buah	133,100	532,400	
JUMLAH					2,129,600	

Pemakaian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos 1 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023						
No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	materai	10	buah	11,000	110,000	(-) Pemakaian
JUMLAH					110,000	

Pemakaian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik 1 Januari 2023 s.d. Desember 2023						
No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Isolasi besar	4	buah	30,000	120,000	(-) Pemakaian
2	Isolasi Kecil	3	buah	11,500	34,500	
3	Kabel NYM uk 1,5 mm	1	roll	258,750	258,750	
4	lampu dop 5 watt, Philips	6	buah	5,000	30,000	
5	Lampu ruang 18 Watt, ACE	6	buah	35,000	210,000	
6	Lampu Ruang 27 Watt, Bright	4	buah	38,500	154,000	
JUMLAH					807,250	

Pemakaian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya 1 Januari 2023 s.d. Desember 2023						
No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
1	Ekrak	4	buah	7,800	31,200	(-) Pemakaian
2	Ember plastik bsr	4	buah	27,000	108,000	
3	Handsanitizer	2	Liter	100,000	200,000	
4	Perfume Air	2	Buah	90,000	180,000	
5	Sabun mandi	10	buah	7,000	70,000	
6	Sapu Atap	2	Buah	25,000	50,000	
7	Sapu Lantai	6	Buah	25,000	150,000	
8	Sapu Lidi	4	Buah	10,000	40,000	
9	Softener	4	liter	35,000	140,000	
JUMLAH					969,200	

Sisa Persediaan Barang per 31 Desember 2023

No	Persediaan Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Ket
1.	2	3	4	5	6 =(3X5)	
						(-) Reklas Saldo Awal

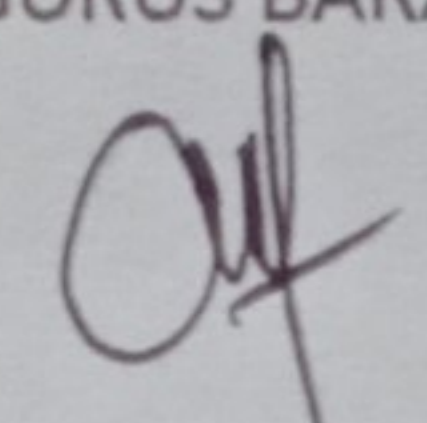
**KERTAS KERJA PERHITUNGAN BEBAN PERSEDIAAN TA. 2023
KECAMATAN BULU KABUPATEN REMBANG**

NO.	OPD	Beban Persediaan	Belanja Persediaan	Persediaan Awal (31 Des 2022)	Persediaan Akhir (31 Des 2023)	Selisih	Penjelasan Selisih									
							Reklas dari aset tetap	Reklas dari belanja pemeliharaan	Reklas ke aset tetap	Hibah	Pembelian dari utang	Pembayaran utang	pembiakan/pembibitan	persediaan yang kadaluarsa	Penghapusan	Jumlah Penjelasan Selisih
1	2	3	4	5	6	7=3-(4+5-6)	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
1	Kecamatan Bulu	24,048,550	23,413,350	685,200	50,000	-										


 KECAMATAN BULU
 KABUPATEN REMBANG
 CAMAT BULU
MOCHAMMAD SOLEH, SE, MM.
 Pembina
 NIP. 19700505 199003 1 008

PEMBUAT LAPORAN

LESTARIANTI, SH
 NIP. 19821119 201001 2 022

PENGURUS BARANG

ARIS WAHYUDI, SM
 NIP. 19780617 200701 1 007

	Rambu - Rambu (64)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
1.3.4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Jalan dan Jembatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Bangunan Air	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Instalasi	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Jaringan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
1.3.5	ASET TETAP LAINNYA	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Bahan Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Hewan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Biota Perairan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Tanaman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Barang Koleksi Non Budaya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Aset Tetap dalam Renovasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
1.3.6	KONTRUKSI DALAM Pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
1.5	ASET LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
1.5.2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
1.5.3	ASET TIDAK TERWUJUD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Aset Tidak Terwujud	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
1.5.4	ASET LAIN-LAIN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Aset Lain-Lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00



Kasub Sag Umpeg

 ARIS WAHYUDI
 NIP. 19780617 200701 1 007

Bulu, 31 Desember 2023
 Pengurus Barang

 ARIS WAHYUDI
 NIP. 19780617 200701 1 007


PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN BULU
DAFTAR REKAPITULASI ASET TETAP TAHUN ANGGARAN 2023
Berdasarkan Realisasi Belanja Modal dan Realisasi Belanja Non Modal Yang Dapat Dikategorikan Aset Tetap

No.	Kelompok Aset	Kode Aset	Nama Aset	Vol. (Jml.)	Type/ Merk	Tahun	Nilai Asset/satuan RP	Total asset	SPK		SP2D		Biaya Umum	Harga Perolehan	Ket.
									Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor			
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5x8	10	11	12	13	14	15=9+14	16
1	Tanah														
	Tanah														
2	Peralatan dan Mesin														
	Komputer														
	BM Personal Computer														
	Alat kantor dan Rumah Tangga														
	BM Mebel														
	BM Aalat Pendingin														
	BM Kursi Kerja Pejabat														
3	Gedung dan Bangunan														
	Bangunan Gedung Kantor														
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan														
	Instalasi														
	Jaringan														
5	Aset Tetap Lainnya														
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan														
	Jumlah ASET TETAP			0			0	0					0	0	




Kasub bag Keuangan

LESTARIANTI, SH.
 NIP. 19821119 201001 2 022

Bendahara Pengeluaran

SUMANGAT
 NIP. 19800223 201001 1 003

Pembuat Laporan

LESTARIANTI, SH.
 NIP. 19821119 201001 2 022


Bulu, 31 Desember 2023
 Pengurus Barang

ARIS WAHYUDI
 NIP. 19780617 200701 1 007

**LEMBAR REKLASIFIKASI AKUN ASET TETAP TAHUN 2023
KECAMATAN BULU**

NO	URAIAN	REKLASIFIKASI AKUN ASET		NILAI ASET	KETERANGAN
		KELOMPOK REK. BELANJA MODAL	AKUN BMD		
		NIHIL			
			JUMLAH		

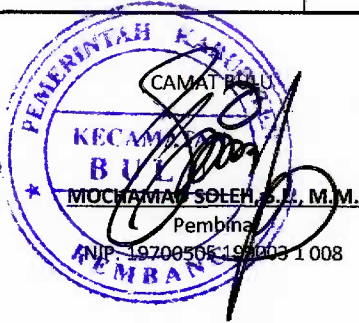


Bulu, 31 Desember 2023
Pengurus Barang


ARIS WAHYUDI
NIP. 19780617 200701 1 007

**LEMBAR KOREKSI PENCATATAN ASET TETAP TAHUN 2023
KECAMATAN BULU**

NO	URAIAN	NILAI KOREKSI		DOKUMEN	KETERANGAN
		TAMBAH	KURANG		
		NIHIL			
	JUMLAH				



Bulu, 31 Desember 2023
Pengurus Barang


ARIS WAHYUDI
NIP. 19780617 200701 1 007

Rekapitulasi Jurnal Penyusutan Aset Tetap TA 2023
KECAMATAN BULU

NO	SKPD	KIB	SUB KIB	Akun	Debet	Kredit	Kelompok Jurnal	Keterangan Jumlah
1	Kec Bulu	Peralatan dan Mesin	Alat Angkutan Darat Bermotor	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan		30,706,822.00	Koreksi	
		Beban	Alat Angkutan Darat Bermotor	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	30,706,822.00	0.00		Beban Akumulasi Penyusutan
2	Kec Bulu	Peralatan dan Mesin	Alat Angkutan Darat Bermotor	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	0.00	1,281,190.00	Koreksi	
		Beban	Alat Angkutan Darat Bermotor	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1,281,190.00	0.00		Beban Akumulasi Penyusutan
3	Kec Bulu	Peralatan dan Mesin	Alat Pengolahan	Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	0.00	550,000.00	Koreksi	
		Beban	Alat Pengolahan	Beban Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	550,000.00	0.00		Beban Akumulasi Penyusutan
4	Kec Bulu	Peralatan dan Mesin	Alat Kantor dan Rumah Tangga	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	0.00	3,980,000.00	Koreksi	
		Beban	Alat Kantor dan Rumah Tangga	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	3,980,000.00	0.00		Beban Akumulasi Penyusutan
5	Kec Bulu	Peralatan dan Mesin	Alat Kantor dan Rumah Tangga	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga- Mebel	0.00	5,878,014.00	Koreksi	
		Beban	Alat Kantor dan Rumah Tangga	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	5,878,014.00	0.00		Beban Akumulasi Penyusutan
6	Kec Bulu	Peralatan dan Mesin	Alat Kantor dan Rumah Tangga	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	0.00	1,150,000.00	Koreksi	
		Beban	Alat Kantor dan Rumah Tangga	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1,150,000.00	0.00		Beban Akumulasi Penyusutan
7	Kec Bulu	Peralatan dan Mesin	Alat Kantor dan Rumah Tangga	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0.00	886,667.00	Koreksi	
		Beban	Alat Kantor dan Rumah Tangga	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	886,667.00	0.00		Beban Akumulasi Penyusutan
8	Kec Bulu	Peralatan dan Mesin	Alat studio, Komunikasi dan pemancar	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	0.00	1,960,000.00	Koreksi	
		Beban	Alat studio, Komunikasi dan pemancar	Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	1,960,000.00	0.00		Beban Akumulasi Penyusutan
9	Kec Bulu	Peralatan dan Mesin	Komputer	Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	0.00	3,625,000.00	Koreksi	
		Beban	Komputer	Beban Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	3,625,000.00	0.00		Beban Akumulasi Penyusutan
10	Kec Bulu	Gedung dan Bangunan	Bangunan Gedung	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	12,292,521.00	0.00	Koreksi	
		Beban	Bangunan Gedung	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Kantor	0.00	12,292,521.00		Beban Akumulasi Penyusutan
11	Kec Bulu	Gedung dan Bangunan	Bangunan Gedung	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gudang	0.00	749,980.00	Koreksi	

		Beban	Bangunan Gedung	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gudang	749,980.00	0.00		Beban Akumulasi Penyusutan
12	Kec Bulu	Gedung dan Bangunan	Bangunan Gedung	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Garasi/Pool	0.00	799,890.00	Koreksi	
		Beban	Bangunan Gedung	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Garasi/Pool	799,890.00	0.00		Beban Akumulasi Penyusutan
13	Kec Bulu	Gedung dan Bangunan	Bangunan Gedung	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	0.00	5,882,734.00	Koreksi	
		Beban	Bangunan Gedung	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	5,882,734.00	0.00		Beban Akumulasi Penyusutan
14	Kec Bulu	Gedung dan Bangunan	Bangunan Gedung	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Tempat Ibadah	0.00	999,960.00	Koreksi	
		Beban	Bangunan Gedung	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Ibadah	999,960.00	0.00		Beban Akumulasi Penyusutan
				JUMLAH	70,742,778.00	70,742,778.00		

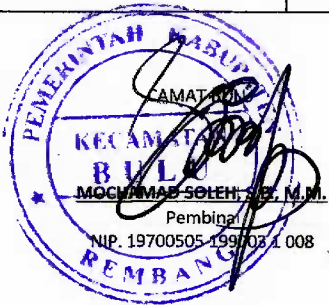
LEMBAR PERHITUNGAN AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP/BMD
KECAMATAN BULU
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	Uraian	Nilai Perolehan Aset Tetap	Akumulasi Penyusutan Sebelumnya (Saldo Awal 2023)	beban Penyusutan 2023	Akumulasi Penyusutan 2023	Nilai Buku
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3-6
1	PERALATAN MESIN	1,096,097,623.25	956,533,621	50,017,693	1,006,551,314	89,546,309.25
	ALAT BESAR	14,980,000.00	14,980,000	-	14,980,000	-
	ALAT ANGKUTAN	543,440,213.25	439,802,952	31,988,012	471,790,964	71,649,249.25
	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	-	-	-	-	-
	ALAT PERTANIAN	2,200,000.00	1,145,833	550,000	1,695,833	504,167
	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	351,498,981.00	330,597,657	11,894,681	342,492,338	9,006,643
	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	19,510,000.00	12,486,667	1,960,000	14,446,667	5,063,333
	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	-	-	-	-	-
	ALAT LABORATORIUM	-	-	-	-	-
	ALAT PERSENJATAAN	-	-	-	-	-
	KOMPUTER	164,468,429.00	157,520,512	3,625,000	161,145,512	3,322,917
	ALAT EKSPLORASI	-	-	-	-	-
	ALAT PENGEBORAN	-	-	-	-	-
	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	-	-	-	-	-
	ALAT BANTU EKSPLORASI	-	-	-	-	-
	ALAT KESELAMATAN KERJA	-	-	-	-	-
	ALAT PERAGA	-	-	-	-	-
	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	-	-	-	-
	RAMBU - RAMBU	-	-	-	-	-
	PERALATAN OLAH RAGA	-	-	-	-	-
2	GEDUNG DAN BANGUNAN	1,116,473,917.00	213,710,101	20,725,085	234,435,186	882,038,731
	BANGUNAN GEDUNG	1,116,473,917.00	213,710,101	20,725,085	234,435,186	882,038,731
	MONUMEN	-	-	-	-	-
	BANGUNAN MENARA	-	-	-	-	-
	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	-	-	-	-	-
3	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	-	-	-	-	-
	JALAN DAN JEMBATAN	-	-	-	-	-
	BANGUNAN AIR	-	-	-	-	-
	INSTALASI	-	-	-	-	-
	JARINGAN	-	-	-	-	-
	Jumlah	2,212,571,540.25	1,170,243,722	70,742,778	1,240,986,500	971,585,040

Rembang, 31 Desember 2023
PENGURUS BARANG

ARIS WAHYUDI, SM
NIP. 19780617 200701 1 007

1.3.5	ASET TETAP LAINNYA	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Bahan Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Hewan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Biota Perairan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Tanaman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Barang Koleksi Non Budaya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Aset Tetap dalam Renovasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
1.3.6	KONTRUKSI DALAM Pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
1.5	ASET LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
1.5.2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
1.5.3	ASET TIDAK TERWUJUD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Aset Tidak Terwujud	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
1.5.4	ASET LAIN-LAIN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
	Aset Lain-Lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00



Pembuat Laporan

LESTARIANTI, SH
 NIP. 19821119 201001 2 022

Bulu, 31 Desember 2023
 Pengurus Barang

ARIS WAHYUDI
 NIP. 19780617 200701 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-Desember-2022

Bidang : KECAMATAN
Unit Organisasi : KECAMATAN BULU

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2022	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Des-2022	NILAI BUKU
					Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
Aset Tetap				2,197,094,540							
2		PERALATAN DAN MESIN		1,080,620,623			879,858,289	32,259,805	28,938,527	941,056,621	139,564,002
1.3.2.1		ALAT BESAR									
1.3.2.1.3		ALAT BANTU		14,980,000			14,980,000		0	14,980,000	0
1.3.2.1.3.4		ELECTRIC GENERATING SET		14,980,000			14,980,000			14,980,000	0
1.3.2.1.3.4.2	1	Portable Generating Set	1 2012	14,980,000	0	0	14,980,000	0	0	14,980,000	0
1.3.2.2		ALAT ANGKUTAN									
1.3.2.2.1		ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR		527,963,213			385,931,987	19,196,981	19,196,984	424,325,952	103,637,261
1.3.2.2.1.1		KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN		336,947,607			203,884,715	15,353,410	15,353,411	234,591,536	102,356,071
1.3.2.2.1.1.3	1	Station Wagon	12 2008	121,999,857	0	0	121,999,857	0	0	121,999,857	0
1.3.2.2.1.1.3	2	Station Wagon	5 2019	214,947,750	3	4	81,884,858	15,353,410	15,353,411	112,591,679	102,356,071
1.3.2.2.1.4		KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA		191,015,606			182,047,272	3,843,571	3,843,573	189,734,416	1,281,190
1.3.2.2.1.4.1	1	Sepeda Motor	1 2011	14,949,135	0	0	14,949,135	0	0	14,949,135	0
1.3.2.2.1.4.1	2	Sepeda Motor	1 2013	14,344,307	0	0	14,344,307	0	0	14,344,307	0
1.3.2.2.1.4.1	3	Sepeda Motor	1 2014	17,684,880	0	0	17,684,880	0	0	17,684,880	0
1.3.2.2.1.4.1	4	Sepeda Motor	1 2015	16,675,000	0	0	16,675,000	0	0	16,675,000	0
1.3.2.2.1.4.1	5	Sepeda Motor	1 2015	16,675,000	0	0	16,675,000	0	0	16,675,000	0
1.3.2.2.1.4.1	6	Sepeda Motor	1 2015	15,609,909	0	0	15,609,909	0	0	15,609,909	0
1.3.2.2.1.4.1	7	Sepeda Motor	3 2016	21,534,000	0	2	17,945,000	1,538,143	1,538,143	21,021,286	512,714
1.3.2.2.1.4.1	8	Sepeda Motor	3 2016	16,138,000	0	2	13,448,333	1,152,714	1,152,715	15,753,762	384,238
1.3.2.2.1.4.1	9	Sepeda Motor	3 2016	16,138,000	0	2	13,448,333	1,152,714	1,152,715	15,753,762	384,238
1.3.2.2.1.4.1	10	Sepeda Motor	1 2004	10,000,000	0	0	10,000,000	0	0	10,000,000	0
1.3.2.2.1.4.1	11	Sepeda Motor	1 2004	10,000,000	0	0	10,000,000	0	0	10,000,000	0
1.3.2.2.1.4.1	12	Sepeda Motor	1 2003	9,023,000	0	0	9,023,000	0	0	9,023,000	0
1.3.2.2.1.4.1	13	Sepeda Motor	1 2006	12,244,375	0	0	12,244,375	0	0	12,244,375	0

1.3.2.4	ALAT PERTANIAN											
1.3.2.4.1	ALAT PENGOLAHAN			2,200,000		595,833	275,000	275,000	1,145,833	1,054,167		
1.3.2.4.1.2	ALAT PEMELIHARAAN TANAMAN/IKAN/TERNAK			2,200,000		595,833	275,000	275,000	1,145,833	1,054,167		
1.3.2.4.1.2.5	1	Penyemprot Otomatis (Automatic Sprayer)	12	2020	800,000	1	11	216,667	100,000	100,000	416,667	383,333
1.3.2.4.1.2.5	2	Penyemprot Otomatis (Automatic Sprayer)	12	2020	700,000	3	10	379,166	175,000	175,000	729,166	(29,166)
1.3.2.4.1.2.5	3	Penyemprot Otomatis (Automatic Sprayer)	12	2020	700,000	0	0	0	0	0	0	700,000
1.3.2.5	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA											
1.3.2.5.1	ALAT KANTOR			71,591,000		60,314,333	1,990,000	1,990,000	64,294,333	7,296,667		
1.3.2.5.1.1	MESIN KETIK			1,878,000		1,878,000			1,878,000	0		
1.3.2.5.1.1.1	1	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	1	2011	1,878,000	0	0	1,878,000	0	0	1,878,000	0
1.3.2.5.1.4	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR			28,975,000		28,975,000			28,975,000	0		
1.3.2.5.1.4.2	1	Lemari Kayu	1	2014	3,850,000	0	0	3,850,000	0	0	3,850,000	0
1.3.2.5.1.4.2	2	Lemari Kayu	1	2014	3,850,000	0	0	3,850,000	0	0	3,850,000	0
1.3.2.5.1.4.2	3	Lemari Kayu	1	2014	3,850,000	0	0	3,850,000	0	0	3,850,000	0
1.3.2.5.1.4.2	4	Lemari Kayu	1	2014	3,850,000	0	0	3,850,000	0	0	3,850,000	0
1.3.2.5.1.4.2	5	Lemari Kayu	1	2014	3,850,000	0	0	3,850,000	0	0	3,850,000	0
1.3.2.5.1.4.2	6	Lemari Kayu	1	2014	4,700,000	0	0	4,700,000	0	0	4,700,000	0
1.3.2.5.1.4.4	1	Rak Kayu	1	2008	900,000	0	0	900,000	0	0	900,000	0
1.3.2.5.1.4.4	2	Rak Kayu	1	2014	4,125,000	0	0	4,125,000	0	0	4,125,000	0
1.3.2.5.1.5	ALAT KANTOR LAINNYA			40,738,000		29,461,333	1,990,000	1,990,000	33,441,333	7,296,667		
1.3.2.5.1.5.3	7	Papan Visual/Papan Nama	1	2014	619,000	0	0	619,000	0	0	619,000	0
1.3.2.5.1.5.3	8	Papan Visual/Papan Nama	1	2014	619,000	0	0	619,000	0	0	619,000	0
1.3.2.5.1.5.3	9	Papan Visual/Papan Nama	11	2019	19,900,000	1	10	8,623,333	1,990,000	1,990,000	12,603,333	7,296,667
1.3.2.5.1.5.7	1	Papan Nama Instansi	1	2010	600,000	0	0	600,000	0	0	600,000	0
1.3.2.5.1.5.7	2	Papan Nama Instansi	1	2014	580,000	0	0	580,000	0	0	580,000	0
1.3.2.5.1.5.7	3	Papan Nama Instansi	1	2014	580,000	0	0	580,000	0	0	580,000	0
1.3.2.5.1.5.7	4	Papan Nama Instansi	1	2014	580,000	0	0	580,000	0	0	580,000	0
1.3.2.5.1.5.7	5	Papan Nama Instansi	1	2014	580,000	0	0	580,000	0	0	580,000	0
1.3.2.5.1.5.7	6	Papan Nama Instansi	1	2014	580,000	0	0	580,000	0	0	580,000	0
1.3.2.5.1.5.7	7	Papan Nama Instansi	1	2014	580,000	0	0	580,000	0	0	580,000	0
1.3.2.5.1.5.7	8	Papan Nama Instansi	1	2014	580,000	0	0	580,000	0	0	580,000	0
1.3.2.5.1.5.7	9	Papan Nama Instansi	1	2014	580,000	0	0	580,000	0	0	580,000	0
1.3.2.5.1.5.7	10	Papan Nama Instansi	1	2014	580,000	0	0	580,000	0	0	580,000	0
1.3.2.5.1.5.7	11	Papan Nama Instansi	1	2014	13,780,000	0	0	13,780,000	0	0	13,780,000	0
1.3.2.5.2	ALAT RUMAH TANGGA			228,091,000		203,546,976	6,505,324	4,434,043	214,486,343	13,604,657		
1.3.2.5.2.1	MEUBELAIR			159,730,000		141,504,310	4,510,324	2,939,043	148,953,677	10,776,323		
1.3.2.5.2.1.5	1	Sice	1	2014	4,950,000	0	0	4,950,000	0	0	4,950,000	0
1.3.2.5.2.1.8	10	Meja Rapat	1	2014	5,335,000	0	0	5,335,000	0	0	5,335,000	0
1.3.2.5.2.1.8	11	Meja Rapat	1	2014	5,335,000	0	0	5,335,000	0	0	5,335,000	0

1.3.2.5.2.1.1	1	Meja Panjang	1	2015	9,999,000	0	0	9,999,000	0	0	9,999,000	0
1.3.2.5.2.1.2	20	Meja 1/2 Biro	1	2004	800,000	0	0	800,000	0	0	800,000	0
1.3.2.5.2.1.2	21	Meja 1/2 Biro	1	2004	800,000	0	0	800,000	0	0	800,000	0
1.3.2.5.2.1.3	1	Kursi Rapat	1	2014	770,000	0	0	770,000	0	0	770,000	0
1.3.2.5.2.1.3	2	Kursi Rapat	1	2014	770,000	0	0	770,000	0	0	770,000	0
1.3.2.5.2.1.3	3	Kursi Rapat	1	2014	770,000	0	0	770,000	0	0	770,000	0
1.3.2.5.2.1.3	4	Kursi Rapat	1	2014	770,000	0	0	770,000	0	0	770,000	0
1.3.2.5.2.1.3	5	Kursi Rapat	1	2014	770,000	0	0	770,000	0	0	770,000	0
1.3.2.5.2.1.3	6	Kursi Rapat	1	2014	770,000	0	0	770,000	0	0	770,000	0
1.3.2.5.2.1.3	7	Kursi Rapat	1	2014	770,000	0	0	770,000	0	0	770,000	0
1.3.2.5.2.1.3	8	Kursi Rapat	1	2014	770,000	0	0	770,000	0	0	770,000	0
1.3.2.5.2.1.3	9	Kursi Rapat	1	2014	770,000	0	0	770,000	0	0	770,000	0
1.3.2.5.2.1.3	10	Kursi Rapat	1	2014	770,000	0	0	770,000	0	0	770,000	0
1.3.2.5.2.1.3	1	Bangku Tunggu	1	2014	825,000	0	0	825,000	0	0	825,000	0
1.3.2.5.2.1.3	2	Bangku Tunggu	1	2014	825,000	0	0	825,000	0	0	825,000	0
1.3.2.5.2.1.3	3	Bangku Tunggu	1	2014	825,000	0	0	825,000	0	0	825,000	0
1.3.2.5.2.1.3	4	Bangku Tunggu	1	2014	825,000	0	0	825,000	0	0	825,000	0
1.3.2.5.2.1.3	5	Bangku Tunggu	1	2014	825,000	0	0	825,000	0	0	825,000	0
1.3.2.5.2.1.3	1	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	2	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	3	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	4	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	5	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	6	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	7	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	8	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	9	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	10	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	11	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	12	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	13	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	14	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	15	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	16	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	17	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	18	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	19	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	20	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	21	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0
1.3.2.5.2.1.3	22	Kursi Lipat	1	2015	493,750	0	0	493,750	0	0	493,750	0

1.3.2.5.2.4		ALAT PENDINGIN			23,516,000			19,678,333	1,021,000	875,000	21,574,333	1,941,667
1.3.2.5.2.4.3	1	A.C. Window	4	2018	4,000,000	0	3	3,000,000	400,000	400,000	3,800,000	200,000
1.3.2.5.2.4.4	1	A.C. Split	1	2014	4,100,000	0	0	4,100,000	0	0	4,100,000	0
1.3.2.5.2.4.4	2	A.C. Split	1	2014	4,946,000	0	0	4,946,000	0	0	4,946,000	0
1.3.2.5.2.4.4	3	A.C. Split	11	2019	4,750,000	1	10	2,058,333	475,000	475,000	3,008,333	1,741,667
1.3.2.5.2.4.6	3	Kipas Angin	10	2016	700,000	0	0	700,000	0	0	700,000	0
1.3.2.5.2.4.6	4	Kipas Angin	10	2016	700,000	0	0	700,000	0	0	700,000	0
1.3.2.5.2.4.6	5	Kipas Angin	10	2016	700,000	0	0	700,000	0	0	700,000	0
1.3.2.5.2.4.6	6	Kipas Angin	10	2016	700,000	0	0	700,000	0	0	700,000	0
1.3.2.5.2.4.6	7	Kipas Angin	4	2017	730,000	0	0	693,500	36,500	0	730,000	0
1.3.2.5.2.4.6	8	Kipas Angin	4	2017	730,000	0	0	693,500	36,500	0	730,000	0
1.3.2.5.2.4.6	9	Kipas Angin	4	2017	730,000	0	0	693,500	36,500	0	730,000	0
1.3.2.5.2.4.6	10	Kipas Angin	4	2017	730,000	0	0	693,500	36,500	0	730,000	0
1.3.2.5.2.6		ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)			44,845,000			42,364,333	974,000	620,000	43,958,333	886,667
1.3.2.5.2.6.1	1	Radio	1	2014	4,895,000	0	0	4,895,000	0	0	4,895,000	0
1.3.2.5.2.6.2	1	Televisi	1	2014	4,150,000	0	0	4,150,000	0	0	4,150,000	0
1.3.2.5.2.6.2	2	Televisi	4	2017	4,600,000	0	0	4,370,000	230,000	0	4,600,000	0
1.3.2.5.2.6.2	3	Televisi	9	2018	5,000,000	0	8	3,333,333	500,000	500,000	4,333,333	666,667
1.3.2.5.2.6.8	1	Sound System	1	2015	11,800,000	0	0	11,800,000	0	0	11,800,000	0
1.3.2.5.2.6.8	2	Sound System	4	2017	2,480,000	0	0	2,356,000	124,000	0	2,480,000	0
1.3.2.5.2.6.1	1	Wireless	1	2012	4,993,000	0	0	4,993,000	0	0	4,993,000	0
1.3.2.5.2.6.1	1	Microphone	1	2015	2,500,000	0	0	2,500,000	0	0	2,500,000	0
1.3.2.5.2.6.3	1	Dispenser	1	2011	577,000	0	0	577,000	0	0	577,000	0
1.3.2.5.2.6.4	1	Handy Cam	1	2015	2,650,000	0	0	2,650,000	0	0	2,650,000	0
1.3.2.5.2.6.7	1	Alat Rumah Tangga Lain-lain	12	2018	1,200,000	0	11	740,000	120,000	120,000	980,000	220,000
1.3.2.5.3		MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT			51,816,981			51,816,981	0	0	51,816,981	0
1.3.2.5.3.1		MEJA KERJA PEJABAT			9,744,781			9,744,781			9,744,781	0
1.3.2.5.3.1.5	1	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1	2007	350,000	0	0	350,000	0	0	350,000	0
1.3.2.5.3.1.5	2	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1	2007	350,000	0	0	350,000	0	0	350,000	0
1.3.2.5.3.1.5	3	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1	2007	618,000	0	0	618,000	0	0	618,000	0
1.3.2.5.3.1.5	4	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1	2007	618,000	0	0	618,000	0	0	618,000	0
1.3.2.5.3.1.5	5	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1	2014	6,248,000	0	0	6,248,000	0	0	6,248,000	0
1.3.2.5.3.1.9	1	Meja Kerja Pejabat lain-lain	1	2011	1,560,781	0	0	1,560,781	0	0	1,560,781	0
1.3.2.5.3.2		MEJA RAPAT PEJABAT			23,196,800			23,196,800			23,196,800	0
1.3.2.5.3.2.1	1	Meja Rapat Pejabat lainnya	1	2015	2,899,600	0	0	2,899,600	0	0	2,899,600	0
1.3.2.5.3.2.1	2	Meja Rapat Pejabat lainnya	1	2015	2,899,600	0	0	2,899,600	0	0	2,899,600	0
1.3.2.5.3.2.1	3	Meja Rapat Pejabat lainnya	1	2015	2,899,600	0	0	2,899,600	0	0	2,899,600	0
1.3.2.5.3.2.1	4	Meja Rapat Pejabat lainnya	1	2015	2,899,600	0	0	2,899,600	0	0	2,899,600	0
1.3.2.5.3.2.1	5	Meja Rapat Pejabat lainnya	1	2015	2,899,600	0	0	2,899,600	0	0	2,899,600	0

1.3.2.5.3.2.1	6	Meja Rapat Pejabat lainnya	1	2015	2,899,600	0	0	2,899,600	0	0	2,899,600	0
1.3.2.5.3.2.1	7	Meja Rapat Pejabat lainnya	1	2015	2,899,600	0	0	2,899,600	0	0	2,899,600	0
1.3.2.5.3.2.1	8	Meja Rapat Pejabat lainnya	1	2015	2,899,600	0	0	2,899,600	0	0	2,899,600	0
1.3.2.5.3.3		KURSI KERJA PEJABAT			2,085,000			2,085,000			2,085,000	0
1.3.2.5.3.3.5	1	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1	2004	1,300,000	0	0	1,300,000	0	0	1,300,000	0
1.3.2.5.3.3.9	1	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1	2011	785,000	0	0	785,000	0	0	785,000	0
1.3.2.5.3.4		KURSI RAPAT PEJABAT			16,790,400			16,790,400			16,790,400	0
1.3.2.5.3.4.5	1	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	1	2015	1,799,600	0	0	1,799,600	0	0	1,799,600	0
1.3.2.5.3.4.5	2	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	1	2015	1,799,600	0	0	1,799,600	0	0	1,799,600	0
1.3.2.5.3.4.5	3	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	1	2015	1,799,600	0	0	1,799,600	0	0	1,799,600	0
1.3.2.5.3.4.5	4	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	1	2015	1,799,600	0	0	1,799,600	0	0	1,799,600	0
1.3.2.5.3.4.5	5	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	1	2015	1,799,600	0	0	1,799,600	0	0	1,799,600	0
1.3.2.5.3.4.5	6	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	1	2015	1,799,600	0	0	1,799,600	0	0	1,799,600	0
1.3.2.5.3.4.7	1	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	1	2015	749,100	0	0	749,100	0	0	749,100	0
1.3.2.5.3.4.7	2	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	1	2015	749,100	0	0	749,100	0	0	749,100	0
1.3.2.5.3.4.7	3	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	1	2015	749,100	0	0	749,100	0	0	749,100	0
1.3.2.5.3.4.7	4	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	1	2015	749,100	0	0	749,100	0	0	749,100	0
1.3.2.5.3.4.7	5	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	1	2015	749,100	0	0	749,100	0	0	749,100	0
1.3.2.5.3.4.7	6	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	1	2015	749,100	0	0	749,100	0	0	749,100	0
1.3.2.5.3.4.7	7	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	1	2015	749,100	0	0	749,100	0	0	749,100	0
1.3.2.5.3.4.7	8	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	1	2015	749,100	0	0	749,100	0	0	749,100	0
1.3.2.6		ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR										
1.3.2.6.1		ALAT STUDIO			19,510,000			10,526,667	980,000	980,000	12,486,667	7,023,333
1.3.2.6.1.2		PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM			19,510,000			10,526,667	980,000	980,000	12,486,667	7,023,333
1.3.2.6.1.2.3	1	Camera Electronic	1	2014	1,600,000	0	0	1,600,000	0	0	1,600,000	0
1.3.2.6.1.2.1	1	Layar Film/Projector	1	2015	8,110,000	0	0	8,110,000	0	0	8,110,000	0
1.3.2.6.1.2.1	2	Layar Film/Projector	8	2021	9,800,000	3	7	816,667	980,000	980,000	2,776,667	7,023,333
1.3.2.10		KOMPUTER										
1.3.2.10.1		KOMPUTER UNIT			129,082,829			116,759,912	3,312,500	2,062,500	122,134,912	6,947,917
1.3.2.10.1.2		PERSONAL KOMPUTER			129,082,829			116,759,912	3,312,500	2,062,500	122,134,912	6,947,917
1.3.2.10.1.2.	1	P.C Unit	1	2013	4,360,000	0	0	4,360,000	0	0	4,360,000	0
1.3.2.10.1.2.	2	P.C Unit	1	2014	5,135,000	0	0	5,135,000	0	0	5,135,000	0
1.3.2.10.1.2.	3	P.C Unit	1	2015	5,150,000	0	0	5,150,000	0	0	5,150,000	0
1.3.2.10.1.2.	4	P.C Unit	1	2015	5,150,000	0	0	5,150,000	0	0	5,150,000	0
1.3.2.10.1.2.	5	P.C Unit	6	2017	5,775,000	0	0	5,775,000	0	0	5,775,000	0
1.3.2.10.1.2.	6	P.C Unit	6	2017	5,825,000	0	0	5,825,000	0	0	5,825,000	0
1.3.2.10.1.2.	7	P.C Unit	8	2018	5,000,000	0	0	4,270,833	625,000	104,167	5,000,000	0
1.3.2.10.1.2.	8	P.C Unit	12	2020	5,500,000	1	11	1,489,583	687,500	687,500	2,864,583	2,635,417
1.3.2.10.1.2.	1	Lap Top	1	2013	7,388,929	0	0	7,388,929	0	0	7,388,929	0

1.3.2.10.1.2.	2	Lap Top	1	2014	6,043,000	0	0	6,043,000	0	0	6,043,000	0
1.3.2.10.1.2.	3	Lap Top	1	2015	7,000,000	0	0	7,000,000	0	0	7,000,000	0
1.3.2.10.1.2.	4	Lap Top	11	2016	7,705,000	0	0	7,705,000	0	0	7,705,000	0
1.3.2.10.1.2.	5	Lap Top	12	2017	7,150,000	0	0	7,150,000	0	0	7,150,000	0
1.3.2.10.1.2.	6	Lap Top	12	2017	7,817,000	0	0	7,817,000	0	0	7,817,000	0
1.3.2.10.1.2.	7	Lap Top	12	2017	8,017,000	0	0	8,017,000	0	0	8,017,000	0
1.3.2.10.1.2.	8	Lap Top	8	2018	7,000,000	0	0	5,979,167	875,000	145,833	7,000,000	0
1.3.2.10.1.2.	9	Lap Top	12	2020	9,000,000	1	11	2,437,500	1,125,000	1,125,000	4,687,500	4,312,500
1.3.2.10.1.2.	1	Note Book	1	2010	4,800,000	0	0	4,800,000	0	0	4,800,000	0
1.3.2.10.1.2.	2	Note Book	1	2011	4,800,000	0	0	4,800,000	0	0	4,800,000	0
1.3.2.10.1.2.	1	Personal Komputer lainnya	11	2016	2,895,100	0	0	2,895,100	0	0	2,895,100	0
1.3.2.10.1.2.	2	Personal Komputer lainnya	11	2016	2,895,100	0	0	2,895,100	0	0	2,895,100	0
1.3.2.10.1.2.	3	Personal Komputer lainnya	11	2016	4,676,700	0	0	4,676,700	0	0	4,676,700	0
1.3.2.10.2		PERALATAN KOMPUTER			35,385,600			35,385,600		0	35,385,600	0
1.3.2.10.2.3		PERALATAN PERSONAL KOMPUTER			35,385,600			35,385,600			35,385,600	0
1.3.2.10.2.3.	1	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2011	1,550,000	0	0	1,550,000	0	0	1,550,000	0
1.3.2.10.2.3.	1	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	2016	3,451,850	0	0	3,451,850	0	0	3,451,850	0
1.3.2.10.2.3.	2	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2014	2,150,000	0	0	2,150,000	0	0	2,150,000	0
1.3.2.10.2.3.	2	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	2016	6,903,700	0	0	6,903,700	0	0	6,903,700	0
1.3.2.10.2.3.	3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2015	2,600,000	0	0	2,600,000	0	0	2,600,000	0
1.3.2.10.2.3.	3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	2016	2,561,050	0	0	2,561,050	0	0	2,561,050	0
1.3.2.10.2.3.	4	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	2015	2,600,000	0	0	2,600,000	0	0	2,600,000	0
1.3.2.10.2.3.	4	Printer (Peralatan Personal Komputer)	7	2017	4,523,000	0	0	4,523,000	0	0	4,523,000	0
1.3.2.10.2.3.	5	Printer (Peralatan Personal Komputer)	7	2017	4,523,000	0	0	4,523,000	0	0	4,523,000	0
1.3.2.10.2.3.	6	Printer (Peralatan Personal Komputer)	7	2017	4,523,000	0	0	4,523,000	0	0	4,523,000	0
3		GEDUNG DAN BANGUNAN			1,116,473,917			192,985,018	10,362,541	10,362,542	213,710,101	902,763,816
1.3.3.1		BANGUNAN GEDUNG										
1.3.3.1.1		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA			1,091,473,917			167,985,018	10,362,541	10,362,542	188,710,101	902,763,816
1.3.3.1.1.1		BANGUNAN GEDUNG KANTOR			669,845,737			114,305,151	6,146,260	6,146,260	126,597,671	543,248,066
1.3.3.1.1.1.1	1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	1970	161,907,737	44	11	38,372,303	1,345,214	1,345,213	41,062,730	120,845,007
1.3.3.1.1.1.1	2	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	2001	165,000,000	41	11	47,265,278	1,371,666	1,371,667	50,008,611	114,991,389
1.3.3.1.1.1.1	3	Bangunan Gedung Kantor Permanen	8	2017	99,145,000	44	7	8,757,808	991,450	991,450	10,740,708	88,404,292
1.3.3.1.1.1.1	4	Bangunan Gedung Kantor Permanen	12	2017	243,793,000	44	11	19,909,762	2,437,930	2,437,930	24,785,622	219,007,378
1.3.3.1.1.2		BANGUNAN GUDANG			37,499,000			5,249,860	374,990	374,990	5,999,840	31,499,160
1.3.3.1.1.2.1	1	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	1	2015	37,499,000	42	0	5,249,860	374,990	374,990	5,999,840	31,499,160
1.3.3.1.1.8		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT IBADAH			49,998,000			6,999,720	499,980	499,980	7,999,680	41,998,320
1.3.3.1.1.8.1	1	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	1	2015	49,998,000	42	0	6,999,720	499,980	499,980	7,999,680	41,998,320
1.3.3.1.1.14		BANGUNAN GEDUNG GARASI/POOL			39,994,480			4,732,681	399,944	399,945	5,532,570	34,461,910

1.3.3.1.1.14.	1	Bangunan Gedung Garasi/Pool Lain-lain (dst)	2	2016	39,994,480	43	1	4,732,681	399,944	399,945	5,532,570	34,461,910
1.3.3.1.1.30		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA			294,136,700			36,697,606	2,941,367	2,941,367	42,580,340	251,556,360
1.3.3.1.1.30.	1	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	3	2016	159,630,000	43	2	18,623,500	1,596,300	1,596,300	21,816,100	137,813,900
1.3.3.1.1.30.	1	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	1	2015	99,576,000	42	0	13,940,640	995,760	995,760	15,932,160	83,643,840
1.3.3.1.1.30.	2	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	2	2016	34,930,700	43	1	4,133,466	349,307	349,307	4,832,080	30,098,620
1.3.3.1.2		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL			25,000,000			25,000,000	0	25,000,000	0	0
1.3.3.1.2.3		RUMAH NEGARA GOLONGAN III			25,000,000			25,000,000			25,000,000	0
1.3.3.1.2.3.1	1	Rumah Negara Golongan III Tipe A Permanen	1	1970	25,000,000	0	0	25,000,000	0	0	25,000,000	0
		Jumlah Aset Tetap			2,197,094,540			1,072,843,307	42,622,346	39,301,069	1,154,766,722	1,042,327,818
		Jumlah			2,197,094,540			1,072,843,307	42,622,346	39,301,069	1,154,766,722	1,042,327,818



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2023

Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
Bidang : KECAMATAN
Unit Organisasi : KECAMATAN BULU
Sub Unit Organisasi : KECAMATAN BULU
U P B : KECAMATAN BULU

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3	ASET TETAP	2.412.571.540,25
1	TANAH	200.000.000,00
1.01	TANAH	200.000.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	1.096.097.623,25
2.01	ALAT BESAR	14.980.000,00
2.02	ALAT ANGKUTAN	543.440.213,00
2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	0,00
2.04	ALAT PERTANIAN	2.200.000,00
2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	351.498.981,25
2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	19.510.000,00
2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0,00
2.08	ALAT LABORATORIUM	0,00
2.09	ALAT PERSENJATAAN	0,00
2.10	KOMPUTER	164.468.429,00
2.11	ALAT EKSPLORASI	0,00
2.12	ALAT PENGEBORAN	0,00
2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0,00
2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00
2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	0,00
2.16	ALAT PERAGA	0,00
2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0,00
2.18	RAMBU - RAMBU	0,00
2.19	PERALATAN OLAH RAGA	0,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	1.116.473.917,00
3.01	BANGUNAN GEDUNG	1.116.473.917,00
3.02	MONUMEN	0,00
3.03	BANGUNAN MENARA	0,00
3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	0,00
4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	0,00
4.01	JALAN DAN JEMBATAN	0,00
4.02	BANGUNAN AIR	0,00
4.03	INSTALASI	0,00
4.04	JARINGAN	0,00
5	ASET TETAP LAINNYA	0,00
5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	0,00
5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	0,00
5.03	HEWAN	0,00
5.04	BIOTA PERAIRAN	0,00
5.05	TANAMAN	0,00
5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0,00
5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0,00
6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
6.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
1.5	ASET LAINNYA	0,00
2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00
2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

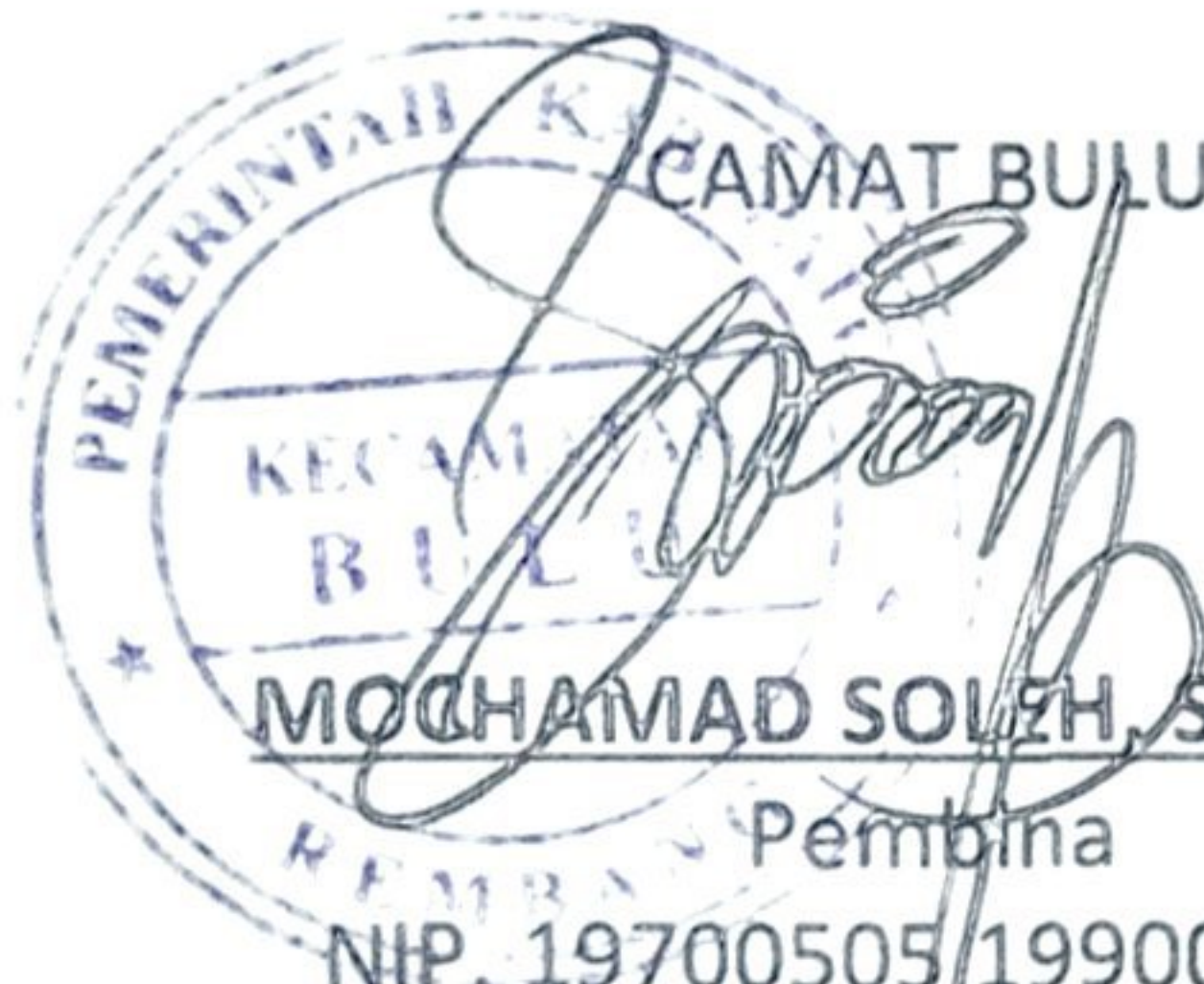
PER 31-Dec-2023

Provinsi : PROVINSI JAWA TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
Bidang : KECAMATAN
Unit Organisasi : KECAMATAN BULU
Sub Unit Organisasi : KECAMATAN BULU
U P B : KECAMATAN BULU

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
3	ASET TIDAK BERWUJUD	0,00
3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	0,00
4	ASET LAIN-LAIN	0,00
4.01	ASET LAIN-LAIN	0,00

DAFTAR ASET RUSAK BERAT
KECAMATAN BULU KABUPATEN REMBANG
TAHUN ANGGARAN 2023


NO	Nama Barang	2022 (audited)			Tambah			Pengurangan			Saldo 2023		
		RB	Penyusutan	NB	RB	Penyusutan	NB	RB	Penyusutan	NB	RB	Penyusutan	NB
1		0			0			0			0		
2		0			0			0			0		
3		0			0			0			0		



 CAMAT BULU
MOCHAMAD SOLIH, S.E., M.M.
 Pembina
 NIP. 19700505/199003 1 008

Pembuat Laporan


LESTARIANTI, SH
 NIP. 19821119 201001 2 022

Bulu, 31 Desember 2023
 Pengurus Barang

ARIS WAHYUDI
 NIP. 19780617 200701 1 007

KARTU UTANG BELANJA
31 Desember 2023

No	Uraian	Nilai Terutang	Jangka Waktu	TMT	Jatuh Tempo	Terbayar	Belanja Yang Masih Harus Dibayar
1	Tagihan Listrik	657,284	1 bulan	01 Desember 2023	31 Desember 2023	0	657,284
2	Tagihan Air	182,000	1 bulan	01 Desember 2023	31 Desember 2023	0	182,000
TOTAL							839,284

Mengetahui
Camat Butu



MOCHAMAD SOLEH, SE, MM
NIP. 19700306 199003 1 008

Rembang, 31 Desember 2023

Pembuat Laporan



LESTARIANTI, SH
NIP 19821119 201001 2 022

CV INDOMARET
JL. RAYA SULANG DEGA
SULANG-KEC. SULANG
KAB. REMBANG-JAWA TENGAH
NPWP 90.071.349.2-607.001



RAYA SULANG
JL. RAYA SULANG, KEL. SULANG
KEC. SULANG, KAB. REMBANG, 59254

BANK MANDIRI

STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN LISTRIK

IDPEL : 520060072770
NAMA : RD KECAMATAN
TARIF/DAYA : P1/000004400VA
BL/TH : JAN24
STAND METER : 00031320-00031929
RP TAG PLN : Rp 655.284
NO REF : OKIS210Z8CEACB219D13
10F5C4CCDA36

PLN menyatakan struk ini sebagai bukti
pembayaran yang sah.

ADMIN BANK : Rp 2.500
TOTAL BAYAR : Rp 657.784

Terima Kasih
"Informasi Hubungi Call Center 123 Atau Hu
b PLN Terdekat :"

[G305FWBK--(05/01/2024 13:51:49)-CA]

05.01.24-13:51/3.0.11/FWBK 15330/RIZQI/02

PLN PASCA BAYAR PCS 1 655284 655,284
BIAYA ADM. : 2,500

HARGA JUAL : 657,784

TOTAL : 657,784
TUNAI : 700,000
KEMBALI : 42,216

PPN : DPP= 2,252 PPN= 248
NON PPN : DPP= 655,284
CUST.CARE SMS 08111500280-WA 081295158435
CALL 1500 280 - KONTAK@INDOMARET.CO.ID
BELANJA LEBIH MUDAH DI WWW.KLIKINDOMARET.C
OM

1 JAM PASTI SAMPAI

No. _____

Telah diterima dari: Bend. Pengel. Kec. Bulu

Uang sebanyak Seratus Delapan Puluh Dua Ribu Rupiah

Guna membayar: Tagihan Air Bulan Januari 2024

Terbilang Rp 182.000,-

Bulu, 8 - 1 - 2024

SM

BUMDES

"SURYA MANUNGGAL"

Desa Bulu Kec. Bulu Kab. Rembang

Jl. Raya Rembang-Blora Km. 20

Kode Pos 59255